

&lt;認知症対応型共同生活介護用&gt;

&lt;小規模多機能型居宅介護用&gt;

# 評価結果報告書

## 地域密着型サービスの外部評価項目構成

	項目数
I. 理念に基づく運営	10
1. 理念の共有	1
2. 地域との支えあい	1
3. 理念を実践するための制度の理解と活用	4
4. 理念を実践するための体制	3
5. 人材の育成と支援	1
II. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援	1
1. 相談から利用に至るまでの関係づくりとその対応	0
2. 新たな関係づくりとこれまでの関係継続への支援	1
III. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント	5
1. 一人ひとりの把握	1
2. 本人がより良く暮らし続けるための介護計画の作成と見直し	1
3. 多機能性を活かした柔軟な支援	0
4. 本人がより良く暮らし続けるための地域資源との協働	3
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	7
1. その人らしい暮らしの支援	5
2. その人らしい暮らしを支える生活環境づくり	2
合計	23

事業所番号	1493200172
法人名	特定非営利活動法人 梓岳福祉会
事業所名	サン・フローラ上白根
訪問調査日	令和5年9月12日
評価確定日	令和5年9月21日
評価機関名	株式会社 R-CORPORATION

### ○項目番号について

外部評価は23項目です。

「外部」の列にある項目番号は、外部評価の通し番号です。

「自己」の列にある項目番号は、自己評価に該当する番号です。参考にしてください。

### ○記入方法

[取り組みの事実]

ヒアリングや観察などを通して確認できた事実を客観的に記入しています。

[次ステップに向けて期待したい内容]

次ステップに向けて期待したい内容について、具体的な改善課題や取り組みが期待される内容を記入しています。

### ○用語の説明

家族等 = 家族、家族に代わる本人をよく知る人、成年後見人などを含みます。

家族 = 家族に限定しています。

運営者 = 事業所の経営・運営の実際の決定権を持つ、管理者より上位の役職者(経営者と同義)を指します。経営者が管理者をかねる場合は、その人を指します。

職員 = 管理者および常勤職員、非常勤職員、パート等事業所で実務につくすべての人を含みます。

チーム = 管理者・職員はもとより、家族等、かかりつけ医、包括支援センターの職員等、事業所以外のメンバーも含めて利用者を支えている関係者を含みます。

令和5年度

## 自己評価及び外部評価結果

## 【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1493200172	事業の開始年月日	平成21年2月1日	
		指定年月日	平成21年2月1日	
法人名	特定非営利活動法人 梓岳福祉会			
事業所名	サン・フローラ上白根			
所在地	( 241-0001 )			
	横浜市旭区上白根町163-1			
サービス種別 定員等	<input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護  <input checked="" type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護	登録定員	名	
		通い定員	名	
定員等	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護	宿泊定員	名	
		定員計	18名	
自己評価作成日	令和5年9月1日	ユニット数	2 ユニット	
		評価結果 市町村受理日	令和5年11月24日	

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先	
----------	--

## 【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

入居者様が主人公になれる施設を目指しており日々の予定は決めず入居者様のペースやその日の気分にあう生活が出来るよう援助しております。又、季節ごとのイベントを行う事によりご家族様にも入居者様との楽しい時間を過ごせるように努めております。

## 【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社 R-CORPORATION		
所在地	〒231-0023 横浜市中区山下町74-1 大和地所ビル9F		
訪問調査日	令和5年9月12日	評価機関 評価決定日	令和5年9月21日

## 【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

●この事業所は特定非営利活動法人梓岳福祉会の運営です。同法人は横浜市旭区でグループホームを運営しています。立地は相鉄線「鶴ヶ峰駅」から10分程バスに乗り「辻」停留所下車5分程の周囲は雑木林や畑などが残り、四季の移り変わりを体感できる環境下にあります。

●事業所は昨年度、新たな試みとして、「みんなにやさしい介護」のプロを目指すプロジェクトに参加しました。この取り組みは、利用者が可能な限り自立した日常生活を営み、自分らしく生活を営むことを継続できるよう自立支援に取り組み、「介護の好循環を作る」ことを目的とした横浜市独自のプロジェクトです。事業所では日常の中で機能訓練などを取り入れ、利用者のADLの維持・改善を図り、利用者のQOL(クオリティ・オブ・ライフ)向上に取り組んだ結果、横浜市から表彰ならびに認証を受けるなど、職員一丸となって利用者の自立支援に取り組み「出来ることを奪わない。出来ることを増やす」ケアを心掛け、利用者の在宅復帰を目指しています。

●地域との交流については、事業所の理念に「地域に溶け込み地域の方々とはふれあいながら喜びや張り合いのある生活を送れるよう支援します」と掲げており、コロナ禍以前には事業所の行事開催時に地域の方を招待したり、学生を対象に体験学習の受け入れなどを積極的に行うなど、地域の方とのふれあう機会を多く持つようにしていましたが、ここ数年は中止としていました。今後は、コロナの分類も5類へと引き下げられたことから、様子を見ながら徐々に再開していきたいと考えています。

## 【地域密着型サービスの外部評価項目の構成】

評価項目の領域	自己評価項目	外部評価項目
I 理念に基づく運営	1 ~ 14	1 ~ 10
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援	15 ~ 22	11
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント	23 ~ 35	12 ~ 16
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	36 ~ 55	17 ~ 23
V アウトカム項目	56 ~ 68	

事業所名	サン・フローラ上白根
ユニット名	トゥインクルスター

V アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○	1, ほぼ全ての利用者の
			2, 利用者の2/3くらいの
			3. 利用者の1/3くらいの
			4. ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○	1, 毎日ある
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまにある
			4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ全ての家族と
			2, 家族の2/3くらいと
			3. 家族の1/3くらいと
			4. ほとんどできていない
64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ毎日のように
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまに
			4. ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	○	1, 大いに増えている
			2, 少しずつ増えている
			3. あまり増えていない
			4. 全くいない
66	職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	○	1, ほぼ全ての職員が
			2, 職員の2/3くらいが
			3. 職員の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての家族等が
			2, 家族等の2/3くらいが
			3. 家族等の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「地域に溶け込み地域の方々とはふれあいながら喜びや張り合いのある生活を送れるよう支援します」との一文が入った理念を施設内に掲示すると共にスタッフ会議等で実際のサービス提供にどう反映させるか話し合っている。	地域密着型サービスの意義を踏まえて作成された理念「地域に溶け込み地域の方々とはふれあいながら喜びや張り合いのある生活を送れるよう支援します」を開設当初から一貫して掲げ、入職時のオリエンテーションで伝えると共に事業所内に掲示しています。また、毎月のスタッフ会議でも理念に基づいたケアを実践すべく話し合いを行っています。	今後の継続
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	近隣高校の体験学習の受け入れ、ホーム主催イベントへの地域住民参加等により交流を計っている。	事業所の理念に「地域に溶け込み地域の方々とはふれあいながら喜びや張り合いのある生活を送れるよう支援します」と掲げており、この理念に基づき、事業所の行事や体験学習の受け入れなどを積極的に行い、地域の方とのふれあう機会を持てるようにしていました。コロナの分類も5類へと引き下げられたことから、今後徐々に再開していきたいと考えています。	今後の継続
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	自由に見学が出来る旨を近隣住民の方に対し行っている。又、立ち話等の機会での近隣住民の方の質問に答えている。		
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	奇数月の第3金曜日と開催日を決めるなど予定を立てやすくし参加を促している。会議では一方的ではなく参加者との会話が成立するよう心がけている。問題発生時は対応方法を説明し意見を求め活用するようにしている。	運営推進会議は開催日を予め設定し、他の参加者が参加しやすいように配慮しています。事業所の現状や活動・状況報告を行った後に意見を求めるなどして、意見交換の場として活用しています。また、問題が発生した場合には事業所としての対応策を説明すると共に第三者からも意見を求め対応策を講じるようにしています。	今後の継続
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	研修情報を頂き研修に参加させて頂いている。グループホーム連絡会には区役所からもご参加頂き交流を図るようにしている。又、生活保護受給者の手続きでの相談や指導を受ける等、区的生活保護担当とは常に連携が取れている。地域包括支援センターには運営推進会議にご参加頂いている。	横浜市とはメールでのやり取りを中心に研修や介護保険制度や運営に関する情報を得ており、必要に応じて研修の参加や連絡を取っています。旭区の担当者とは、グループホーム連絡会に参加した際や生活保護の関係で情報を共有するなど連携を取れるようにしています。地域包括支援センターとは入居問い合わせや運営推進会議に参加いただくなど、良好な関係が構築されています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	マニュアルの作成やスタッフ会議での事例を挙げた議論、研修への参加で意識付けを行っている。玄関、廊下の施錠は施設の方針とし原則的に禁止としている。ご家族様へは入居相談時に前記方針を伝えご理解を頂いている。	身体拘束に関する研修は法定研修としても定められており、年2回は研修を実施しています。身体拘束防止マニュアルを作成しており、スタッフ会議でも事例を取り上げた検討会や身体拘束に該当する行為について学ぶ機会を設け、職員への意識づけを行い、身体拘束を行わないケアの実践につなげています。事業所の方針として、玄関やユニットの出入口は施錠していますが、契約時に家族に説明し、了承を得ています。	今後の継続
7	6	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	管理者、職員は高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされる事の無い様注意を払っている。	虐待防止に関する研修についても、身体拘束と同様に年間研修の必須項目として位置づけ、年1回以上は研修を実施しています。虐待防止マニュアルも作成し、研修やスタッフミーティングで事例検討や日々のケアで虐待につながる対応が無いかなど、振り返る機会も設けています。特に言葉遣いの乱れは虐待につながる可能性もあることから、職員間でも注意し合っています。	今後の継続
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	研修へ参加し学ぶと共に必要に応じ関係者へ働きかけている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	重要事項説明書を使い説明すると共に不明点等の質問を確認しご納得頂いた上で契約書に署名、捺印を頂いている。		
10	7	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	ご家族様面会時にご本人の心身状況や生活状況を説明している。又、面会時や運営推進会議時に不明点の説明やご要望の有無を確認している。苦情等があった場合に備え相談記録簿を準備し記録を残せるようにし、それらを運営に反映できる体制をとっている。	重要事項説明書に記されている外部の苦情相談窓口について説明すると共に事業所内にも掲示し、家族に周知しています。家族に郵送している近況報告や電話やメールで連絡した際にも、意見や要望を確認しています。苦情があった際には「相談記録簿」に記入して記録に残すと共に、業務日誌や申し送りなどでも情報を共有する体制を整えています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
11	8	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	スタッフ会議等を活用して意見の汲み上げを行い改善すべき所は改善するなど職員の勤労意欲の低下防止に努めている。	代表兼管理者は、日頃から職員とのコミュニケーションを取ることを心がけており、月1回のスタッフ会議や日常的に活用している業務ノートなどでも意見や提案の聴取しています。内容によってはスタッフ会議の議題に上げ、全職員からの意見を募り、職員の勤労意欲低下防止に努めています。また、必要に応じて個別面談も実施しています。	今後の継続
12	9	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	定期的に賃金の改定などを行っている。又、勤務時間等の希望にもなるべく応えるようにしている。	入職時には就業規則に沿って就労・勤務・休暇・給与規定について説明し、変更や改訂があればその都度職員に周知しています。職員の休み希望にも配慮しながらシフト作成を行い、極力希望に沿えるように調整しています。代表兼管理者は、日頃から職員とコミュニケーションを取ることで、風通しの良い職場環境整備に努めています。	今後の継続
13	10	○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	状況等の必要に応じたOJTの実施や外部研修へ積極的に参加させている。	入職時のオリエンテーションでは、事業所のケア方針をはじめ介護技術や知識について話をしています。個々の力量によって期間は異なりますが、入職時にはOJTを実施し、全ての勤務形態の流れなどを指導しています。年間研修計画に基づいた研修の実施や、職員の実務経験年数や必要に応じて資格取得や外部研修の受講を促し、職員の資質向上に努めています。	今後の継続
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	地域ブロックの連絡会や横浜市グループホーム連絡会に加入、参加している。又、それらが主催する勉強会や研修会に参加している。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	訴えの傾聴に心がけると共に受容の姿勢を示すことで安心感を持って頂けるよう努めている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	訴えを傾聴し困っていることや要望等を把握する。又、状況の説明を行い情報を共有化し方向性を同じにする事で信頼関係を構築できるように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	状況や意向の確認を行い支援を決定する。その過程で他のサービス利用が望ましい場合は家族に対し情報を提供、関係者への橋渡しを行い他のサービス利用しやすい環境を提供している。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	炊事、洗濯、掃除等の家事は職員が一方的に行うのではなく入居者様が出来る事は主体となって積極的に行って頂き職員は援助に徹するようにし共同で行っている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	定期的にご家族も楽しめる行事を開催しご参加頂く事で入居者様との接点を作っている。又、面会時間を設けない等、面会しやすい環境を提供するよう努めている。		
20	11	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	行きつけの美容室への利用を援助し関係が継続できる環境を提供している。又、ご家族にご協力頂き馴染みの場所への買い物やお墓参りに出かけて頂いている。	本人の行きつけだった場所や友人とも、関係が途切れないよう可能な限り接点を持つことができる環境を提供できるよう努めています。家族の協力も必要不可欠になりますが、本人の行きつけだった美容院やお店、お墓参りなど家族の協力を得ながら支援しています。友人については、家族を通して事業所の行事に声かけしていただくこともあります。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	こまめなりビングへの誘導声かけを実施している。又、必要に応じご入居者様の間に混じることで関係構築の援助を行っている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退去時に相談に乗る旨の声かけを行っている。		
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	12	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	買い物等の個別対応等希望に沿った生活が送れるように配慮している。本人会話の傾聴や表情から希望や意向の把握が出来るよう努めている。	入居事前面談で生活歴・嗜好品・暮らし方の希望など、本人や家族、介護支援専門員などから聴き取りながらアセスメントシートを作成しています。入居後は事前に得られている情報を基に関わりながら、思いや意向を引き出せるように努めています。食に関する事など、比較的实现させやすいことについては、極力本人の意向や要望に応えられるよう支援しています。	今後の継続
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居時の聴き取りや普段の会話から生活歴等の把握に努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	ご本人のペースで生活を送って頂き一日の過ごし方ペースを確認すると共に家事等の作業を行って頂く事で有する力を把握し会話の傾聴や様子観察により身体状況の把握に努めている。		



自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
26	13	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	ご本人やご家族への聴き取りを実施し状況に合わせた介護計画を作成している。又、定期的なモニタリング、状況変化時の再アセスメント等を行い介護計画と現状にズレが生じないように努めている。	入居時に作成しているアセスメントシートにはADLやIADLに関する情報を記載しており、その情報を基に初回の介護計画を作成しています。暫くは初回の介護計画書を基に支援を行い、日々の様子や状態の変化、職員の気づきをケア記録などに記載し、定期的実施しているモニタリングで情報を共有すると共にアセスメントを行い、介護計画と本人の現状にズレが生じないよう介護計画を作成しています。	今後の継続	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	新しく実施するケアの結果や日々の様子、気付いた事等を業務日誌、連絡ノートに記載し情報の共有、実践に努めている。又、介護計画見直し時にそれらを活用している。			
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	柔軟な対応が取れる体制の提供に努めている。			
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域ボランティア等を活用している。又、安全に配慮しつつ様々な作業を共同で行う事で力を発揮して頂いている。その他、趣味活動の発見に努めている。			
30	14	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	入居時に確認し希望があった場合、その医療機関の受診を援助している。又、医療機関への必要に応じた情報の提供や連絡を行い適切な医療を受けられるよう努めている。	入居時に事業所の協力医療機関について説明し、かかりつけ医の有無を確認した後に主治医を決めていただくようにしています。協力医療機関に切り替えた方は「御殿山クリニック」から月2回の訪問診療を受診しています。看護師は職員として採用しており、利用者の体調管理や気になったことは随時相談できる体制となっています。また、主治医との連携を強化するためにも、主治医の訪問時には極力看護師が対応するようにしています。	今後の継続	

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	職員に看護師がおり介護職員は日常で気付いた事を気軽に相談できるようになっている。訪問診療時には可能な限り看護師が対応する事で適切な受診や看護が受けられる支援している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	情報の提供、交換をこまめに行えるように努めている。又、近隣病院のNSWや看護師との顔つなぎに努め関係構築を図っている。		
33	15	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所ですることを十分に説明しながら方針を共有し、地域との関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	書面を作成し家族に説明すると共にかかりつけ医とも情報の共有化に努め意見の一致を図っている。また、状況変化に応じ話し合いを行い柔軟な対応が取れるよう努めている。	契約時に重度化した場合における指針について説明し、同意書を取り交わしています。事業所では医療行為を必要とせず、家族の希望があれば看取りまで行う方針としており、主治医の判断により重度化が認められた場合には家族と連絡を取り、今後の方針を踏まえ話し合いの機会を持つようにしています。事業所で看取りを希望される場合には、連携を図りながら支援を行うとしています。	今後の継続
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	マニュアルを作成している。又、看護師によるレクチャーの実施、外部研修への参加を行っている。		
35	16	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	定期的な消火器の点検を行うと共にカセットコンロやガスボンベを準備している。避難訓練は消防署にご協力頂き通報訓練、避難訓練を実施している。又、訓練時に消火器の使用法や救命措置の指導を受ける等地域住民の方も興味を引く訓練を取り入れることにより地域住民の方の参加を促している。	年2回の防災・通報・避難訓練を実施しています。訓練時には消火器や防災機器等の使用方法を確認すると共に、AEDの取り扱い講習機会を設けるなど、地域住民の参加も促しています。備蓄品は、水や食糧・カセットコンロ・衛生用品・懐中電灯・ヘルメットなどを準備し、水や食糧については、定期的に消費期限の確認も行っています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	17	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	スタッフ会議での実例を挙げて注意を行うと共に日々の業務中にも入居者様のプライバシーや尊厳を失うような行動、声かけに対し職員同士で注意しあっている。守秘義務や情報漏洩の防止に関しては雇用契約書に記載しており同意を得ている。又、ケース会議時に尊厳について議論している。	年間研修計画に倫理・法令遵守に関する項目を取り入れており、年1回以上は学ぶ機会を設けています。日々のケアで馴れ合いが生じないように、折をみながらスタッフ会議の中で実例などを取り入れて職員への注意を促すようにしています。個人情報の取り扱いや勤務上知りえたことを部外に口外しないよう、入職時には守秘義務の誓約書を取り交わしています。	今後の継続
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	行動を起こす場合は押し付けではなく本人の希望を確認し優先している。希望が聞かれない場合は候補を挙げ選択して頂けるよう努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	行事日以外では事前に予定は決めず入居者様の希望にあわせ当日に一日の流れを決めている。又、希望により散歩や買い物があった場合でも拒否のある入居者様へは強制せず本人のペースに合わせた生活が送れるよう努めている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	嗜好調査を実施。着衣交換の際は季節感に大きなズレ等ない場合は本人希望を優先している。希望者には買い物同伴等援助を行い本人が好みの衣類を選択出来る環境を提供している。		
40	18	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	入居者様に食べたい物を確認しメニューを決定している。調理や片付けは入居者様が主体となって進められるよう援助している。	食事の献立は職員が考え、食材や調味料はネットスーパーや買い出しに行くなどして調達しています。食事は生活の中の楽しみの1つであることから、利用者の希望を確認したうえでメニューを決めるようにしています。誕生日や行事の日にはケーキを調達したり、普段と違う食事を提供しています。できる方には調理や片付けに参加していただき、残存能力の維持につなげています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	水分チェック表を作成し毎日チェックを行っている。前日メニューを確認し一定の食材が続かないよう心がけている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後誘導声かけを行っている。入居者様状況に応じ介助を行っている。		
43	19	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	尿、便意の訴えが聞かれない入居者様に関しては排泄パターンに基づいて時間誘導し、失禁しないよう援助している。又、必用に応じポータブルトイレを使用している。オムツ使用は最低限の期間、時間のみとし常にオムツ使用の必要性を検証しリハビリパンツへの移行を心がけている。	利用者全員の排泄状況を排泄記録に記入し、一人ひとりの排泄パターンの把握に努めています。尿意や便意の訴えが無い方は排泄記録に基づいて誘導を行い、ご自身で行かれる方は見守りに対応しています。ポータブルトイレを使用している方もいますが、日中はトイレで排泄していただくことを基本とし、オムツの使用も必要最低限に留め、本人や家族の負担軽減に努めています。	今後の継続
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	便秘を誘発するような食材の使用を控え予防に効果のある食材を多く使用するよう心がけている。		
45	20	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々に応じた入浴の支援をしている	入浴は毎日実施しており時間も入居者様の希望を優先している。拒否がある場合は担当職員だけではなく複数の職員による声かけを行うなどしている。	いつでも入浴できるよう準備していますが、基本的には1人週2回を目安に入浴支援を行っています。入浴前にはバイタルチェックと共に利用者の意向を確認してから入浴を促すようにしており、拒否があった場合には日にちを変更するなどの対応を行っています。入浴後は水分を摂取していただくと共に、必要に応じて保湿クリームを塗布しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	環境の整備や本人ペースに合わせた声かけ、誘導を行っている。又、必用に応じ専門医への受診援助も行っている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬剤情報をファイリングし職員が随時見られるようにしている。又新規処方薬に関しては用法、用量、禁忌等注意点を業務日や申し送りノートを活用し職員全員が把握できるようにしている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	全員が役割を持って生活ができるよう援助している。又、個別の聞き取りを行い楽しいと感じる事や趣味を把握し行って頂けるよう支援している。嗜好品については調査を行い把握し可能な限り提供できるように努めている。		
49	21	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	状況が許す限り（天候や体調等）散歩を毎日実施している。又、食材等も買出しにはご入居者様に同伴頂き外出機会を確保している。突発の外出には職員が付き添うようにしている。	コロナ禍以降外出機会が減少し、買い物や行事も自粛していますが、広い庭を活用して外気にふれる機会を持つなどして、気分転換につなげています。また、周囲には畑なども多く点在しており、四季折々の作物や自然を感じることもできる環境下にあります。コロナの分類も5類に引き下げられたことから、徐々に行事や外出支援を再開したいと考えています。	今後の継続
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	購入希望があった場合、個別対応にて買い物へ同伴している。又、その際一定の金額を渡し自由に買い物できるように援助している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	希望に応じ電話の使用援助、便箋、封筒の提供を行っている。			
52	22	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	飾りつけ等はイベント時のみとし普段は落ち着いた家庭のような雰囲気を出すよう心がけている。又、掃除等の環境整備も常時行っている。トイレ等には見当識障害が顕著に出た場合や新規のご入居者様が慣れる間だけ目印を設置している。	家庭の延長として過度な飾りつけなどは控え、行事の時以外は落ち着いた空間作りを意識しています。利用者の動線を妨げないように、整理整頓を心がけ、家具なども配慮して設置されています。できる方には清掃も手伝っていただきながら清潔な空間を維持しています。入居間もない方がいる時は、事業所での生活に慣れるまでの期間目印を設置することもあります。		今後の継続
53		○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	回想法室や玄関前、庭のベンチを活用している。席は混乱を招かぬよう食事時は固定しているがその他の時間はご入居者様同士がもめない限り自由としている。			
54	23	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時に新品を買うのではなく今まで使用していた家具等を持ち込んで頂ける様お願いしている。各居室には入居前に使用していた物の持ち込みがある。	各居室には介護用ベッド・エアコン・照明が完備されており、入居時には自宅で使っていた家具や思い出の品を持ち込んでいただき、自宅で生活されていた時と近い環境の設えをしていただくよう伝えています。家具などの配置はADLの変化に応じて変更することもあります。基本的には利用者と家族で相談して配置をしていただくようにしています。		今後の継続
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	職員見守りや一部介助を行う事で様々な作業を行って頂いている。			

目 標 達 成 計 画

事業所 サン・フローラ上白根

作成日 令和5年9月12日

〔目標達成計画〕

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時に参加頂ける近隣住民の人数が少ない	避難訓練時の近隣住民の参加人数を増やす	町内会長及び消防と連携をとり訓練を実施予定だがコロナで実現出来ていない。	1年
2	56 60	利用者の行きたいところに出かける機会が減っている	利用者の行きたいところに出かける機会を増やす	職員と入居者家族の連携を図り希望に答えられるよう支援していく	1年

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。

事業所名	サン・フローラ上白根
ユニット名	ムーンライト

V アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○	1, ほぼ全ての利用者の
			2, 利用者の2/3くらいの
			3. 利用者の1/3くらいの
			4. ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○	1, 毎日ある
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまにある
			4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ全ての家族と
			2, 家族の2/3くらいと
			3. 家族の1/3くらいと
			4. ほとんどできていない
64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	○	1, ほぼ毎日のように
			2, 数日に1回程度ある
			3. たまに
			4. ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	○	1, 大いに増えている
			2, 少しずつ増えている
			3. あまり増えていない
			4. 全くいない
66	職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	○	1, ほぼ全ての職員が
			2, 職員の2/3くらいが
			3. 職員の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての利用者が
			2, 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1, ほぼ全ての家族等が
			2, 家族等の2/3くらいが
			3. 家族等の1/3くらいが
			4. ほとんどいない



自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「地域に溶け込み地域の方々とふれあいながら喜びや張り合いのある生活を送れるよう支援します」との一文が入った理念を施設内に掲示すると共にスタッフ会議等で実際のサービス提供にどう反映させるか話し合っている。		
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	近隣高校の体験学習の受け入れ、ホーム主催イベントへの地域住民参加等により交流を計っている。		
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	自由に見学が出来る旨を近隣住民の方に対し行っている。又、立ち話等の機会での近隣住民の方の質問に答えている。		
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	奇数月の第3金曜日と開催日を決めるなど予定を立てやすくし参加を促している。会議では一方的ではなく参加者との会話が成立するよう心がけている。問題発生時は対応方法を説明し意見を求め活用するようにしている。		
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	研修情報を頂き研修に参加させて頂いている。グループホーム連絡会には区役所からもご参加頂き交流を図るようにしている。又、生活保護受給者の手続きでの相談や指導を受ける等、区的生活保護担当とは常に連携が取れている。地域包括支援センターには運営推進会議にご参加頂いている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	マニュアルの作成やスタッフ会議での事例を挙げた議論、研修への参加で意識付けを行っている。玄関、廊下の施錠は施設の方針とし原則的に禁止としている。ご家族様へは入居相談時に前記方針を伝えご理解を頂いている。		
7	6	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	管理者、職員は高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされる事の無い様注意を払っている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	研修へ参加し学ぶと共に必要に応じ関係者へ働きかけている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	重要事項説明書を使い説明すると共に不明点等の質問を確認しご納得頂いた上で契約書に署名、捺印を頂いている。		
10	7	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	ご家族様面会時にご本人の心身状況や生活状況を説明している。又、面会時や運営推進会議時に不明点の説明やご要望の有無を確認している。苦情等があった場合に備え相談記録簿を準備し記録を残せるようにし、それらを運営に反映できる体制をとっている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
11	8	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	スタッフ会議等を活用して意見の汲み上げを行い改善すべき所は改善するなど職員の勤労意欲の低下防止に努めている。		
12	9	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	定期的に賃金の改定などを行っている。又、勤務時間等の希望にもなるべく応えるようにしている。		
13	10	○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	状況等の必要に応じたOJTの実施や外部研修へ積極的に参加させている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	地域ブロックの連絡会や横浜市グループホーム連絡会に加入、参加している。又、それらが主催する勉強会や研修会に参加している。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	訴えの傾聴に心がけると共に受容の姿勢を示すことで安心感を持って頂けるよう努めている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	訴えを傾聴し困っていることや要望等を把握する。又、状況の説明を行い情報を共有化し方向性を同じにする事で信頼関係を構築できるように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	状況や意向の確認を行い支援を決定する。その過程で他のサービス利用が望ましい場合は家族に対し情報を提供、関係者への橋渡しを行い他のサービス利用しやすい環境を提供している。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	炊事、洗濯、掃除等の家事は職員が一方的に行うのではなく入居者様が出来る事は主体となって積極的に行って頂き職員は援助に徹するようにし共同で行っている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	定期的にご家族も楽しめる行事を開催しご参加頂く事で入居者様との接点を作っている。又、面会時間を設けない等、面会しやすい環境を提供するよう努めている。		
20	11	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	行きつけの美容室への利用を援助し関係が継続できる環境を提供している。又、ご家族にご協力頂き馴染みの場所への買い物やお墓参りに出かけて頂いている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	こまめなリビングへの誘導声かけを実施している。又、必要に応じご入居者様の間に混じることで関係構築の援助を行っている。		
22		○関係を断ち切らない取り組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退去時に相談に乗る旨の声かけを行っている。		
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	12	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	買い物等の個別対応等希望に沿った生活が送れるように配慮している。本人会話の傾聴や表情から希望や意向の把握が出来るよう努めている。		
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居時の聴き取りや普段の会話から生活歴等の把握に努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	ご本人のペースで生活を送って頂き一日の過ごし方ペースを確認すると共に家事等の作業を行って頂く事で有する力を把握し会話の傾聴や様子観察により身体状況の把握に努めている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
26	13	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	ご本人やご家族への聴き取りを実施し状況に合わせた介護計画を作成している。又、定期的なモニタリング、状況変化時の再アセスメント等を行い介護計画と現状にズレが生じないように努めている。		
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	新しく実施するケアの結果や日々の様子、気付いた事等を業務日誌、連絡ノートに記載し情報の共有、実践に努めている。又、介護計画見直し時にそれらを活用している。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々にも生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	柔軟な対応が取れる体制の提供に努めている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域ボランティア等を活用している。又、安全に配慮しつつ様々な作業を共同で行う事で力を発揮して頂いている。その他、趣味活動の発見に努めている。		
30	14	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	入居時に確認し希望があった場合、その医療機関の受診を援助している。又、医療機関への必要に応じた情報の提供や連絡を行い適切な医療を受けられるよう努めている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	職員に看護師がおり介護職員は日常で気付いた事を気軽に相談できるようになっている。訪問診療時には可能な限り看護師が対応する事で適切な受診や看護を受けられる支援している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	情報の提供、交換をこまめに行えるように努めている。又、近隣病院のNSWや看護師との顔つなぎに努め関係構築を図っている。		
33	15	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	書面を作成し家族に説明すると共にかかりつけ医とも情報の共有化に努め意見の一致を図っている。また、状況変化に応じ話し合いを行い柔軟な対応が取れるよう努めている。		
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	マニュアルを作成している。又、看護師によるレクチャーの実施、外部研修への参加を行っている。		
35	16	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	定期的な消火器の点検を行うと共にカセットコンロやガスボンベを準備している。避難訓練は消防署にご協力頂き通報訓練、避難訓練を実施している。又、訓練時に消火器の使用方法や救命措置の指導を受ける等地域住民の方も興味を引く訓練を取り入れることにより地域住民の方の参加を促している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	17	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	スタッフ会議での実例を挙げて注意を行うと共に日々の業務中にも入居者様のプライバシーや尊厳を失うような行動、声かけに対し職員同士で注意しあっている。守秘義務や情報漏洩の防止に関しては雇用契約書に記載しており同意を得ている。又、ケース会議時に尊厳について議論している。		
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	行動を起こす場合は押し付けではなく本人の希望を確認し優先している。希望が聞かれない場合は候補を挙げ選択して頂けるよう努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	行事日以外では事前に予定は決めず入居者様の希望にあわせ当日に一日の流れを決めている。又、希望により散歩や買い物があった場合でも拒否のある入居者様へは強制せず本人のペースに合わせた生活が送れるよう努めている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	嗜好調査を実施。着衣交換の際は季節感に大きなズレ等ない場合は本人希望を優先している。希望者には買い物同伴等援助を行い本人が好みの衣類を選択出来る環境を提供している。		
40	18	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	入居者様に食べたい物を確認しメニューを決定している。調理や片付けは入居者様が主体となって進められるよう援助している。		



自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	水分チェック表を作成し毎日チェックを行っている。前日メニューを確認し一定の食材が続かないよう心がけている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後誘導声かけを行っている。入居者様状況に応じ介助を行っている。		
43	19	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	尿、便意の訴えが聞かれない入居者様に関しては排泄パターンに基づいて時間誘導し、失禁しないよう援助している。又、必用に応じポータブルトイレを使用している。オムツ使用は最低限の期間、時間のみとし常にオムツ使用の必要性を検証しリハビリパンツへの移行を心がけている。		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	便秘を誘発するような食材の使用を控え予防に効果のある食材を多く使用しよう心がけている。		
45	20	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	入浴は毎日実施しており時間も入居者様の希望を優先している。拒否がある場合は担当職員だけではなく複数の職員による声かけを行うなどしている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	環境の整備や本人ペースに合わせた声かけ、誘導を行っている。又、必用に応じ専門医への受診援助も行っている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬剤情報をファイリングし職員が随時見られるようにしている。又新規処方薬に関しては用法、用量、禁忌等注意点を業務日や申し送りノートを活用し職員全員が把握できるようにしている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	全員が役割を持って生活ができるよう援助している。又、個別の聞き取りを行い楽しいと感じる事や趣味を把握し行って頂けるよう支援している。嗜好品については調査を行い把握し可能な限り提供できるよう努めている。		
49	21	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけるように支援している	状況が許す限り（天候や体調等）散歩を毎日実施している。又、食材等も買出しにはご入居者様に同伴頂き外出機会を確保している。突発の外出には職員が付き添うようにしている。		
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	購入希望があった場合、個別対応にて買い物へ同伴している。又、その際一定の金額を渡し自由に買い物できるよう援助している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	希望に応じ電話の使用援助、便箋、封筒の提供を行っている。		
52	22	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	飾りつけ等はイベント時のみとし普段は落ち着いた家庭のような雰囲気を出すよう心がけている。又、掃除等の環境整備も常時行っている。トイレ等には見当識障害が顕著に出た場合や新規のご入居者様が慣れる間だけ目印を設置している。		
53		○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	回想法室や玄関前、庭のベンチを活用している。席は混乱を招かぬよう食事時は固定しているがその他の時間はご入居者様同士がもめない限り自由としている。		
54	23	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時に新品を買うのではなく今まで使用していた家具等を持ち込んで頂ける様お願いしている。各居室には入居前に使用していた物の持ち込みがある。		
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	職員見守りや一部介助を行う事で様々な作業を行って頂いている。		

目 標 達 成 計 画

事業所 サン・フローラ上白根

作成日 令和5年9月12日

〔目標達成計画〕

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時に参加頂ける近隣住民の人数が少ない	避難訓練時の近隣住民の参加人数を増やす	町内会長及び消防と連携をとり訓練を実施予定だがコロナで実現出来ていない。	1年
2	56 60	利用者の行きたいところに出かける機会が減っている	利用者の行きたいところに出かける機会を増やす	職員と入居者家族の連携を図り希望に答えられるよう支援していく	1年

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。