

平成28年度

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

| | | | | |
|---------------|--|----------------|------------|------|
| 事業所番号 | 1495000174 | 事業の開始年月日 | 平成22年8月1日 | |
| | | 指定年月日 | 平成22年8月1日 | |
| 法人名 | 医療法人啓和会 | | | |
| 事業所名 | 医療法人啓和会 グループホーム京町 | | | |
| 所在地 | (210-0848) 神奈川県川崎市川崎区京町3-32-1 | | | |
| サービス種別 定員等 | <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護 <input checked="" type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護 | 登録定員 | 名 | |
| | | 通い定員 | 名 | |
| | | 宿泊定員 | 名 | |
| | | 定員計 | 18 | 名 |
| | | ユニット数 | 2 | ユニット |
| 自己評価作成日 | 平成29年2月6日 | 評価結果 市町村受理日 | 平成29年5月26日 | |

基本情報リンク先 <http://www.wam.go.jp/wamappl/hyoka/003hyoka/hyokanri.nsf/pSearch3?Open>

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

運営が医療法人の為、24時間訪問看護を受け入れして、急変時には利用者様の状況に応じ、対応しています。整形外科・歯科・内科・ものわすれ外来の往診があり、胃カメラにて変化を見逃さぬよう、日々利用者様に対応しています。地域とつながりながら暮らし続けられるよう、町内会に加入し、月一度の集まりや盆踊り・区役所、消防署、町内会の人との自主防災訓練炊き出し・食事会・廃品回収、公園掃除等、町内の役員もやらせていただいています。ボランティアでは、フラダンス・音楽、また、近くの保育園より招待を受けたり、おまねきしたり、子供達との交流を行なっています。ピアノの先生による音楽療法、マッサージ師による訪問マッサージ、アニマルセラピーで猫を2匹飼って利用者様と仲良く生活しております。また、月一度、ホームでの生活状態を写真付のお便りで担当者よりお手紙を送付しています。家族会では夏の納涼祭、クリスマス会を行ない、質問や要望の話す機会を持ち、その後は家族との想い出作りをしています。

【評価機関概要(評価機関記入)】

| | | | |
|-------|-------------------------------------|---------------|------------|
| 評価機関名 | 株式会社フィールズ | | |
| 所在地 | 251-0024 神奈川県藤沢市鵜沼橋1-2-7 湘南リハウスビル4階 | | |
| 訪問調査日 | 平成29年3月8日 | 評価機関 評価決定日 | 平成29年4月30日 |

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

事業所は、JR東海道線「川崎駅」東口から京町循環バスで、バス停「浅田町三丁目」下車、徒歩3分の閑静な住宅地にあります。地域医療機関とのネットワークにより、24時間の医療連携体制を確保しています。

<優れている点>

管理者は事業所開設時からの勤務です。事業所運営に精通し、職員の定着率も良く、職員、利用者、家族と信頼関係が築かれています。地域交流を深め、理念にある「地域社会と連携して」を実践しています。管理者は町内会の役員を務め、行事には利用者と共に積極的に参加しています。祭りには事業所の敷地内で大人神輿が練り歩き、休憩場所としてビールや湯茶で接待しています。毎年保育園児との相互交流が行われ、利用者の楽しみになっています。事業所の自主防災訓練では自治会掲示板に案内ポスターを掲出し、町内会、区役所、地域包括支援センター、消防署の参加を得て、通報・避難・消火訓練、炊飯実演、炊き出し演習、非常食試食会を町内会の協力を得て実施しています。

<工夫点>

ベランダのプランターを利用して季節の花や野菜を植え、その苗木の傍らに利用者それぞれの担当名を貼り付け、成長を楽しんでいます。居室にはドアのほかに、プライバシーを確保できるカーテンを設置し、毎朝の換気と清掃がドアを開放したまま出来ます。また、日中の見守りが容易に出来る工夫をしています。

【地域密着型サービスの外部評価項目の構成】

| 評価項目の領域 | 自己評価項目 | 外部評価項目 |
|------------------------------|---------|---------|
| I 理念に基づく運営 | 1 ~ 14 | 1 ~ 7 |
| II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | 15 ~ 22 | 8 |
| III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | 23 ~ 35 | 9 ~ 13 |
| IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | 36 ~ 55 | 14 ~ 20 |
| V アウトカム項目 | 56 ~ 68 | |

| | |
|-------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人啓和会 グループホーム京町 |
| ユニット名 | すずらん（1F） |

| V アウトカム項目 | | | |
|-----------|---|---|---|
| 56 | 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者の 2, 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない |
| 57 | 利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38) | ○ | 1, 毎日ある 2, 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない |
| 58 | 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 59 | 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 60 | 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 61 | 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 62 | 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 63 | 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19) | ○ | 1, ほぼ全ての家族と 2, 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない |
| 64 | 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19) | ○ | 1, ほぼ毎日のように 2, 数日に1回程度ある 3. たまに 4. ほとんどない |
| 65 | 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4) | ○ | 1, 大いに増えている 2, 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない |
| 66 | 職員は、生き活きと働いている。 (参考項目：11, 12) | ○ | 1, ほぼ全ての職員が 2, 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 67 | 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。 | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 68 | 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。 | ○ | 1, ほぼ全ての家族等が 2, 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどいない |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-------------------|------|---|---|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| I 理念に基づく運営 | | | | | |
| 1 | 1 | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている。 | 法人の理念に基づき、グループホーム独自の理念を定めています。理念は玄関に提示し、また毎月のミーティングでも確認し、周知徹底を図っています。職員は利用者の尊厳のある日常生活保持するため、言葉づかいに注意をはらっています。 | 法人理念を事業所の開設時に全職員で検討し、事業所理念としても相応しいとして設定し、併せて「職員の姿勢」を定めて共有し、実践に繋げています。利用者個々の意向を尊重し、利用者本位の生活を送ることが出来るように支援をしています。 | |
| 2 | 2 | ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している。 | 町内会に加入し、月一度の町内行事や夏祭りの神輿、自主防災訓練、食事会、町内会の廃品回収、公園掃除、盆踊り、保育園の子供達との交流を行ない、ボランティアは音楽、フラダンスの受入をしています。また、管理者は町内の役員をやらせていただき、情報交換をしています。 | 管理者は町内会の福祉対策保健衛生部の幹事を務め、地域と密接な関係を作っています。防災訓練を始めとした町内会の行事に積極的に参加して交流を深め、保育園とも相互交流を行っています。音楽を始めとした各種のボランティアの来訪があります。 | |
| 3 | | ○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている。 | 利用者様より食べたい物の注文を聞き、スーパーに買い物に出掛けたり、月一度町内会館にて集まりの時、利用者様と一緒にうかがい、準備をしたり、片づけ等に参加したりしています。 | / | / |
| 4 | 3 | ○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。 | 2ヶ月に一度の運営推進委員会は、町内会長、常任理事、民生委員、家族の代表、包括支援センターの方より意見やアドバイスをいただき、地域の様子を知る機会となっています。 | 年6回定期的に開催しています。ホームの活動状況を報告した後、情報交換や意見交換、質疑応答を行っています。防災訓練や町内会行事、独居高齢者、地域の食事会などについて話し合いを行っており、事業所の運営に生かしています。 | |
| 5 | 4 | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる。 | 川崎市高齢者支援課、地域包括支援センターに相談しています。また、社会福祉協議会の傾聴ボランティアさんが利用者さんの話し相手や相談にのってくれています。自主防災訓練の時、区役所の参加、炊き出し等相談しています。 | 区の高齢支援課や地域包括支援センターとは必要に応じて相談し、意見や助言を得ており、協力関係を築いています。事業所の自主防災訓練は田島支所、地域包括支援センター、消防署などの参加、協力を得て実施しています。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 6 | 5 | ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる。 | 契約書に身体拘束を行わないことを明記し、日中玄関の入口は施錠せず、「身体拘束排除宣言」を玄関と居間に提示しています。職員は身体拘束の弊害と如何にして拘束のない支援を提供するか職員間で検討しています。ユニット入口については止むえない時は、家族の了解を得て施錠しています。また、身体拘束などの勉強会を行い、社内にて勉強をしています。 | 「身体拘束排除宣言」を事業所内に掲示し周知を図り、研修やカンファレンスで理解を深め、身体拘束をしないケアに取り組んでいます。特に職員の言葉遣いに注意を払っています。玄関の施錠はしていませんが、家族の了解を得て、ユニットの出入り口は施錠しています。 | |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている。 | 個々の職員の意見を把握し、ケアカンファレンスにて情報交換を行ない、入浴時に体のチェックをしています。 | | |
| 8 | | ○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している。 | 弁護士や成年後見人に相談して情報提供、協力や説明をお願いしています。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている。 | 契約時・解約時または問題発生時には、御家族様と面談の上、十分な説明を行ない、捺印をいただいています。 | | |
| 10 | 6 | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている。 | 玄関入口に意見箱を設置し、訪問時に直接お話しを聞いて解決を図っています。また、納涼祭、クリスマス会に合わせて家族会を開催し、利用者や家族からの意向や要望を聞いています。他に衣類や寝具の切り替え時など、家族の訪問時の話し合いもサービス向上に反映しています。家族会の時に意見を出す機会を設けています。 | 家族の面会時や家族会、運営推進会議などの機会に意見や要望を聞き、事業所運営に反映させています。年2回開催する家族会には殆どの家族が出席しています。家族の面会時には、介護記録、業務日報を見てもらって説明し、コミュニケーションを図っています。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-----------------------------|------|---|---|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 11 | 7 | ○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている。 | 職員が意見を発言できる機会や個人面談にて話を聞く場所を設けています。月1回のミーティングで業務運営の意見交換をし、毎日朝9時からフロアごとにミニミーティングを開催して引き継ぎを行なっています。この会議の最後にユニットごとに職員が提案した“今月の目標”を全員で唱和して確認し、実践に繋げています。 | 日頃から管理者は職員とコミュニケーションを図り、何でも話し合える関係を作っています。毎月の会議や毎朝のフロアミーティング、年1回の個人面談などの機会に職員からの意見や提案を受け入れて協議し、業務に反映しています。 | |
| 12 | | ○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。 | 介護職員処遇改善計画書を掲示し、研修の勉強会への紹介を進めています。また、職員資格取得のための支援を行なっています。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている。 | 回覧にて講習会への参加、職場での勉強会、他グループホームへの研修を促し、体験出来るよう進めています。 | | |
| 14 | | ○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている。 | 他のグループホームや小規模多機能ホーム、デイサービスの力を借り、初詣やレストランの食事会、遠足の遠足会に出掛けたり、協力をお願いし、力を借りています。職員が入社した時、他のグループホームに出かけ、技術面の勉強をさせていただいています。 | | |
| II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている。 | 本人からの訴え、御家族様の希望を傾聴し、安心して生活が出来るよう努めています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|---|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 16 | | ○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている。 | 利用者様・御家族様にも、何事も話しやすい雰囲気づくりをしています。 | | |
| 17 | | ○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている。 | 総合的な面で必要と思われた時、他のサービスの紹介・相談に乗っています。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている。 | 利用者様に人生の先輩の言葉として、分からないことを教えてもらい、良きパートナーとして意識しています。 | | |
| 19 | | ○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている。 | 月一度の写真入りの手紙にて、利用者様の様子や御家族と交えて行う納涼祭・クリスマス会にて、職員と御家族様との交流をはかり、一緒に劇をしたり、また、お手伝いも進んで協力していただいています。年末のクリスマス会は1年の利用者様の様子をビデオで日頃の様子を見ていただいています。 | | |
| 20 | 8 | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている。 | 御家族様との外出、買い物に出掛けたり、前住んでいた所を訪ねたり、友人からのお手紙や訪問をしていただき、絆をつないでもらっています。ホーム入居後、時間の経過とともに徐々に馴染みの関係が少なくなっていますが、利用者の中には、馴染みの教会の神父が訪ねてくる人や家族付添で馴染みの美容院に行く人もいます。年賀状も受診しますが、返事は家族に任せて対応してもらおうなど継続努めています。 | 教会の昔の友人が4～5人で訪れたり、元飲食店仲間の友人が訪れていません。利用者の居室でゆっくりと過ごしてもらい、馴染みの関係が途切れないよう支援しています。家族と一緒に外食や馴染みの美容院、墓参りへ行く時は、薬、服装などの支援をしています。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-----------------------------------|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。 | フロアでは、気の合う人と同じテーブルに座ってもらい、また、時々孤立しないよう席替えをしたり、昼食も各テーブルに職員が入り、同じ物を食べ、趣味や料理を通して話しが出来るよう、小グループ等レクリエーションをしています。 | | |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている。 | 入院によって契約終了後も連絡を取り、お変わりないか様子を伺ったり、自立して家族の元へ行かれても、遊びに来ていただいています。 | | |
| Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | | | | | |
| 23 | 9 | ○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。 | 担当スタッフは強い絆が出来ているため、ご本人の意見や訴えをミーティング等で話し合い、情報を共有しています。利用者ごとに担当者を決めていきます。担当者は本人との会話から、本人の個性や思い、願望などを聞き出すよう心掛けています。その内容はミーティングで話し合い、他の職員の意見も聞いて共有し、家族にも手紙で状況を報告しています。 | 利用者ごとの担当者が居室内の身の回りの整理整頓を支援し、信頼関係を築いています。本人との会話から希望や思いを聞き出すように心掛けています。また、職員と利用者との普段の会話や利用者同士の会話の中からも希望や思いを把握するように努めています。 | |
| 24 | | ○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている。 | ご本人や御家族様により、書面にて好みやつちかったさまざまの生活歴を聞き、談笑中に出た言葉や習慣を継続出来るようにしています。 | | |
| 25 | | ○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている。 | ご本人一人ひとりの体調、精神面を把握して、出来ることに注目し、その人に合った生活をするようにしております。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 26 | 10 | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。 | 医療関係や御家族様の要望を聞き、ミーティングなどで御利用者様の変化があった時は、スタッフの情報を介護計画の作成や見直しに取り入れています。 | ケアプランの見直しはアセスメント、モニタリングを実施し、年1回定期的に行っています。急変時は随時見直しを行い、現状に即したケアプランを作成しています。毎月カンファレンスを実施し、職員の意見を聞き、家族や関係者の意向を入れ作成しています。 | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている。 | バイタル、服薬、食事や水分量、特変など、夜間と昼間との介護記録を色にて区別し、分かりやすい言葉の記録で、面会時介護記録を御家族に見てもらい、介護記録の見直しに活かしています。 | | |
| 28 | | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。 | 個々の支援で訪問マッサージ、訪問歯科、外出での買い物、救急、通院対応を出来る限り行なっています。 | | |
| 29 | | ○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。 | 区役所・消防署・町内会・包括支援センターとともに自主防災訓練や炊き出し、月一度の町内会館での行事、食事会、地域のボランティアが継続的に来てくれています。 | | |
| 30 | 11 | ○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。 | 24時間医療機関の訪問看護師に相談指示や訪問を受け、利用者様の急変時に対応してもらい、また、ほぼ毎日、午前か午後の往診があり、体調の変化もスムーズに行われ、協力医には診断書・紹介状等で協力をお願いしています。 | 往診医は月2回で看護師同伴です。歯科医は必要に応じて往診に来ます。訪問看護師は週1回健康管理に来ています。内科医は月曜～土曜まで往診で、必要な場合は常に診察が受けられます。医療連携体制で主治医の24時間オンコールです。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|--|--|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 31 | | ○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している。 | ご本人様の状態に応じて、担当医・看護師に直接相談、24時間オンコールによって、看護師の訪問、医師に連絡をつけることができます。 | | |
| 32 | | ○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 利用者様を訪問し、入院先の担当医・看護師と相談、情報交換を行ない、早期の退院に向けて相談をしています。 | | |
| 33 | 12 | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる。 | 重症化や終末期については、施設で出来る限りの生活を調整し、医師・看護師・職員・御家族様と話し合い、対応しています。看取りに関する指針を重要事項説明書に明記し、入居時に説明しています。終末期にはターミナルケアの支援方法など話し合いをしています。 | 契約時に「重度化した場合における（看取り）に関する指針」を説明し、同意を得ています。家族の希望で看取りを行う場合は医師の判断により「看取りの同意書」を交わします。看取り介護計画書で家族の同意のもと、実施する仕組みがあります。 | 現在まで看取りの経験はしていません。今後のターミナルケアに備え、職員の研修や事例検討会などを重ね、看取りへの取り組みが期待されます。 |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。 | 緊急時、急変の連絡体制は、一目でわかるよう掲示して、職員は理解しています。 | | |
| 35 | 13 | ○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。 | 避難訓練は昼間・夜間の状態を作り出し、消防署の立会にて指導と訓練を行っています。また、地域防災にも参加協力し、運営推進委員会に議題として提出しています。天災の時は地域の皆様で体の不自由な人は一時的の避難場として受け入れ、包括支援センターに連絡を取る事になっています。非常時のペースト食の試食も行なっています。 | 避難訓練は年2回行い、他に町内会と炊き出しなども行う合同防災訓練を実施しています。備蓄は米やレトルト食品、飲料水の3日分の確保とコンロ、ガスボンベ、ランタンなどです。AEDや心肺蘇生の訓練を行い、緊急時に備えています。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|---------------------------------|------|---|--|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | | | |
| 36 | 14 | ○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている。 | 利用者様の人格の尊重やプライバシーを損ねない言葉づかい対応を行なっています。個人情報等書類は鍵のかかる書庫に保管しています。居室担当者を中心に利用者の個性を把握し、言葉づかいやさりげない介助に努めています。 | 法人で行うプライバシー保護の研修で周知しています。日頃は排泄や入浴の際のドアやカーテンの開閉、音や声の大きさに注意をしています。利用者への呼称は原則、苗字にさん付けです。個人ファイルなどの個人情報は事務所で施錠管理をしています。 | |
| 37 | | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている。 | 声掛けのあいさつから始まり、本人の性格などを考え、話しやすい環境をつくり出し、今本人が何を希望しているのか傾聴して行動しています。 | | |
| 38 | | ○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している。 | 朝の体操の時に、回想法にて話し掛け、食事は何を食べたいかメニューを聞いたり、その日の体調を見ながら、入浴の順番を変えたり、希望を聞いています。 | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している。 | 月1度～2度の訪問理美容を利用してカットを行ったり、好みの美容室を利用している人は外出をしてカットやパーマをしていただいています。母の日にはマニキュア・お化粧品・ヘアブローを本人の好みを聞いて行っています。 | | |
| 40 | 15 | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている。 | 翌日の昼食の材料をスーパーや商店街に買い出しに出掛けたり、レストランでの外食、野菜切り、配膳、バイキングの日など参加していただき、季節ごとの行事食を行なっています。誕生日会は職員手作りのケーキでお祝いします。 | 食材と献立は月～木曜日は外部に委託しています。金～日曜の食材は現地調達で、献立は利用者の好みに合わせています。全て職員の手で調理しています。季節ごとの行事食の楽しみやファミリーレストランの外食、出前の寿司を楽しむ機会があります。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|---|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 41 | | ○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている。 | 嚥下状態に応じて、ペースト食・トロミ食・きざみ食・ミキサー食、水分量と摂食量のチェック等、24時間にて記入し、記録を残し対応しています。 | | |
| 42 | | ○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている。 | 毎食後、口腔ケアを行ない、入れ歯の人は夕食後、薬剤で洗浄しています。出来るところまで本人が行ない、出来ないところは職員が介助して、清潔を保持しています。 | | |
| 43 | 16 | ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。 | 排泄表を利用し、一日の経過を記録、その人にあった排泄パターンを把握し、声掛けにて便座に誘導しています。また、オムツを利用の人はウエスをお湯につけ、対応しています。 | 排泄チェック表でパターンを把握してトイレに誘導しています。自立ケアの励行で、排泄も自立し、自宅に戻った事例があります。失禁の際はさり気なく声掛けし、トイレに案内しています。希望により同性介助をしています。 | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる。 | 水分、運動、乳製品、服薬、食事などにて、その人に合った対応をしています。 | | |
| 45 | 17 | ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている。 | 入浴日のバイタルや体調を見ながら、本人の希望を考慮して、時期の物を湯船に入れたり、入浴拒否の時は職員を変え、手順を変えたり、タイミングを見ながら対応しています。 | 週2回以上で、回数や時間の希望には柔軟に応じています。入浴嫌いの人には、声掛けの工夫や相性の合う職員で対応をしています。季節のゆず湯や菖蒲湯、入浴剤で楽しんでいます。特浴も可能です。浴室には暖房があり、ヒートショックの防止になっています。 | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|---|---|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 46 | | ○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している。 | 夜間に熟睡できるよう、散歩・買い物と昼間の活動を多く持ち、体調に応じて昼寝の時間を設けたり、休憩を取ってもらっています。 | | |
| 47 | | ○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている。 | 服薬のファイルお薬一覧表を毎日チェック保管利用し、変化が出た時は連絡ノートやお薬ノート、ミニミーティングにて徹底し、症状の変化があれば医師に連絡をとり、相談しています。 | | |
| 48 | | ○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている。 | その人の得意部分を引き出し、洗濯干し、料理、歌、折り紙、メモ帳作り、工作等、おやつには何を食べたいか聞いて、ホットプレートにて自分で焼いていただいたり、ドクターに聞いて嗜好品の支援をしています。 | | |
| 49 | 18 | ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。 | 食事の買い物、天気良ければ緑道への散歩、日向ぼっこ、月1度の町内会の集り、車いすの人も歩行出来る人も一緒に出掛け、遠出の時は御家族様や町内会の方が協力して下さっています。 | 散歩は週2～3回行っています。散歩コースは3コース程あり、車イスの利用者も一緒です。外出を兼ね、スーパーへ買い物にも行っています。動物園や水族館などに、年1回ドライブを兼ねた遠出の外出もあります。家族の協力で外食や墓参りの機会があります。 | |
| 50 | | ○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。 | 利用者様からお小遣いを預っており、スーパーに買い物に出掛けた時、自分の欲しい物を購入している。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|--|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 51 | | ○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。 | 電話がかかってきたら、御本人様が電話にてお話しができるよう支援しています。お手紙は御本人様にお渡ししています。 | | |
| 52 | 19 | ○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている。 | 居室にはテレビやラジオがあり、自分の好きなカレンダーを貼り、個人で作成した折り紙、要望を聞いて、保育園の子供達の作品のプレゼントを貼る人もおり、フロアには温度計・加湿器を置き、掃除の時は換気をし、湿度にも注意しています。 | 食堂兼リビングは南面にあり、1～2階とも陽光の差し込む明るい共用空間です。テーブルやソファ、テレビなどがゆったりと配置してあります。厨房はオープンで、廊下も見守りが出来ます。ベランダのプランターには季節の野菜や花を植え、それぞれに利用者の名前を貼り、成長を楽しんでいます。 | |
| 53 | | ○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている。 | 日当の良い所にベンチを置いたり、気の合った人同士が居室を訪問、フロアのテーブルも工夫して、集まれるように配慮しています。 | | |
| 54 | 20 | ○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。 | テレビ、タンス、仏壇、本など馴染みの物を入居の時持ってきていただき、家族と共に相談しながら工夫しています。 | 事業所ではエアコンやベッド、照明、カーテンを備え、他は持ち込み自由です。タンスやテレビ、仏壇、時計、鏡台、縫いぐるみなど馴染みの物を揃え、居心地よく過ごせる居室となっています。居室担当者は、利用者と一緒に整理整頓し清潔にしています。 | |
| 55 | | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している。 | 居室の入口には、利用者様が分かるよう本人の写真を貼り、バリアフリー、トイレの分からない人には入口に印を付け、手すりなどで自由に行動していただいています。 | | |

| | |
|-------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人啓和会 グループホーム京町 |
| ユニット名 | ひまわり（2F） |

| V アウトカム項目 | | | |
|-----------|---|---|---|
| 56 | 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者の 2, 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない |
| 57 | 利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38) | ○ | 1, 毎日ある 2, 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない |
| 58 | 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 59 | 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 60 | 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 61 | 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 62 | 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28) | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 63 | 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19) | ○ | 1, ほぼ全ての家族と 2, 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない |
| 64 | 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19) | ○ | 1, ほぼ毎日のように 2, 数日に1回程度ある 3. たまに 4. ほとんどない |
| 65 | 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4) | ○ | 1, 大いに増えている 2, 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない |
| 66 | 職員は、生き活きと働いている。 (参考項目：11, 12) | ○ | 1, ほぼ全ての職員が 2, 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 67 | 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。 | ○ | 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 68 | 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。 | ○ | 1, ほぼ全ての家族等が 2, 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどいない |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-------------------|------|---|---|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| I 理念に基づく運営 | | | | | |
| 1 | 1 | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている。 | 法人の理念に基づき、グループホーム独自の理念を定めています。理念は玄関に提示し、また毎月のミーティングでも確認し、周知徹底を図っています。職員は利用者の尊厳のある日常生活保持するため、言葉づかいに注意をはらっています。 | | |
| 2 | 2 | ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している。 | 町内会に加入し、月一度の町内行事や夏祭りの神輿、自主防災訓練、食事会、町内会の廃品回収、公園掃除、盆踊り、保育園の子供達との交流を行ない、ボランティアは音楽、フラダンスの受入をしています。また、管理者は町内の役員をやらせていただき、情報交換をしています。 | | |
| 3 | | ○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている。 | 利用者様より食べたい物の注文を聞き、スーパーに買い物に出掛けたり、月一度町内会館にて集まりの時、利用者様と一緒にうかがい、準備をしたり、片づけ等に参加したりしています。 | | |
| 4 | 3 | ○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。 | 2ヶ月に一度の運営推進委員会は、町内会長、常任理事、民生委員、家族の代表、包括支援センターの方より意見やアドバイスをいただき、地域の様子を知る機会となっています。 | | |
| 5 | 4 | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる。 | 川崎市高齢者支援課、地域包括支援センターに相談しています。また、社会福祉協議会の傾聴ボランティアさんが利用者さんの話し相手や相談にのってくれています。自主防災訓練の時、区役所の参加、炊き出し等相談しています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 6 | 5 | ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる。 | 契約書に身体拘束を行わないことを明記し、日中玄関の入口は施錠せず、「身体拘束排除宣言」を玄関と居間に提示しています。職員は身体拘束の弊害と如何にして拘束のない支援を提供するか職員間で検討しています。ユニット入口については止むえない時は、家族の了解を得て施錠しています。また、身体拘束などの勉強会を行い、社内にて勉強をしています。 | | |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている。 | 個々の職員の意見を把握し、ケアカンファレンスにて情報交換を行ない、入浴時に体のチェックをしています。 | | |
| 8 | | ○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している。 | 弁護士や成年後見人に相談して情報提供、協力や説明をお願いしています。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている。 | 契約時・解約時または問題発生時には、御家族様と面談の上、十分な説明を行ない、捺印をいただいています。 | | |
| 10 | 6 | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている。 | 玄関入口に意見箱を設置し、訪問時に直接お話しを聞いて解決を図っています。また、納涼祭、クリスマス会に合わせて家族会を開催し、利用者や家族からの意向や要望を聞いています。他に衣類や寝具の切り替え時など、家族の訪問時の話し合いもサービス向上に反映しています。家族会の時に意見を出す機会を設けています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-----------------------------|------|---|---|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 11 | 7 | ○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている。 | 職員が意見を発言できる機会や個人面談にて話を聞く場所を設けています。月1回のミーティングで業務運営の意見交換をし、毎日朝9時からフロアごとにミニミーティングを開催して引き継ぎを行なっています。この会議の最後にユニットごとに職員が提案した“今月の目標”を全員で唱和して確認し、実践に繋げています。 | | |
| 12 | | ○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。 | 介護職員処遇改善計画書を掲示し、研修の勉強会への紹介を進めています。また、職員資格取得のための支援を行なっています。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている。 | 回覧にて講習会への参加、職場での勉強会、他グループホームへの研修を促し、体験出来るよう進めています。 | | |
| 14 | | ○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている。 | 他のグループホームや小規模多機能ホーム、デイサービスの力を借り、初詣やレストランの食事会、遠足の遠足会に出掛けたり、協力をお願いし、力を借りています。職員が入社した時、他のグループホームに出かけ、技術面の勉強をさせていただいています。 | | |
| II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている。 | 本人からの訴え、御家族様の希望を傾聴し、安心して生活が出来るよう努めています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|---|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 16 | | ○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている。 | 利用者様・御家族様にも、何事も話しやすい雰囲気づくりをしています。 | | |
| 17 | | ○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている。 | 総合的な面で必要と思われた時、他のサービスの紹介・相談に乗っています。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている。 | 利用者様に人生の先輩の言葉として、分からないことを教えてもらい、良いパートナーとして意識しています。 | | |
| 19 | | ○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている。 | 月一度の写真入りの手紙にて、利用者様の様子や御家族と交えて行う納涼祭・クリスマス会にて、職員と御家族様との交流をはかり、一緒に劇をしたり、また、お手伝いも進んで協力していただいています。年末のクリスマス会は1年の利用者様の様子をビデオで日頃の様子を見ていただいています。 | | |
| 20 | 8 | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている。 | 御家族様との外出、買い物に出掛けた時、前住んでいた所を訪ねたり、友人からのお手紙や訪問をしていただき、絆をつないでもらっています。ホーム入居後、時間の経過とともに徐々に馴染みの関係が少なくなっていますが、利用者の中には、馴染みの教会の神父が訪ねてくる人や家族付添で馴染みの美容院に行く人もいます。年賀状も受診しますが、返事は家族に任せて対応してもらおうなど継続努めています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項 目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|-----------------------------------|------|--|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。 | フロアでは、気の合う人と同じテーブルに座ってもらい、また、時々孤立しないよう席替えをしたり、昼食も各テーブルに職員が入り、同じ物を食べ、趣味や料理を通して話しが出来るよう、小グループ等レクリエーションをしています。 | | |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている。 | 入院によって契約終了後も連絡を取り、お変わりないか様子を伺ったり、自立して家族の元へ行かれても、遊びに来ていただいています。 | | |
| Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | | | | | |
| 23 | 9 | ○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。 | 担当スタッフは強い絆が出来ているため、ご本人の意見や訴えをミーティング等で話し合い、情報を共有しています。利用者ごとに担当者を決めていません。担当者は本人との会話から、本人の個性や思い、願望などを聞き出すよう心掛けています。その内容はミーティングで話し合い、他の職員の意見も聞いて共有し、家族にも手紙で状況を報告しています。 | | |
| 24 | | ○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている。 | ご本人や御家族様により、書面にて好みやつちかったさまざまの生活歴を聞き、談笑中に出た言葉や習慣を継続出来るようにしています。 | | |
| 25 | | ○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている。 | ご本人一人ひとりの体調、精神面を把握して、出来ることに注目し、その人に合った生活をするようにしております。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 26 | 10 | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。 | 医療関係や御家族様の要望を聞き、ミーティングなどで御利用者様の変化があった時は、スタッフの情報を介護計画の作成や見直しに取り入れています。 | | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている。 | バイタル、服薬、食事や水分量、特変など、夜間と昼間との介護記録を色にて区別し、分かりやすい言葉の記録で、面会時介護記録を御家族に見てもらい、介護記録の見直しに活かしています。 | | |
| 28 | | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。 | 個々の支援で訪問マッサージ、訪問歯科、外出での買い物、救急、通院対応を出来る限り行なっています。 | | |
| 29 | | ○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。 | 区役所・消防署・町内会・包括支援センターとともに自主防災訓練や炊き出し、月一度の町内会館での行事、食事会、地域のボランティアが継続的に来てくれています。 | | |
| 30 | 11 | ○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。 | 24時間医療機関の訪問看護師に相談指示や訪問を受け、利用者様の急変時に対応してもらい、また、ほぼ毎日、午前か午後の往診があり、体調の変化もスムーズに行われ、協力医には診断書・紹介状等で協力をお願いしています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 31 | | ○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している。 | ご本人様の状態に応じて、担当医・看護師に直接相談、24時間オンコールによって、看護師の訪問、医師に連絡をつけることが出来ます。 | | |
| 32 | | ○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 利用者様を訪問し、入院先の担当医・看護師と相談、情報交換を行ない、早期の退院に向けて相談をしています。 | | |
| 33 | 12 | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる。 | 重症化や終末期については、施設で出来る限りの生活を調整し、医師・看護師・職員・御家族様と話し合い、対応しています。看取りに関する指針を重要事項説明書に明記し、入居時に説明しています。終末期にはターミナルケアの支援方法など話し合いをしています。 | | |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。 | 緊急時、急変の連絡体制は、一目でわかるよう掲示して、職員は理解しています。 | | |
| 35 | 13 | ○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。 | 避難訓練は昼間・夜間の状態を作り出し、消防署の立会にて指導と訓練を行っています。また、地域防災にも参加協力し、運営推進委員会に議題として提出しています。天災の時は地域の皆様で体の不自由な人は一時的の避難場として受け入れ、包括支援センターに連絡を取る事になっています。非常時のペースト食の試食も行なっています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|---------------------------------|------|---|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | | | |
| 36 | 14 | ○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている。 | 利用者様の人格の尊重やプライバシーを損ねない言葉づかい対応を行なっています。個人情報等書類は鍵のかかる書庫に保管しています。居室担当者を中心に利用者の個性を把握し、言葉づかいやさりげない介助に努めています。 | | |
| 37 | | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている。 | 声掛けのあいさつから始まり、本人の性格などを考え、話しやすい環境をつくり出し、今本人が何を希望しているのか傾聴して行動しています。 | | |
| 38 | | ○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している。 | 朝の体操の時に、回想法にて話し掛け、食事は何を食べたいかメニューを聞いたり、その日の体調を見ながら、入浴の順番を変えたり、希望を聞いています。 | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している。 | 月1度～2度の訪問理美容を利用してカットを行ったり、好みの美容室を利用している人は外出をしてカットやパーマをしていただいています。母の日にはマニキュア・お化粧品・ヘアブローを本人の好みを聞いて行っています。 | | |
| 40 | 15 | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている。 | 翌日の昼食の材料をスーパーや商店街に買い出しに出掛けたり、レストランでの外食、野菜切り、配膳、バイキングの日など参加していただき、季節ごとの行事食を行なっています。誕生日会は職員手作りのケーキでお祝いします。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|--|---|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 41 | | ○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている。 | 嚥下状態に応じて、ペースト食・トロミ食・きざみ食・ミキサー食、水分量と摂食量のチェック等、24時間にて記入し、記録を残し対応しています。 | | |
| 42 | | ○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている。 | 毎食後、口腔ケアを行ない、入れ歯の人は夕食後、薬剤で洗浄しています。出来るところまで本人が行ない、出来ないところは職員が介助して、清潔を保持しています。 | | |
| 43 | 16 | ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。 | 排泄表を利用し、一日の経過を記録、その人にあった排泄パターンを把握し、声掛けにて便座に誘導しています。また、オムツを利用の人はウエスをお湯につけ、対応しています。 | | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる。 | 水分、運動、乳製品、服薬、食事などにて、その人に合った対応をしています。 | | |
| 45 | 17 | ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている。 | 入浴日のバイタルや体調を見ながら、本人の希望を考慮して、時期の物を湯船に入れたり、入浴拒否の時は職員を変え、手順を変えたり、タイミングを見ながら対応しています。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項 目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|---|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 46 | | ○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している。 | 夜間に熟睡できるよう、散歩・買い物と昼間の活動を多く持ち、体調に応じて昼寝の時間を設けたり、休憩を取ってもらっています。 | | |
| 47 | | ○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている。 | 服薬のファイルお薬一覧表を毎日チェック保管利用し、変化が出た時は連絡ノートやお薬ノート、ミニミーティングにて徹底し、症状の変化があれば医師に連絡をとり、相談しています。 | | |
| 48 | | ○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている。 | その人の得意部分を引き出し、洗濯干し、料理、歌、折り紙、メモ帳作り、工作等、おやつには何を食べたいか聞いて、ホットプレートにて自分で焼いていただいたり、ドクターに聞いて嗜好品の支援をしています。 | | |
| 49 | 18 | ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。 | 食事の買い物、天気良ければ緑道への散歩、日向ぼっこ、月1度の町内会の集り、車いすの人も歩行出来る人も一緒に出掛け、遠出の時は御家族様や町内会の方が協力して下さっています。 | | |
| 50 | | ○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。 | 利用者様からお小遣いを預っており、スーパーに買い物に出掛けた時、自分の欲しい物を購入している。 | | |

| 自己評価 | 外部評価 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------|------|---|--|------|-------------------|
| | | | 実施状況 | 実施状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 51 | | ○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。 | 電話がかかってきたら、御本人様が電話にてお話しが出来るよう支援しています。お手紙は御本人様にお渡ししています。 | | |
| 52 | 19 | ○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている。 | 居室にはテレビやラジオがあり、自分の好きなカレンダーを貼り、個人で作成した折り紙、要望を聞いて、保育園の子供達の作品のプレゼントを貼る人もおり、フロアには温度計・加湿器を置き、掃除の時は換気をし、湿度にも注意しています。 | | |
| 53 | | ○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている。 | 日当の良い所にベンチを置いたり、気の合った人同士が居室を訪問、フロアのテーブルも工夫して、集まれるように配慮しています。 | | |
| 54 | 20 | ○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。 | テレビ、タンス、仏壇、本など馴染みの物を入居の時持ってきていただき、家族と共に相談しながら工夫しています。 | | |
| 55 | | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している。 | 居室の入口には、利用者様が分かるよう本人の写真を貼り、バリアフリー、トイレの分からない人には入口に印を付け、手すりなどで自由に行動していただいています。 | | |

平成28年度

目標達成計画

事業所名 医療法人啓和会 グループホーム京町

作成日：平成 29 年 5 月 24 日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---------------------------------|-----------------------------------|--|------------|
| 1 | 23 | 利用者様がどのように暮らしたいか、何を希望しているか、読み取る | 各担当者がタンスの整理、風呂後に着る服を利用者様と一緒に用意する。 | 居室に訪問して、静かな雰囲気の中、長谷川式と風呂の日の服をセットの時、さりげなく雑談の中から、本人の希望を読み取る。 | 6 ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |