

# 介護情報サービスかながわ 地域包括支援センター操作マニュアル

## 第 1 版

作 成 者	公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
作 成 日	2023 年 2 月 27 日
最終更新日	2023 年 2 月 27 日


## 目次

1. 管理画面にログインする .....	3
2. 写真・動画を変更する画面を表示する .....	5
3. 写真を変更・追加・削除する .....	6
4. 動画を追加・変更・削除する .....	9
5. 登録内容を変更・追加する .....	11
6. お問い合わせ .....	13

## 1. 管理画面にログインする

1. パソコンで「介護情報サービスかながわ」トップページにアクセスします。

URL : <https://kaigo.rakuraku.or.jp/>

2. ページ右上の「ログインボタン」  をクリックします。

※ページ中段の「ログイン」メニュー内の鍵アイコン及び「掲載情報の変更」からもログインできます。



3. ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※ID・パスワードが不明の場合は、下段の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」から、再発行をしてください。



### 「ログイン」とは？

「ログイン」とは各地域包括支援センター専用の ID とパスワードを入力して管理画面を表示する作業で、リモートメンテナンスを始めるときには必ず行う操作です。

### 「管理画面」とは？

「管理画面」とは、掲載内容を更新する作業のメニュー画面です。この画面より個別の更新作業に移ります。

### パスワードを忘れた場合は？

ログインボタン下の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。内容をご確認のうえ、再発行手続きを行ってください。

## 2. 写真・動画を変更する画面を表示する

1. 地域包括支援センター管理メニューが表示されます。



2. その際、介護情報サービスかながわへの動画、写真に係る掲載基準が表示されます。



- 右側のスクロールバーを操作し、【介護情報サービスかながわへの動画、写真に係る掲載基準】をすべてお読みください。
- 次に注意事項をご一読いただき、すべてのチェックボックスにチェックをしてください。
- 内容に同意の上、「同意する」ボタンをクリックしてください。

### 3. 写真を変更・追加・削除する

1. 変更したい写真の「編集」をクリックします。  
※新規に掲載する場合は P8 の 8 を参照してください。


事業所ID:

内容編集 写真・動画編集

動画

YouTube ID  編集

写真

No.	タイトル	コメント	サムネイル	
1	外観	気軽に相談できる包括支援センターをめざしています。		<span>編集</span>
2				<span>編集</span>
3				<span>編集</span>
4				<span>編集</span>
5				<span>編集</span>
6				<span>編集</span>
7				<span>編集</span>
8				<span>編集</span>

2. 画像変更用モーダルが表示されるので、「ファイルアップロード」ボタンをクリックします。

写真詳細

No.2

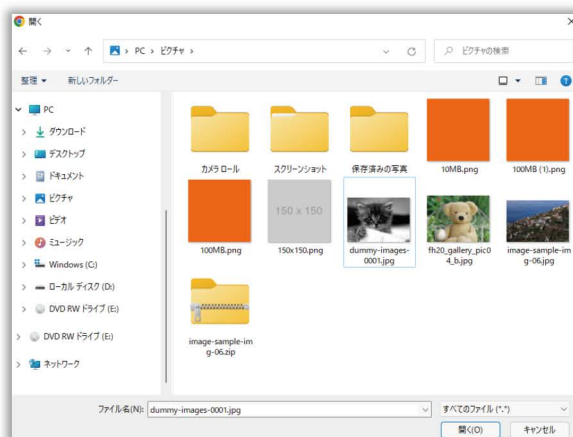
ファイル選択 ↑ ファイルアップロード

タイトル

コメント

削除 キャンセル 登録する

3. 画像の選択ウィンドウが開きます。（ご使用されているパソコンにより、表示は異なります。）  
アップロードしたい画像を選択してください。



4. 選択された画像が「ファイルアップロード」ボタン右に表示されます。  
タイトル・コメントを編集したい場合、それぞれの入力欄に新しく記入をしてください。  
※No1 のタイトル「外観」は必須のため変更できません。

写真詳細

No.1

ファイル選択	↑ ファイルアップロード	
タイトル	外観	
コメント	気軽に相談できる包括支援センターをめざしています。	

削除 キャンセル 登録する

5. 入力内容に間違いがない場合、「登録する」ボタンをクリックします。  
6. モーダル左下の「削除」ボタンをクリックすることで、写真を削除することができます。

写真詳細

No.1

ファイル選択	↑ ファイルアップロード	
タイトル	外観	
コメント	気軽に相談できる包括支援センターをめざしています。	

削除 キャンセル 登録する

7. 続けて写真やタイトル等を変更したい場合は、1～5 の手順を繰り返してください。
8. また、新たに写真を追加したい場合は写真未登録の「編集」ボタンをクリックして、2～5 の手順を行ってください。

<

事業所ID

内容編集

写真・動画編集

動画

YouTube ID

編集

写真

No.	タイトル	コメント	サムネイル	
1	外観	気軽に相談できる包括支援センターをめざしています。		<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
2				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
3				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
4				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
5				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
6				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
7				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>
8				<div style="background-color: #005596; color: white; padding: 5px 10px;">編集</div>



## 4. 動画を追加・変更・削除する

動画を追加・変更する際は、初めに YouTube アカウントを取得し、ログインしてください。続いて、撮影した動画を YouTube にアップロードし、【YouTubeID】を取得してください。

YouTube の利用方法については YouTube ヘルプ（下記）を参照してください。

<https://support.google.com/youtube/?hl=ja#topic=9257498>

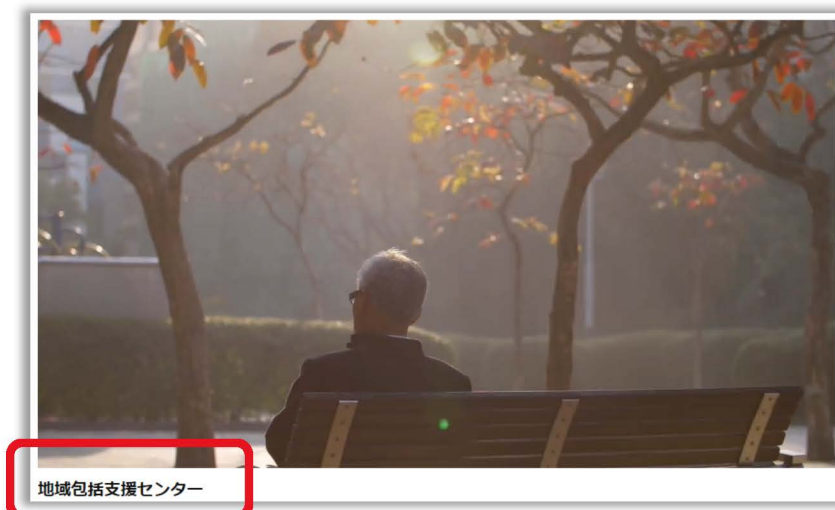
※YouTube に関する内容は弊社ではお答えできかねますので、YouTube へお問合せください。

1. 撮影した動画を YouTube にアップロードし、「YouTube ID」を取得します。

「YouTube ID」とはアップロードし取得した動画の URL「<https://youtu.be/XXXXXXXX>」の「XXXXXXXX」部分の文字になります。

「タイトル」は動画再生画面左下に表示される「タイトル」になります。

プライバシー設定について、こちらで掲載するときは「限定公開」にしています。



2. 写真・動画のリスト画面で、動画欄の「YouTube ID」右の「編集」ボタンをクリックします。

No.	タイトル	コメント	サムネイル	
1	外観	気軽に相談できる包括支援センターをめざしています。		編集
2				編集
3				編集
4				編集
5				編集
6				編集
7				編集
8				編集
9				編集
10				編集

3. YouTube ID を入力する画面が表示されますので、掲載したい画像の YouTube ID を入力し「登録する」ボタンをクリックします。

4. 画像編集と同様に、画面左下の「削除」ボタンをクリックすると、動画を削除することができます。  
※YouTube から動画は削除されません。

## 5. 登録内容を変更・追加する

登録内容変更追加は「交通手段」「営業時間」「ホームページアドレス」「地図の位置」を修正することができます。

1. 左メニュー「登録内容を変更」をクリックすると、編集画面が表示されます。
2. 変更・追記がある場合は入力欄に記載してください。

事業所ID:

内容編集 写真・動画編集

登録内容の編集

地域包括支援センターID

地域包括支援センター名称

所在地

交通手段

JR 鶴見駅 西口 バスロータリー 臨港バス 東寺尾バス停 徒歩0分  
編集対応

営業時間

編集にて追加した項目です

ホームページアドレス

http://abcdef

緯度経度

緯度 / 35.51053366342284 経度 / 139.6645604206338

登録

3. 「地図の位置」については、直接緯度・経度を入力できる他、地図をクリックすることで、その箇所の緯度・経度を取得することもできます。
4. フォーム最下段の「登録」ボタンをクリックしますと、変更が保存されます。

登録が完了しました

閉じる

※住所・電話番号・FAX 番号の変更はできません。

地域包括支援センター管理メニュー画面では、住所・電話番号・FAX 番号の変更はできません。

管轄の市町村・県へ提出した変更の写しを「修正依頼」として下記まで FAX してください。

「修正依頼」が届きましたら順次管轄の市町村・県にご確認の上修正いたします。

修正完了後お知らせしますので、変更内容が反映されているかをご確認ください。

住所を変更した場合は合わせて地図の位置もご確認ください。

**FAX : 045-227-5691**

## 6. お問い合わせ

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 介護情報サービスかながわサポート担当  
〒231-0023 神奈川県横浜市中区山下町 23 番地 日土地山下町ビル 9 階  
Eメール:fukushi@kanafuku.jp  
TEL:045-680-5686 FAX:045-227-5691 (平日 9:00~17:30)  
※Eメール、FAX でお問合せの際は、必ず指定事業所番号と事業所名を明記してください。