

**介護情報サービスかながわ
介護保険指定事業所(事業者メンバー)
ご利用マニュアル**

第 1 版

作 成 者	公益財団法人かながわ福祉サービス振興会
作 成 日	2023 年 2 月 28 日
最終更新日	2023 年 2 月 28 日

目次

1. 「介護情報サービスかながわ」トップページ.....	3
1.1 トップページ.....	3
1.2 ヘッダーとフッター.....	5
2. 事業所ページ等の利用について.....	6
2.1 事業所管理ログイン.....	6
2.2 管理メニュー.....	9
2.3 事業所情報管理.....	10
2.4 事業所情報管理 - 事業所基本情報変更.....	13
2.5 事業所情報管理 - 事業所概要変更.....	14
2.6 事業所情報管理 - サービス内容変更.....	15
2.7 事業所情報管理 - 従業員情報変更.....	16
2.8 事業所情報管理 - 画像・動画変更.....	17
2.8 求人情報.....	20
2.9 パスワード変更.....	23
2.10 メールアドレス登録.....	24
2.11 書式ライブラリ検索.....	28
2.12 災害時対応.....	31
3. その他のページ.....	32
4. 困ったときは.....	36
5. お問い合わせ先.....	38

1. 「介護情報サービスかながわ」トップページ

1.1 トップページ

URL : <https://kaigo.rakuraku.or.jp/>

介護情報サービスかながわ

サイトマップ 文字サイズ 中 大 ログイン

ホーム さがす 学ぶ・はたらく

利用者
介護のコミュニティが
ここにある
県/市町村 事業者

介護事業所検索

事業所番号 / 事業所名 / 法人名から検索

市区町村 / 介護サービスから検索

地域包括支援センター検索 地図から検索
地域包括ケア推進システム

しらべる

介護サービスの利用手順 介護保険制度とは
介護サービス情報の公表制度 介護サービス一覧
介護事業所の認証制度 介護サービスの評価
介護用語辞典

書式ライブラリ検索

文書名 / 文書内容

登録日付
年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

この条件で検索する

文書 / カテゴリ検索 介護保険最新情報
厚生労働省通知

ログイン

ID / パスワードをお忘れの方
掲載情報の変更
配信メールの登録 / 変更

お知らせ

すべて

神奈川県

市町村

振興会

横浜市 2023年01月01日

確認用

後で使います。test http://www.example.com [[http://...

横浜市 2022年11月24日

●神奈川県からのお知らせ●令和4年度「依存症公開講座」のご案内

このたび神奈川県精神保健福祉センターでは、依存症についての正しい知識を学び、理解を深めることを目的...

神奈川県 2022年11月22日

●神奈川県からのお知らせ●令和4年度県西地区在宅医療推進事業・地域福祉コーディネーター事業講演会の開催についてのご案内

県西地区の介護保険事業所の皆さまに、神奈川県小田原保健福祉事務所足柄上センターからのお知らせです。...

横須賀市 2022年11月21日

一覧を見る

現在、最新情報はありません。

一覧を見る

↑

赤枠部分	介護保険利用者・ご家族、介護のことを知りたい県民の皆様向け情報
青枠部分	事業者・介護スタッフの皆様が業務で必要とする書類入手、事業者・市町村のログイン入口（メール配信登録、掲載情報の一部修正） など
緑枠部分	県/市町村のお知らせ、振興会からのお知らせ掲載

1.2 ヘッダーとフッター

※全画面共通

The screenshot shows the header and footer of the Kanagawa Care Information Service website. The header includes the site logo, navigation links, and utility links. The footer contains legal notices, contact information, and a call to action for inquiries.

Header:

- Logo: 介護情報サービスかながわ
- Utility links: サイトマップ, 文字サイズ (中, 大), ログイン
- Navigation links: ホーム, さがす, 学ぶ・はたらく

Footer:

- Navigation links: さがす, しらべる, 学ぶ・はたらく, お知らせ
- Content links under 'さがす': 介護事業所検索, 地域包括支援センター検索, 書式ライブラリ検索, 市町村提供サービス検索
- Content links under 'しらべる': 介護サービスの利用手順, 介護保険制度とは, 介護サービス情報の公表制度, 介護サービス一覧, 介護事業所の認証制度, 介護サービスの評価
- Content links under '学ぶ・はたらく': 資格/セミナー情報, 介護の求人情報
- Content links under 'お知らせ': 行政からのお知らせ, 振興会からのお知らせ, ログイン, お問い合わせ
- Footer text: 利用規約, 個人情報保護方針, 著作権及びリンクについて, お問い合わせ, サイトマップ
- Footer text: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会, 〒231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階
- Footer text: © 一公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 All Rights Reserved.

Callouts:


- Click to return to the top page.
- For inquiries about the site, please contact us first.

2. 事業所ページ等の利用について

2.1 事業所管理ログイン

1. 「介護情報サービスかながわ」トップページにアクセスします。

URL : <https://kaigo.rakuraku.or.jp/>

2. ページ右上の「ログインボタン」  をクリックします。

※ページ中段の「ログイン」メニュー内の鍵アイコン及び「掲載情報の変更」からもログインできます。



3. ユーザ ID・パスワードを入力し、ログインボタンを押します。

ユーザー専用ページログイン

ログインID

パスワード

ログイン

> ID / パスワードをお忘れの方

項目	説明
ログイン ID	半角/全角、大文字/小文字正確に 通常「ST」で始まる 12 桁の半角英数字
パスワード	半角/全角、大文字/小文字正確に 不明の場合は、「ID/パスワードをお忘れの方」へ
ログインボタン	クリックでログイン
ID/パスワードをお忘れの方	ログイン情報が分からない場合は「ID・パスワードをお忘れの方」をクリックして再発行 手順の確認を

4. ログインエラー

以下のようなメッセージが表示される場合

ユーザー専用ページログイン

ログインIDまたはパスワードが間違っています

ログインID

パスワード

ログイン

> ID / パスワードをお忘れの方

キーボードの半角／全角、大文字／小文字などを確認して改めて入力してください。
それでもログイン出来ない場合は、巻末のお問い合わせ先へご連絡ください。

5. 初回ログイン時は「初期パスワードの変更」および「お知らせ配信用メールアドレス」の登録画面が表示されますのでメールアドレスの入力、新旧パスワードをご入力いただき「更新する」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更・メールアドレス登録

パスワードを変更してください。

旧パスワードの欄には、お手元のパスワードを、新パスワードの欄には、ご自身で新たなパスワードを「半角英数字、大文字小文字判別あり、20文字以内」で決めて入力、次の新パスワード（確認）の欄にも同じものを入力し、更新をクリックしてください。

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス（確認）	<input type="text"/>
旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
パスワード（確認）	<input type="password"/>

更新する

※3ヶ月以上パスワードが変更されていない場合は、「パスワード変更」画面が表示されます。適宜パスワードを変更し、ID・パスワードをお持ちの**ご担当者様に変更した旨を周知してください。**

6. ログインが成功すると事業所管理用のメニューが表示されます。



2.2 管理メニュー

ログインが成功すると下記の事業所管理トップページが表示されます。



メニュー内容

メニュー項目	内容
事業所情報管理	事業所の提供サービス、事業所に関する情報の登録、変更を行うことができます。
求人情報	求人募集情報の登録、変更、削除を行うことができます。
パスワード変更	「介護情報サービスかながわ」にログインするためのパスワードを変更することができます。
メールアドレス登録	市内の事業所にメール配信を行うことができます。

2.3 事業所情報管理

1. サービス毎の情報のカテゴリ

事業者情報の詳細は、以下のようなカテゴリに分かれています。

表示するカテゴリは、サービス名によって異なります。



2. 構成情報の概要

「介護情報サービスかながわ」の事業所情報は、「事業所」「台帳」「公表」の3つの元データから構成されています。情報を修正するには、それぞれの元データを修正する必要があります。元データを確認するには後述「データ連携表」を確認してください。

3. データ連携表

【データ連携表の開き方】

事業所情報詳細画面で「データの更新方法はこちら」をクリックします。



【データ連携表の見方】

サービス毎に項目名、データの取得元を確認します。

介護情報サービスかながわ

サービス名

ホーム

連携先（取得元）

780 地域密着型通所介護（地域密着型通所介護）

	事業所	台帳	公表
事業所名称		○	
所在地		○	
TEL		○	
FAX		○	
空き情報			
介護保険事業所番号		○	
指定年月日		○	
指定有効期限		○	
最終更新日 ※いずれか表示	○	○	○
管理者		○	
窓口担当者	○		
法人名		○	
共生型サービス		○	
メールアドレス	○		
ホームページ			○
利用交通手段			○

項目名
該当項目がない場合は、
巻末の問い合わせ先へ

カテゴリ名
介護情報サービスかながわのタブを記載しています。

事業所概要

	事業所	台帳	公表
生活保護指定の有無		○	

4. 取得元別更新方法

(例) 訪問介護事業所が掲載情報を変更したい場合

	事業所	台帳	公表
① 管理者		○	
② 最終更新日※いずれか表示	○	○	○
③ 空き情報	○		
④ ホームページ			○
⑤ 地図			

① 「管理者」を変更したい場合

「○」のついている箇所を確認し、台帳の項目であることが分かる。

台帳 ⇒ 即時更新不可（通常月初の情報連携で更新）

指定申請時に申請書類を提出している神奈川県や県内の市町村窓口への申請情報です。

修正するには、指定を受けている自治体へ申請（変更届等の提出）しなければなりません。

但し、届け出た内容と（誤字脱字含め）異なる場合は、届け出先に連絡してください。

② 「空き情報」を変更したい場合

「○」のついている箇所を確認し、事業所の項目であることが分かる。

事業所 ⇒ 即時更新（表示更新）可能

事業者が自ら修正できる項目です。詳細は後述「2.5 登録内容の変更」参照

③ 「ホームページ」を変更したい場合

「○」のついている箇所を確認し、公表の項目であることが分かる。

公表 ⇒ 即時更新不可（通常月初の情報連携で更新）

公表制度の情報を掲載している項目です。

公表制度の ID、パスワードでログインし、公表情報を修正する必要があります。

※『介護サービス情報公表センター』ホームページよりの情報修正となります。

④ 「地図」位置を変更したい場合

地図はお届けいただいている住所から、グーグルマップ側で位置を自動表示しています。

まずは、掲載の事業所所在地が正しいかご確認ください。

住所に誤りがある場合 → 上記 台帳と同様に自治体へ連絡してください。

住所が正しいが位置が違う場合 → 「事業所管理画面 -> 事業所基本情報」から変更可能です。

2.4 事業所情報管理 - 事業所基本情報変更

事業者がログインして編集出来る項目のみ、入力/選択可能です。

各画面で必要項目を入力の上登録してください。

※編集可能な項目や修正方法はサービスによって異なります。

入力出来ない項目は「介護情報サービスかながわ」では修正できません。

データ連携表を確認のうえ、必要な手続きを行ってください。

事業所基本情報を変更するには

- 1 左メニューの「事業所情報管理」をクリックします。
- 2 「事業所基本」ボタンをクリックします。

- 3 必要項目を入力し「登録する」ボタンを押します。

プルダウンを変更して他のサービスに切り替えることが可能

空き情報
プルダウン（空きあり/空きわずか/空きあり）から選択

担当窓口
任意入力

メールアドレス
任意入力、一般利用者へ公開するアドレス

登録する

2.5 事業所情報管理 - 事業所概要変更

事業所概要を変更するには

1. 左メニューの「事業所情報管理」をクリックします。
2. 「事業所概要」をクリックします。

The screenshot shows the '事業所情報管理' (Facility Information Management) menu. The '事業所概要' (Facility Overview) button is highlighted with a red box. The menu includes options for '事業所基本' (Facility Basic), '事業所概要' (Facility Overview), 'サービス内容' (Service Content), and '写真・動画' (Photos/Videos). The '事業所概要' button is the one to be clicked according to the instructions.

3. 必要項目を入力し「登録する」ボタンを押します。

※入力可能な項目はサービスによって異なります。

The screenshot shows the '事業所概要' (Facility Overview) form. The '最新トピックス' (Latest Topics) field is highlighted with a red box, containing the text: '事務所を、新百合ヶ丘駅から徒歩圏内に移転しました。キャンパスのオレンジナースが目立って、明るい店舗で、皆さん戦って振り返って見ていきます。' (We have moved our office to within walking distance of the New百合ヶ丘 Station. The orange nurses of the campus are prominent, and in a bright store, we will fight and look back on it.) The '登録する' (Register) button is also highlighted with a red box. Other fields include '生活保護指定の有無' (Whether designated for life protection), '法人情報' (Corporate Information), and 'サービス内容' (Service Content).

2.6 事業所情報管理 - サービス内容変更

サービス内容を変更するには

1. 左メニューの「事業所情報管理」をクリックします。
2. 「サービス内容」をクリックします。

The screenshot shows the '事業所情報管理' (Facility Information Management) page. The 'サービス内容' (Service Content) button is highlighted with a red box. The page displays a table with columns for 'サービス名' (Service Name), '事業所基本' (Facility Basic), '事業所概要' (Facility Overview), 'サービス内容' (Service Content), and '画像・動画' (Image/Video). The 'サービス内容' column is currently selected.

サービス名	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
訪問介護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
居宅介護支援	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
介護予防訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画

3. 必要項目を入力し「登録する」ボタンを押します。

※入力可能な項目はサービスによって異なります。

The screenshot shows the 'サービス内容' (Service Content) form. The 'サービス提供地域' (Service Provision Area) and '認知症対応の有無' (Presence of Dementia Response) fields are highlighted with a red box. The form includes a 'サービス提供地域' (Service Provision Area) field, a 'サービス提供地域に関する特記事項' (Special Notes Regarding Service Provision Area) field, and a '認知症対応の有無' (Presence of Dementia Response) dropdown menu. The '認知症対応の有無' dropdown menu is currently set to 'あり' (Yes).

サービス提供地域	サービス提供地域に関する特記事項	認知症対応の有無
川崎市麻生区、川崎市多摩区、川崎市宮前区、横浜市青葉区		あり
		なし
		滞在型
		両方

2.7 事業所情報管理 - 従業員情報変更

従業員情報を変更するには

1. 左メニューの「事業所情報管理」をクリックします。
2. 「従業員情報」をクリックします。

The screenshot shows the '事業所詳細' (Facility Details) page. It includes a '基本情報' (Basic Information) section with fields for '事業所名' (Facility Name) and '事業所ID' (Facility ID). Below this is a table with columns for 'サービス名' (Service Name), '事業所基本' (Facility Basic), '事業所概要' (Facility Overview), 'サービス内容' (Service Content), and '画像・動画' (Image/Video). The '従業員情報' (Employee Information) button is highlighted with a red rectangle.

サービス名	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
訪問介護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
居宅介護支援	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画
介護予防訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	画像・動画

3. 必要項目を入力し「登録する」ボタンを押します。

The screenshot shows the '従業員情報' (Employee Information) page. It includes a '事業所ID' (Facility ID) field and a table with columns for 'サービス名' (Service Name), '常勤' (Regular), and '非常勤' (Part-time). The '登録する' (Register) button is visible at the bottom.

サービス名	常勤	非常勤
保健師	0人	0人
看護師	0人	9人
准看護師	0人	0人
理学・作業療法士	0人	0人

2.8 事業所情報管理 - 画像・動画変更

1. 左メニューの「事業所情報管理」をクリックします。
2. 「画像・動画」をクリックします。



事業所詳細

基本情報

事業所名					
事業所ID					

サービス名					
訪問介護	事業所基本	事業所概要	サービス内容		画像・動画
訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容		画像・動画
居宅介護支援	事業所基本	事業所概要	サービス内容		画像・動画
介護予防訪問看護	事業所基本	事業所概要	サービス内容	従業員情報	画像・動画

※事業所管理にログインして初回「画像・動画」をクリックした場合、登録にあたっての注意事項が表示されますので、内容を確認後、画面下部のチェックボックスにチェックをしたうえで「同意」ボタンをクリックしてください。



写真・動画の変更

動画・写真を掲載する場合は、次の掲載基準及び注意事項を遵守していただきます。

介護情報サービスかながわへの動画、写真に係る掲載基準

（目 的）

第一条
この掲載基準は、神奈川県知事及び県内市町村長（以下「県知事等」という。）の指定を受けた介護保険事業者が運営する介護保険事業所（以下「指定事業所」という。）が、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会（以下「振興会」という。）が運営する介護情報サービスかながわへ、自ら事業所の動画及び写真（以下「写真等」という。）を掲載又は、既に掲載済の写真等の差替え、削除（以下「リモートメンテナンス」という。）を行うために必要な事項を定めます。

（リモートメンテナンスの方法）

第二条
指定事業所は、振興会から付与されている、介護情報サービスかながわのID及びパスワードをもってログインし、リモートメンテナンスを行うものとしします。

注意事項（次の注意事項をご一読いただき、チェックボックスをクリックしてください。）

☐ 施設系、通所系サービスは、外観、サービス風景、スタッフ笑顔、食事、食堂、浴室、トイレの画像 が掲載必須の画像です。

☐ 訪問系、居宅系サービスは 外観、スタッフの画像が掲載必須の画像です。

☐ 掲載する動画、写真に利用者等が写っている際は、肖像権が発生しますので、承諾書等による承諾を得てください。

同意

3. 動画を変更するには

YouTube に掲載した動画を登録することが出来ます。YouTube への動画掲載方法については「YouTube ヘルプ (<https://support.google.com/youtube/>) 」をご参照ください。

動画 (YouTube Id) の「詳細」ボタンをクリックします。

4. YouTubeID 入力欄が表示されますので、入力後に「登録する」ボタンをクリックします。

5. 画像を登録するには

画像の「詳細」ボタンをクリックします。

6. 画像の選択画面が表示されますので、「ファイルアップロード」ボタンをクリックし登録する画像を選択します。
タイトル、コメントを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled '写真詳細' (Photo Details) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section labeled 'No.1'. Below this, there is a table-like structure with three rows: 'ファイル選択' (File Selection), 'タイトル' (Title), and 'コメント' (Comment). The 'ファイル選択' row has a button labeled 'ファイルアップロード' (File Upload) with an upload icon. The 'タイトル' row has a text input field containing the text '外観' (Exterior). The 'コメント' row has a text area containing the text '子供の頃から長く生活をされている方、外国籍の方、沖縄出身の方など多様性に富んだ地域です。その地域のシンボルタワーとなっています。' (A person who has lived here for a long time since childhood, a foreign national, a person from Okinawa, etc., a region rich in diversity. It is a symbol tower of the region.). At the bottom of the dialog, there are three buttons: '削除' (Delete) in pink, 'キャンセル' (Cancel) in gray, and '登録する' (Register) in blue. The '登録する' button is highlighted with a red rectangle.

写真詳細	
No.1	
ファイル選択	ファイルアップロード
タイトル	外観
コメント	子供の頃から長く生活をされている方、外国籍の方、沖縄出身の方など多様性に富んだ地域です。その地域のシンボルタワーとなっています。
削除 キャンセル 登録する	

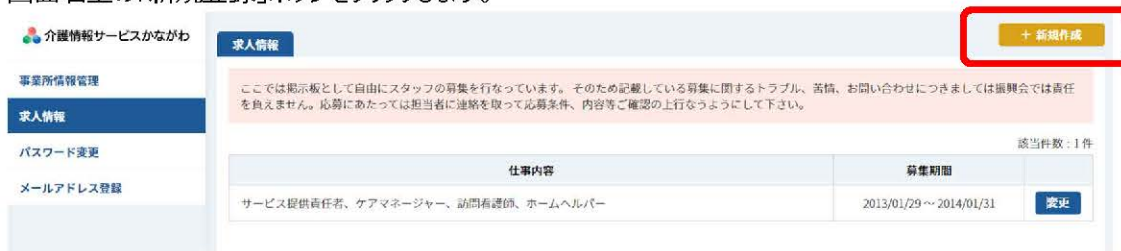
2.8 求人情報

任意で求人募集情報を掲載できますので、事業所の責任の元、ご活用ください。

2.8.1 求人情報の登録

求人情報を新規登録するには

1. 左メニューの「求人情報」をクリックします。
2. 画面右上の「新規作成」ボタンをクリックします。



3. 必要項目を入力し「登録」ボタンを押します。

『※』印付きの項目は必須です。

2.8.2 求人情報の更新

求人情報を変更するには

1. 左メニューの「求人情報」をクリックします。
2. 更新をする求人情報の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



3. フォームの情報を適宜修正し「変更」ボタンを押します。

< サービス提供責任者、ケアマネージャー、訪問看護師、ホームヘルパー

求人情報管理

※マークの付いている項目は必須入力です

事業所情報

事業所名

募集情報

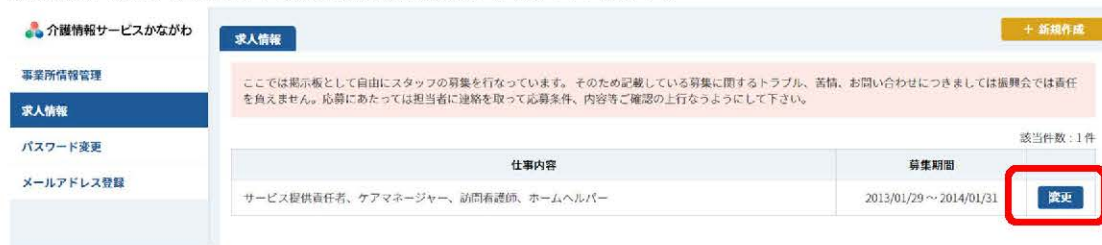
仕事内容※	サービス提供責任者、ケアマネージャー、訪問看護師、ホームヘルパー (全角:200文字)	
活動地	川崎市麻生区、多摩区、横浜市青葉区の一部 (全角:50文字)	
活動日	(月) ~ (金)	(全角:20文字)
活動時間	9:00 ~ 18:00	(全角:20文字)

削除 **変更**

2.8.3 求人情報の削除

求人情報を削除するには

1. 左メニューの「求人情報」をクリックします。
2. 削除をする求人情報の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



介護情報サービスかながわ

事業所情報管理

求人情報

パスワード変更

メールアドレス登録

求人情報

+ 新規作成

ここでは掲示板として自由にスタッフの募集を行なっています。そのため記載している募集に関するトラブル、苦情、お問い合わせにつきましては振替会では責任を負えません。応募にあたっては担当者に連絡を取って応募条件、内容等ご確認の上行なうようにして下さい。

該当件数: 1 件

仕事内容	募集期間
サービス提供責任者、ケアマネージャー、訪問看護師、ホームヘルパー	2013/01/29 ~ 2014/01/31

変更

3. フォーム下段の「削除」ボタンをクリックします。



< サービス提供責任者、ケアマネージャー、訪問看護師、ホームヘルパー

求人情報管理

※マークの付いている項目は必須入力です

事業所情報

事業所名

募集情報

仕事内容※

サービス提供責任者、ケアマネージャー、訪問看護師、ホームヘルパー

(全角:200文字)

活動地

川崎市麻生区、多摩区、横浜市青葉区の一部

(全角:50文字)

活動日

(月) ~ (金)

(全角:20文字)

活動時間

9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

(全角:20文字)

削除

変更

2.9 パスワード変更

「介護情報サービスかながわ」にログインするためのパスワードを変更することが出来ます。

パスワードを変更するには

1. 左メニューの「パスワード変更」をクリックします。
2. 旧パスワードに現在のパスワードを、新パスワードと新パスワード（確認）には新しいパスワードを入力し、更新をクリックします。

2.10 メールアドレス登録

神奈川県では介護保険指定事業者の皆様に必要な情報を提供するツールとして、介護情報サービスかながわのメール配信システムを導入しています。日常の介護保険に関する、国や県からのお知らせや、災害など緊急時の県からの連絡方法としても採用されています。

メールアドレスを新規に登録するには

1. 左メニューの「メールアドレス」をクリックすると以下の『メール配信登録』（以下のいずれか）を表示します。
災害対応なし／ありは提供サービスによって異なります。
※詳細は、後述「2.10 災害時対応」

メールアドレス登録（災害対応なし）

介護情報サービスかながわ

事業所情報管理

求人情報

パスワード変更

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

事業所情報

事業所名	
事業所ID	
サービス名	訪問介護、訪問看護、居宅介護支援、介護予防訪問看護

お知らせ配信メールアドレス情報

メールアドレス		確認メール再送
---------	--	---------

仮登録

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

- 仮登録後、確認メールが送付されます。受信されない場合、メールアドレスが間違っているか、迷惑メール対策等で受信拒否設定されている場合があります。
- メール配信 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 災害時被害状況調査用メール 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 携帯キャリア各社の場合は以下のページを参考にしてください。
NTT Docomo 迷惑メール対策の設定

仮登録

メールアドレス登録（災害対応）あり

介護情報サービスかながわ

事業所情報管理

求人情報

パスワード変更

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

事業所情報

事業所名	
事業所ID	
サービス名	通所介護、短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、居宅介護支援、介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）、通所型サービス(介護予防通所介護相当)

お知らせ配信メールアドレス情報

メールアドレス		確認メール再送
---------	--	---------

仮登録

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

災害時被害状況調査用メールアドレス情報

メールアドレス		確認メール再送
---------	--	---------

仮登録

- 災害時に被害状況調査メールをお送りするメールアドレスです。
- 緊急時に受信・確認できるようモバイル端末（スマートフォン等）のメールアドレスを登録してください。

仮登録

2. 必要項目を入力し「仮登録」ボタンを押します。

新規登録時、メールアドレスは空です。

介護情報サービスかながわ

事業所情報管理

求人情報

パスワード変更

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

事業所情報

事業所名	
事業所ID	
サービス名	訪問介護、訪問看護、居宅介護支援、介護予防訪問看護

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス		確認メール再送
---------	--	---------

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

- 仮登録後、確認メールが送付されます。受信されない場合、メールアドレスが間違っているか、迷惑メール対策等で受信拒否設定されている場合があります。
- メール配信 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 災害時被害状況調査用メール 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 携帯キャリア各社の場合は以下のページを参考にしてください。
NTT docomo 迷惑メール対策の受付一覧

仮登録



この段階ではまだ仮登録です（まだ配信メールは受信出来ません）

受信メールを確認してください。

メールアドレス登録

下記の内容で仮登録しました。

事業所番号	
事業所名	
対象サービス	通所介護、短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、居宅介護支援、介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）、通所型サービス(介護予防通所介護相当)
メールアドレス	変更無し

- この段階ではまだ「仮登録」です。
- 確認用URLにアクセスすることで正式登録となります。

戻る

3. 仮登録したメールアドレス宛てに、「kaigoinfo@rakuraku.or.jp」から仮登録完了メールが届きます。
必ず、本文中のURLをクリックしてください。

差出人	kaigoinfo@rakuraku.or.jp
件名	【介護情報サービスかながわ】お知らせ配信用メールアドレスを仮登録しました。
宛先	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇老人ホーム
本文	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇老人ホーム(ST1234567890) 様</p> <p>「介護情報サービスかながわ」のお知らせ配信用メールアドレス（fukushi@kanafuku.jp）を仮登録いたしました。</p> <p>下記 URL にアクセスし、正式登録してください。</p> <p>https://www.rakuraku.or.jp/.....</p> <p>※本メールは、「介護情報サービスかながわ」にてお知らせ配信用メールアドレスを仮登録した事業所へお送りしています。</p>

登録完了（正式登録）を必ず確認してください。

確認メールが届かない場合は

下記の設定を確認して下さい。

1. 迷惑メールに振り分けられていませんか？
2. 「@rakuraku.or.jp」のドメイン指定受信は正しく設定されていますか？（設定方法については、お使いのメールサービス・プロバイダ等にお問合せください。）
3. 受信フィルターの設定など行っていないですか？
4. 登録したアドレスにお間違いはないでしょうか？

4. 登録状態の確認

メールアドレス登録

◆仮登録
メール配信登録は出来ていません。

事業所ID
サービス名 短期入所生活介護

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

災害時被害状況調査用メールアドレス情報

メールアドレス

確認メール再送
仮登録

仮登録

メールアドレス登録

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

◆正式登録
表示したメールアドレス宛にメールを配信します。

事業所情報

事業所名
事業所ID
サービス名 短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、介護老人福祉施設(ホーム)

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

災害時被害状況調査用メールアドレス情報

メールアドレス

確認メール再送
仮登録

仮登録

5. アドレスの変更／再登録

原則、新規登録と手順は同じです。

介護情報サービスかながわ

事業所情報管理
求人情報
パスワード変更
メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

事業所情報

事業所名
事業所ID
サービス名 訪問介護、訪問看護、居宅介護支援、介護予防訪問看護

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス

確認メール再送
仮登録

神奈川県、市町村、かながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

- 仮登録後、確認メールが送付されます。受信されない場合、×があります。
- メール配信 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 災害時被害状況調査用メール 受信設定の確認
noreply@bingo-cms.com からの受信許可
- 携帯キャリア各社の場合は以下のページを参考にしてください。
NTT Docomo 迷惑メール 3. 迷惑メール対策

表示されたメールアドレスに上書きでメールアドレスを入力して、「仮登録」をクリックしてください。

仮登録

2.11 書式ライブラリ検索

届け出などの提出書類、国や県からのお知らせ等が掲載されています。必要に応じて閲覧、ご利用ください。掲載物の管理は県が行うため、掲載場所や掲載時期などの内容については県などの自治体へお問い合わせください。

■トップページ



■書式ライブラリ検索ページ



■ 書式ライブラリ検索（大分類選択ページ）

介護情報サービスかながわ

ホーム さがす 学ぶ・はたらく

ホーム > 書式ライブラリ検索 > 文章 / 書式カテゴリ検索 (大分類)

書式ライブラリ検索

文書 / 書式カテゴリ一覧 (大分類選択)

書式ライブラリの掲載書類・書式のうち、大分類の19番までは、神奈川県福祉会が管理・掲載しています。
市町村の指定を受けた事業所の方は[こちら](#)のページより市町村のホームページをご覧ください。

0. 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	選択
1. 新規事業者指定	選択
2. 変更・廃止・休止・再開届	選択
3. 加算届	選択
4. 指定（許可）更新	選択
5. 届・届小通知	選択

■ 書式ライブラリ検索（中分類選択ページ）

介護情報サービスかながわ

ホーム さがす 学ぶ・はたらく

ホーム > 書式ライブラリ検索 > 文章 / 書式カテゴリ検索 (中分類)

書式ライブラリ検索

検索条件

選択カテゴリ 0. 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算

カテゴリに属する文章一覧を表示

0. 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	
令和3年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	選択
令和2年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	選択
令和元年度介護職員等特定処遇改善加算（新加算）	選択
平成31年度介護職員処遇改善加算	選択

■ 書式ライブラリ検索 (文章一覧ページ)

介護情報サービスかながわ

ホーム さがす 学ぶ・はたらく

ホーム > 書式ライブラリ検索 > 文章 / 書式カテゴリ検索 (検索結果一覧)

書式ライブラリ検索

検索条件

選択カテゴリ [0. 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算](#)

↳ 令和3年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算

令和3年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定

表示件数 20 12件

文書名	文書内容	形式/サイズ	登録日付
令和3年度の「介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書」に係る提出期限について	令和3年1月8日付け厚生労働省老健局老人保健課事務連絡。提出期限は4月15日(木)とする予定とされました。	PDF 233KB	2022/12/20

文章名クリックでダウンロード開始

介護情報サービスかながわ

ホーム さがす 学ぶ・はたらく

ホーム > 書式ライブラリ検索 > 文章 / 書式カテゴリ検索 (検索結果一覧)

12 [テスト登録_20230202_修正](#) これはテスト用に登録した文書です 修正登録すると 一太郎 2023/02/02

PDFファイルが開けない方は、下のバナーをクリックしてAdobe Acrobat Reader

このカテゴリ内の書類についての問い合わせ先

お問い合わせ先 (各カテゴリの担当グループ連絡先)

- 高齢福祉課在宅サービスグループ (電話:045-210-4840 FAX:045-210-8866)
- 高齢福祉課福祉施設グループ (電話:045-210-4851 FAX:045-210-8874)
- 高齢福祉課保健・居住施設グループ (電話:045-210-4856 FAX:045-210-8874)
- 高齢福祉課企画グループ (電話:045-210-4835 FAX:045-210-8874)
- 高齢福祉課高齢福祉グループ (電話:045-210-4846 FAX:045-210-8874)

2.12 災害時対応

1. 災害時対応の対象となるサービス（※原則、利用者が事業所での宿泊を伴うサービス）

- 短期入所生活介護/介護予防短期入所生活介護
- 短期入所療養介護/介護予防短期入所療養介護
- 認知症対応型共同生活介護/介護予防認知症対応型共同生活介護
- 介護老人福祉施設
- 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
- 介護老人保健施設
- 介護療養型医療施設
- 介護医療院
- 特定施設入居者生活介護/介護予防特定施設入居者生活介護
- 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
- 小規模多機能型居宅介護
- 看護小規模多機能型居宅介護

2. 災害時対応時の流れ

1.災害発生	
2.県庁	『被害状況確認メール配信』を県内の対象事業所へ一斉配信 (配信は一定間隔で複数回繰り返す)
3.事業者	被害状況登録（登録は複数回可能） (設備/スタッフの被害状況、応援可否、受け入れ可否、連絡先など)

3. 災害時被害状況調査用メールアドレス情報の登録

メール配信登録画面で「災害時被害状況調査用メールアドレス情報」には、緊急時もメールを受け取れるアドレスを登録してください。

災害時でも使える可能性の高い、携帯やスマートフォンなど持ち歩き出来る機器で受信できるアドレスを推奨します。

登録の流れは、通常のお知らせ配信メールアドレス情報と同様です。
アドレス入力 → 仮登録クリック → 届いたメール内の URL をクリック ⇒ 正式登録

※入力するところがない場合
災害時対応の対象外サービスですので、登録不要です。

4. 災害時被害状況登録

具体的な回答項目や詳細は別紙「災害時被害状況確認システム 操作マニュアル」をご確認ください。

書式ライブラリ内

> 20. 振興会からのお知らせ（操作マニュアルなど）

> 01 介護情報サービスかながわ 指定事業者用、操作マニュアル類

3. その他のページ

1. トップページからの遷移



2. 事業所検索画面



3. 検索結果画面



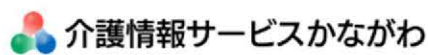
4. 介護の求人情報



求人一覧ページ



求人詳細ページ



[サイトマップ](#)
[文字サイズ](#)
中
大
[ログイン](#)

[ホーム](#)
[さがす](#)
[学ぶ・はたらく](#)

介護の求人情報

スタッフ募集の掲示は、神奈川県指定事業者が自らの責任において、掲載しているものです。
 記載されている募集要項についてのご質問、又応募に係る一切の苦情・トラブルに関して、当振興会では責任を負いかねます。
 応募にあたっては、掲載記事をよくご確認の上、各掲載事業者の担当に連絡を取り、詳細を検討し、ご自身の判断で行うようにしてください。

デイサービス介護職 土日休み！ 夜勤なし！

仕事内容	デイサービス介護職 土日休み！ 夜勤なし！
活動地	
活動日	月曜～金曜 週2日～
活動時間	8:45～17:15
必要資格	初任者研修（ヘルパー2級）以上
募集人員	
待遇	時給1150円～ 交通費支給 マスク支給
その他	民家を利用した10人規模の小さな施設ですが、利用者様とゆっくりとゆったり時間を共に過ごせる空間を楽しんでいただいています。ブランクのある方、子育て中の方も歓迎です
事業所名	
担当者	
問い合わせ先	
メールアドレス	※アドレスをクリックすると直接メールが送れます。
募集期間	2022/10/05～2023/12/29

募集期間中、掲載します。

4. 困ったときは

1. 公開している情報に誤りがある場合

新規指定事業所の場合、原則として指定を受けた自治体で登録している情報を表示しています。
自治体へお問い合わせください。

2. ログインが出来ない場合

- キーボードが半角入力になっているか確認してください。
- 大文字/小文字を確認し、正しく入力してください。
- お手元のID、パスワード通知の用紙が、「介護情報サービスかながわ」用であることを確認してください。
- 先に事業所内のどなたかがログインしてパスワードを変更していないか確認してください。



3. メール配信登録でエラーとなる場合

- キーボードが半角入力になっているか確認してください。
- アドレスの形式に誤りが無い事を確認してください。例. xxxxxxxx@xxxxx.xxx

The screenshot shows a web form titled "メールアドレス登録" (Email Address Registration). At the top, there is a red-bordered box containing the text "「お知らせ配信メールアドレス」を正しい形式で入力してください" (Please enter the "notification distribution email address" in the correct format). A blue callout bubble points to this box with the text "アドレス登録エラー例" (Example of address registration error). The form has several sections: "事業所情報" (Facility Information) with fields for "事業所名" (Facility Name), "事業所ID" (Facility ID), and "サービス名" (Service Name); "お知らせ配信メールアドレス情報" (Notification Distribution Email Address Information) with a "メールアドレス" (Email Address) field; and "災害時被害状況調査用メールアドレス情報" (Disaster Victim Status Survey Email Address Information) with a "メールアドレス" (Email Address) field. Below the form, there is a list of instructions and a "保存" (Save) button at the bottom.

4. 仮登録完了したが確認メールが届かない場合

- 登録したアドレスに間違いはないか、今一度、確認してください。
- 「迷惑メール」のフォルダなどに振り分けられていないか確認してください。
- 「@kanafuku.jp」のドメイン指定受信は正しく設定されているか確認してください。
(設定方法については、お使いのメールサービス・プロバイダ等にお問い合わせください。)

5. スタッフ募集、パスワード変更を行いたい場合

それぞれ上記の「2.8 求人情報」「2.9 パスワード変更」をご確認ください。

6. 事業所情報を登録/訂正したい場合

『介護情報サービスかながわ』にログインしても変更できない項目は自治体へお問い合わせください。
項目の詳細については先頭ページでご案内している「事業所向け利用マニュアル」をご確認ください。

7. ログインのIDとパスワードを忘れてしまった場合

- 「介護情報サービスかながわ」のログイン画面を開いてください。
ログイン画面内の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」記載内容を参照のうえ、再発行手続きをおこなってください。

5. お問い合わせ先

ご不明な点については、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
情報活用課 介護情報サービスかながわ担当
〒231-0023 神奈川県横浜市中区山下町 23 番地 日土地山下町ビル 9 階
TEL 045-680-5686 / FAX 045-227-5691