

「外部評価結果情報」の登録マニュアル

「小規模多機能型居宅介護」「看護小規模多機能型居宅介護」「定期巡回・随時対応型訪問介護看護」

1 「介護情報サービスかながわ」へ「ログイン」します。



「介護情報サービスかながわ」のトップページを表示

(<https://www.rakuraku.or.jp/kaigonavi/>)



◆青丸の「事業者」をクリックします。

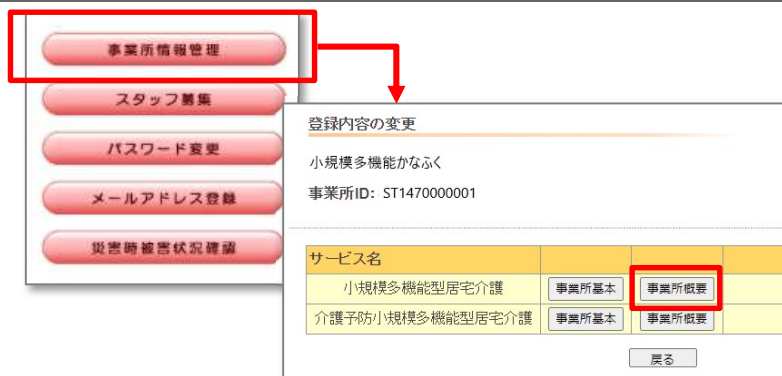
「事業所のページ」

◆「ユーザーID」と「パスワード」を入力します。



◆「ログイン」をクリックします。

2 「事業所概要タブを編集」へ移動します。

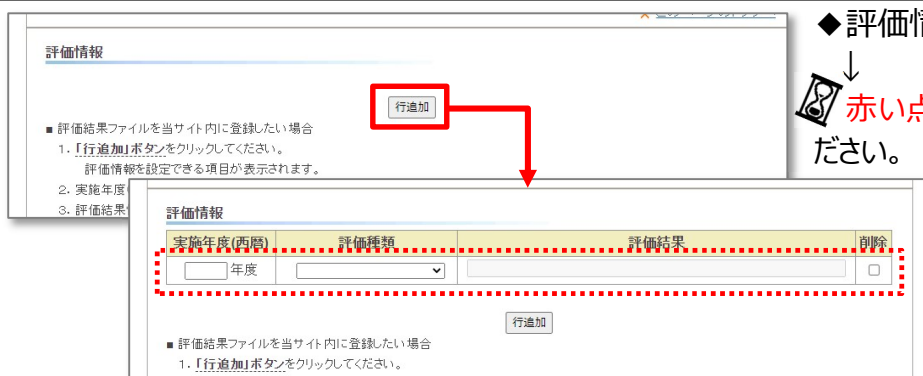


◆「事業所情報管理」をクリックします。



◆「事業所概要」をクリックします。

3 評価結果を登録するエリアを追加します。



◆評価情報内の「行追加」をクリックします。



赤い点線枠部分が表示されるまでお待ちください。

4 必要事項を入力します。

評価情報

実施年度(西暦)	評価種類	評価結果	削除
2020 年度	外部評価	ファイルを選択 選択されていません	<input type="checkbox"/>

行追加

■ 評価結果ファイルを当サイト内に登録したい場合
 1. 「行追加」ボタンをクリックしてください。
 評価情報を設定できる項目が表示されます。
 2. 実施年度(西暦)及び評価種類を設定してください。

◆以下の欄を埋めます。(赤い線の部分)

- ☐「実施年度」欄に、「西暦」を入力
- ☐「評価種類」欄で「外部評価」を選択

↓
 ⌚ 赤い点線枠部分の表示が変わるまでお待ちください。

5 掲載する評価結果ファイルを選択します。

評価情報

実施年度(西暦)	評価種類	評価結果	削除
2020 年度	外部評価	ファイルを選択 選択されていません	<input type="checkbox"/>

行追加

■ 評価結果ファイルを当サイト内に登録したい場合
 1. 「行追加」ボタンをクリックしてください。
 評価情報を設定できる項目が表示されます。
 2. 実施年度(西暦)及び評価種類を設定してください。

ファイルを選択

2020年度評価結果.pdf

1行目: 選択したファイル(2020年度評価結果.pdf)はアップロードできました。

行追加

■ 評価結果ファイルを当サイト内に登録したい場合
 1. 「行追加」ボタンをクリックしてください。

◆「ファイルを選択」をクリックします



◆自分のパソコンのデータから、PDF を選びます。

【一般的な選ぶ方法 (赤い線)】

該当するPDFを選択し、「開く」をクリックします。

↓
 ⌚ 赤い点線枠部分に“アップロードできました”と表示されるまでお待ちください。



まだ登録は終わっていません！

6 評価結果を確認して、登録します。

評価情報

実施年度(西暦)	評価種類	評価結果	削除
2020 年度	外部評価	評価結果 ファイルを選択 選択されていません	<input type="checkbox"/>

1行目: 選択したファイル(2020年度評価結果.pdf)はアップロードできました。

行追加

■ 評価結果ファイルを当サイト内に登録したい場合
 1. 「行追加」ボタンをクリックしてください。
 評価情報を設定できる項目が表示されます。
 2. 実施年度(西暦)及び評価種類を設定してください。
 3. 評価結果情報を設定してください。

・評価種類が「介護サービス評価」もしくは「外部評価」の場合、
 評価結果列の「参照」ボタンまたは「ファイルを選択」ボタンをクリックして、当サイト内に登録したい「評価結果」ファイルを選択します。
 ファイルは自動的にアップロードされ、「評価結果」ファイルが設定されます。

・評価種類が「福祉サービス第三者評価」の場合、
 評価結果列にURLを入力してください。

4. 「登録」ボタンをクリックしてください。

■ 評価情報を削除したい場合
 1. 削除したい評価情報行の削除列にチェックしてください。
 チェックした評価情報行が灰色に変更されます。
 2. 「登録」ボタンをクリックしてください。

このページのトップへ

キャンセル 登録

◆「評価結果」をクリックし、
 正しい評価結果であることを確認します



◆「登録」をクリックします。



◆確認メッセージで「OK」をクリックします。



登録終了です

【お問合せ先】

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

介護情報サービスかながわサポート担当

Email : fukushi@kanafuku.jp

TEL : 045-680-5686

FAX : 045-227-5691