

業務管理体制の整備に係る報告書の提出要領

1 調査の対象法人

かながわ福祉情報コミュニティ（通称：らくらく）<http://www.rakuraku.or.jp>内の「介護情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリー」⇒「5. 国・県の通知」⇒「●介護保険法に基づく業務管理体制一般検査の実施について●」に「令和3年度 業務管理体制一般検査対象事業者一覧」を掲載していますので、貴事業所の事業者等が検査対象事業者か確認をしてください。

2 報告書様式の入手方法

かながわ福祉情報コミュニティ（通称：らくらく）<http://www.rakuraku.or.jp>内の「介護情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリー」⇒「5. 国・県の通知」⇒「●介護保険法に基づく業務管理体制一般検査の実施について●」に「業務管理体制に整備に係る報告書」（以下、「報告書」という。）を掲載していますので、ダウンロードして必要事項を記入のうえ、プリントアウトしたものを提出してください。

3 報告書作成に当たっての留意事項

(1) 報告書作成の時期について

令和3年9月1日を基準にして、貴法人における業務管理体制の整備及び法令遵守の状況について確認をお願いします。

(2) 報告書作成の範囲

対象事業者（サービス事業所別ではありません）ごとに、報告書を作成してください。

(3) 報告書の記載に当たって

報告書は、確認項目へのチェック（レ点）と必要事項を記載する部分があります。報告書の記載に当たっては、漏れがないようにお願いします。

また、確認結果が「いいえ」の項目については、具体的にその状況と改善方法等を記載してください。なお、別紙に記載する場合には、どの確認事項の点検結果なのかわかるように作成してください。

(4) 報告書の記載に当たって

必要事項の記載について、詳細を記載しない場合（〇〇について冊子を作成、配布している等）は、それを確認できるもの（冊子等）を添付してください。

4 書類提出に当たっての留意事項

報告書には、必ず代表者印を捺印してください。

なお、報告された内容に対して、後日、問い合わせする場合がありますので、控えを事業所に保管しておいてください。

5 提出の方法

書類の提出は、令和3年11月1日（月）までに下記のあて先に郵送をお願いします。

〒231-8588

横浜市中区日本大通1（所在地の記載は省略できます。）

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課 監査グループ
「業務管理体制一般検査」担当宛

6 その他

「令和3年度業務管理体制一般検査対象事業者一覧」に掲載されている事業者名称及び住所は、業務管理体制に係る届出内容を記載していますので、変更がある場合は、別途、業務管理体制の変更の届出を行ってください。