

廃止（休止・再開）届

必要書類・提出方法

令和6年4月版

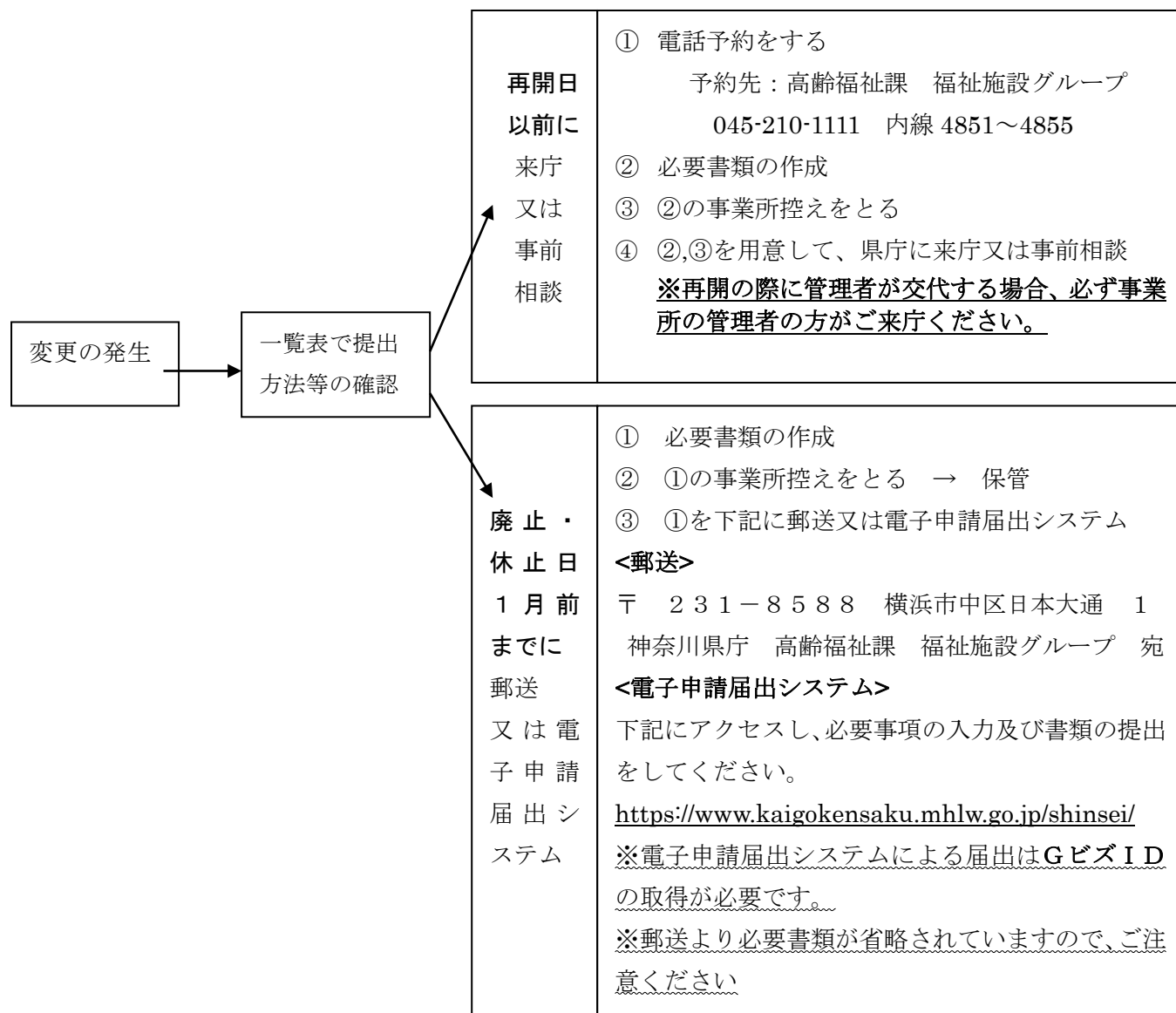
届出用紙は、介護情報サービスかながわ（通称：ラクラク）

<http://www.rakuraku.or.jp/kaigo> 内「書式ライブラリー」からダウンロードできます。

1 届出が必要な変更・加算事項、届出時期、必要書類、提出方法

⇒ 次ページの一覧表で確認してください

2 届出手順



3 提出期限 廃止…廃止の日の1月前

休止…休止の日の1月前

再開…再開前に来庁（書類不備などを考慮し、なるべく早めにご相談下さい）

来庁する場合は予約制です。予め電話でご予約ください。

届出内容	提出方法	必要書類		備 考
		届出用紙	添付書類	
1 廃止届	郵送又は電子申請 届出システム (廃止の1ヶ月前)	・廃止・休止 届出書（6 号様式）	・指定通知書 （原本）（※） ・担当者連絡先	※指定通知書に複数サービス記載されており、その一部のみ廃止の場合は、通知書のコピーが必要です。 ※介護予防サービスを廃止する場合、介護予防サービスの指定通知書が必要となります。 ※指定通知書を万が一紛失した場合は、指定通知書紛失届（廃止・休止・再開届様式に掲載）を提出してください。
<p>※生活保護法等の指定介護機関については、 生活保護法等指定介護機関廃止届出が別途必要です。 問い合わせ： 神奈川県保健福祉局福祉部生活援護課生活保護グループ Tel 045-210-1111（内線4915・4916） 廃止届出書様式については、神奈川県のホームページからダウンロード できます。 http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f152/p2916.html</p>				
2 休止届	郵送又は電子申請 届出システム (休止の1ヶ月前)	・廃止・休止 届出書（6 号様式）	・担当者連絡先	※休止期間は、最大で6ヶ月
3 再開届	事前相談	・再開届出書 (6号様式 の2)	・勤務表 ・資格証 ・その他再開を確認するために必要な書類 ・担当者連絡先	※予約の上、お越しください。

* 休止については、休止期間の終了日の1月前までに事業の再開または廃止を検討し、再度、再開届又は廃止届を提出すること（自動的に休止から廃止・再開になるわけではありません）。

郵送用ラベル

こちらをコピーの上、使用されると便利です

〒 231-8588 横浜市中区日本大通 1

神奈川県庁 高齢福祉課

福祉施設グループ 行

<変更届 ・ 加算届 ・ 廃止(休止)届 在中>