

## 指定更新申請の手続きについて（はじめにお読みください）

### 【指定更新までの流れ】

#### 〈事業所〉

#### ① 県から文書の受理

更新日の2か月半前を目途に高齢福祉課から対象事業所宛てに通知文書を送付します。（例：4月1日更新の場合、1月中旬に発送）

※該当する月でお知らせが届かない場合は介護情報サービスかながわでも確認できますので、該当している場合は申請の手続きを行ってください。

（参考）

「介護情報サービスかながわ」を確認（<https://kaigo.rakuraku.or.jp/>）

→文書/カテゴリ検索

→4. 指定（許可）更新

→0. 指定（許可）更新にかかる通知・受付スケジュール等

#### ② 申請書類のダウンロード及び書類作成

「介護情報サービスかながわ」を確認（<https://kaigo.rakuraku.or.jp/>）

→文書/カテゴリ検索

→4. 指定更新

→1. 指定更新関係※介護老人保健施設及び介護医療院以外【在宅サービス G、福祉施設 G、保健・居住施設 G】

又は、

→2. 許可更新関係（介護老人保健施設） 【保健・居住施設グループ】

該当するサービス種類の様式をダウンロードし、書類の作成を行ってください。

★みなし指定事業所（医療機関併設の通所介護リハビリテーションや、介護老人保健施設の短期入所療養介護・通所リハビリテーション）は、指定の更新は必要ありません。

なお、老人保健施設併設及び介護医療院の通所リハビリテーション事業所については、介護老人保健施設本体と人員・施設を共有しているため、介護老人保健施設の許可更新の際に人員配置等について点検をしますのでご了承ください。

③ 申請書類の提出

県から事業所宛てに送付された通知文書に指定更新申請書類の提出期限が記載されているので、それまでに書類一式を作成し、県へ電子申請又は郵送してください。

※令和6年6月1日指定更新分から全てのサービスで電子申請が利用可能になりました。

④ 申請書類の審査

書類に不備や確認したいことがあれば審査担当から連絡しますので、書類の修正等の対応を行ってください。

⑤ 指定通知書発送

更新日までに届くよう指定通知書を郵送しますので、到達後は大切に保管してください。

【申請書類の作成】

※必要書類は「指定更新申請の必要書類一覧及び記入チェックリスト」により確認してください。

- ・ 郵送で提出する場合は、更新申請様式等の必要書類を介護情報サービスかながわからダウンロードし、記入例を参考に記入してください（手書きでも可）。「指定更新申請の必要書類一覧及び記入チェックリスト」も忘れずに記入し、提出してください。
- ・ 問合せをする前に、「指定更新手続きに関する Q&A」を確認してください。
- ・ 申請書は指定更新専用の様式です。新規指定申請の様式とは異なりますので注意してください。
- ・ 申請書は提出期限までに電子申請又は郵送してください。

【収入証紙の貼付（審査手数料納付）】

- ・ 指定更新申請に当たっては、審査手数料の納付が必要です。
- ・ 郵送で指定更新申請書類を提出する場合、「証紙貼付用紙」に審査手数料相当額の収入証紙を貼付し、申請書類と併せて提出してください。また、必ず神奈川県収入証紙で納付してください。（収入印紙ではありませんので、ご注意ください）
- ・ 電子申請で指定更新申請書類を提出する場合、電子収納手続き（※「クレジットカード」、「Pay-easy（ペイジー）」又は「スマートフォン決済（2次元バーコード決済等）」を利用した支払い方法）によりお支払いください。
- ・ 審査手数料の額は、証紙貼付用紙に記載のとおりです。

【書類の提出期限】

- ・県からの通知文書内に記載されております。

【申請書類の提出】

- ・提出していただいた内容が県に届出している内容と異なる場合などには、確認させていただき、必要があれば添付書類の追加又は変更届等を提出してください。
- ・更新申請期間中に適切に申請書類の提出がなされなかった場合、指定更新を行うことができません。
- ・必ず申請受付期間中に所定の方法により指定更新申請書類を提出してください。

【申請書類提出後から指定まで】

- ・申請書類と県に届出している届出内容との整合性の審査を行います。不明点がありましたら電話等で別途確認させていただきます。
- ・申請までに適切に変更届を提出していない場合、指定更新申請手続に支障がありますので、確認の上で提出していない場合は変更届を至急提出してください。
- ・指定通知書は、指定更新日までに届くように郵送いたします。
- ・指定通知書の交付を受ければ、指定更新手続は完了です。

その他、ご質問がありましたら、「指定更新手続に関する Q&A」で確認の上、サービス種別により以下の方法でご連絡ください。

①（介護予防）短期入所生活介護、介護老人福祉施設

電子申請システム（高齢福祉課福祉施設グループ問合せフォーム）

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=68811](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=68811)

②（介護予防）特定施設入居者生活介護、（介護予防）短期入所療養、介護老人保健施設、介護医療院

電子申請システム（高齢福祉課保健・居住施設グループ問合せフォーム）

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=66649](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=66649)

③訪問介護、（介護予防）訪問入浴介護、（介護予防）訪問看護、（介護予防）訪問リハビリテーション、通所介護、（介護予防）福祉用具貸与、特定（介護予防）福祉用具販売

電子申請システム（高齢福祉課在宅サービスグループ問合せフォーム）

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=69040](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=69040)

(令和6年3月版)

<提出先>

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課

指定更新担当者宛て