

介護サービス事業者（神奈川県が指定権者である
介護職員処遇改善加算対象サービス種別に限る。） 様

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部介護サービス担当課長
(公 印 省 略)

令和 4 年度介護職員等ベースアップ等支援加算の届出について（通知）

このことについて、介護職員等ベースアップ等支援加算（以下「ベースアップ等加算」という。）を算定しようとする場合には、次により届出を行うようお願いします。

なお、横浜市、川崎市、相模原市及び横須賀市に所在する事業所・施設、地域密着型サービス事業所・施設並びに総合事業の事業所については、指定権者である各市町村が定める方法により当該各市町村あてに提出してください。

1 提出様式等

(1) 提出様式

- ① 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算処遇改善計画書
 - ② 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
 - ③ 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表
- ※②及び③については、一つのExcelファイルにまとめています。

(2) 提出様式掲載場所

<https://www.rakuraku.or.jp/kaigo2/60/lib.asp?topid=19>

ウェブサイト「介護情報サービスかながわ」

→事業者

→ライブラリー（書式／通知）

→0. 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算

→令和 4 年度介護職員等ベースアップ等支援加算について

2 提出期日

(1) 令和 4 年10月から算定する場合

令和 4 年 9 月15日（木） 23:59までに電子申請システムの操作を完了してください。

(2) 令和 4 年11月以降から算定する場合

算定を開始しようとする月の前月の15日まで（施設サービス及び特定施設入居者生活介護については、加算の算定開始月の 1 日まで）に届出書を提出してください。

※ (1) 及び (2) の提出期日は、神奈川県が指定権者である介護保険指定事業者に限ります。

※ 市町村指定サービスの提出締め切りは提出先の市町村によって異なります。必ず指定権者の市町村にご確認ください。

3 提出方法

電子申請

次のURLから申請してください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=37500

4 留意事項

- (1) 令和4年6月21日老発0621第1号厚生労働省老健局長通知「介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」の内容に留意するようお願いします。
- (2) 「介護職員等ベースアップ等支援加算計画書等提出フォーム操作マニュアル」及び「記載要領」を必ずご参照の上、提出してください。
- (3) 提出する計画書及び介護給付費算定に係る体制等に関する届出書のファイル名には必ず申請者名（法人名等）を記載してください。
(例) 令和4年度届出書社会福祉法人〇〇
令和4年度届出書（社）〇〇
令和4年度計画書株式会社〇〇
令和4年度計画書（株）〇〇
- (4) 「介護給付費算定に係る体制等に関する届出書」及び「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表」を複数の事業所分提出する場合には、複数のExcelファイルを提出するのではなく、一つのExcelファイルにまとめて提出してください。詳細については、マニュアルの4ページ目をご参照ください。

5 問合せ先

電話045-210-1111（代）

高齢福祉課	福祉施設グループ	内線4851～4855
	保健・居住施設グループ	内線4856～4859
	在宅サービスグループ	内線4841～4843、4824