

電子申請システムによる加算届出方法マニュアル

- 1 介護情報サービスかながわの書式ライブラリーで、加算の届出に必要な書類を確認し、用意します。

(掲載場所)

<https://kaigo.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-2.html?topid=4>

介護情報サービスかながわ

→書式ライブラリー（文書／カテゴリ検索）

→3．加算届

→各サービス

→1．加算届一覧表

※電子申請の場合は、加算届管理票と返信用封筒は不要です。

- 2 インターネットで電子申請届出システムにアクセスし、G Biz I Dでログインします。

<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/index.php>

※法人でG Biz I Dを作成していない場合は、あらかじめ作成してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

- 3 初回ログイン時にはアカウント登録画面が表示されます。ここで設定したメールアドレス宛てに届出関係の通知が送付されますので、確実に受信できるアドレスを設定してください。※設定した情報は「ユーザ情報」から修正できます。

4 メニュー画面で「5 加算に関する届出」を選択します。

※加算届出以外の手続きは準備中です。提出しても無効となります。

5 都道府県「神奈川県」、届出先「神奈川県」を選択し、「次へ」を押します。

- 6 届出者（法人）、事業所、管理者の情報を入力します。介護保険事業所番号は必須項目となっていませんが入力してください。入力後、「次へ」を押します。

電子申請届出システム

[お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ユーザ情報](#) [ご利用条件](#) [ログアウト](#)

[メニュー](#) > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード > 確認

加算に関する届出 居宅施設

「※」は必須項目です。

届出者

フリガナ*

フリガナ*

郵便番号： 住所自動入力

都道府県 (選択して下さい)

市区郡町村 (選択して下さい)

町域

番地以下：

建物名等：

電話番号 (内線) FAX番号

Email

代表者の職名*

代表者のフリガナ*

セイ：メイ：

代表者の氏名*

姓：名：

代表者の生年月日*
西暦 年 月 日

郵便番号： 住所自動入力

都道府県 (選択して下さい)

市区郡町村 (選択して下さい)

町域

番地以下：

建物名等：

事業所

フリガナ*

フリガナ*

郵便番号： 住所自動入力

都道府県 (選択して下さい)

市区郡町村 (選択して下さい)

町域

番地以下：

建物名等：

電話番号 (内線) FAX番号

Email

管理者

フリガナ*

セイ：メイ：

氏名*

姓：名：

郵便番号： 住所自動入力

都道府県 (選択して下さい)

市区郡町村 (選択して下さい)

町域

番地以下：

建物名等：

電話番号 (内線) FAX番号

Email

介護保険事業所番号

一時保存 次へ 戻る

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

3

- 7 加算届の様式や添付書類のファイルをアップロードしていきます。
 - ・初期状態では2行表示されていますが、3件以上添付する場合は右下の「行追加」ボタンを押します。
 - ・「書類名称」欄は、様式や添付書類の名称を記入します。
 - ・「ファイルを選択」ボタンを押して、添付するファイルを選択します。
 - ・「コメント」欄は、加算の名称を記入します。
 - ・すべてのファイルを添付し、欄を記入したら「次へ」ボタンを押します。

- 7 届出内容の確認画面が表示されますので、確認後、画面下部のチェックを入れ、「届出」ボタンを押します。

- 8 再度確認メッセージが表示されますので、届出を完了します。

9 届出の状況はメニュー画面の「1. 申請届出状況確認」から確認できます。

No.	画面表示	状態の説明
1	一時保存	介護事業所が届出の提出前で「一時保存(入力中)」をした状態、または『申請届出状況確認』画面で「取下げ」ボタンをクリックした状態 この場合は、「再開」ボタンから届出情報の再入力が可能
2	申請(届出)済、未受付	介護事業所が提出し県が受付開始する前の状態 この場合、介護事業所側で届出の取下げが可能
3	受付中	県が受け付けて審査している状態 この場合、介護事業所は届出の取下げができない
4	受付済	県が届出の処理を終え、届出が完了した状態
5	差戻し	県が届出を差し戻した状態 この場合、提出された届出の内容に不備等があり、介護事業所へ再提出を促している状態で、介護事業所が再提出を行うことが可能 ※再提出を行った場合、履歴が表示される
6	却下	県が届出を「却下」した状態 この場合、提出された届出について提出を受け付けなかった状態で、介護事業所は再提出できない