

## 神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届の申請方法の手引き

1. 「介護情報サービスかながわ」に掲載しているURLをクリックし、  
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

※各項目の内容が一部異なる場合がありますが、申請方法に変わりはありません。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

手続き申込 申込内容閲覧 職責署名確認

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届
受付時間	2022年11月2日1時00分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領し

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいた  
または各手続の担当部署から受領し  
忘れた場合、「パスワードを忘れた

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

GピズIDアカウントをお持ちの方

GピズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

GピズIDでログインする

## 2. 利用規約を確認し、「同意する」をクリック

## 手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

## 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届
説明	介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力又は協力体制を確保していることについての届出になります。
受付時間	2022年11月2日1時00分 ～
問い合わせ先	地域福祉課介護支援専門員実務研修担当
電話番号	045-210-4755
FAX番号	
メールアドレス	

## &lt;利用規約&gt;

## 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

## (目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

## (用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る	同意する >
---------	--------

### 3. 連絡先のメールアドレスを入力し「完了する」をクリック

※ 届出が完了した際の完了通知メールはこのアドレス宛に届きます。間違えないように気を付けて入力してください。

e-KANAGAWA
神奈川県
電子申請システム

ログイン
  
利用者登録

> 手続き申込
> 申込内容照会
> 職責署名検証

#### 手続き申込

🔍
手続き選択をする

✉️
メールアドレスの確認

✎
内容を入力する

🚀
申し込みをする

#### 利用者ID入力

【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初回設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

### 4. ↓の画面が表示され、「連絡先メールアドレス」で入力したメールアドレス宛にメールが届きます。

e-KANAGAWA
神奈川県
電子申請システム

ログイン
  
利用者登録

> 手続き申込
> 申込内容照会
> 職責署名検証

#### 手続き申込

🔍
手続き選択をする

✉️
メールアドレスの確認

✎
内容を入力する

🚀
申し込みをする

#### メール送信完了

【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

5. 「連絡先メールアドレス」へ、↓のメールが届いたら、メールに記載されているURL（赤枠で囲ったもの）をクリック



e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名:【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届  
 の申込画面への URL を送信します。

URL : ◆パソコン スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.igwan.jp/140007-u/offer/completeSendMail\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=42075&num=0&t=1667384687585&user= [REDACTED]&id=539486fa6b94dabe309829a0e47116c0

上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いたしても、回答することができません。

手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。

電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。

※コールセンター（手続に関するお問合せについては御回答できません）

固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く）  
 携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）

WEBフォーム: [https://dsbinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm\\_initDisplay.action](https://dsbinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm_initDisplay.action) (原則24時間)

FAX : 06-6455-3268 (原則24時間)

6. 届いたメールのURLをクリックすると、届出フォームが表示されます。  
各項目の注意事項をよく読み、間違いのないよう記入してください。

e-KANAGAWA
神奈川県 電子申請システム
 ログイン

[利用登録簿](#)

---

> 手続き申込
> 申込み内容表示
> 既済番号確認

### 手続き申込

手続き番号を指定する

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

**申込**

届出中の手続き名：「[テスト中] 神奈川県介護支援専門員実務研修受入同意書」

[終了先へ](#)

**申込日 必須**

初期値を現在日で表示させていただきます。  
 現在日以降を入力し、届出へ進むボタンから戻ることもできるエラーとなります。

令和 
年 
月 
日

**特定事業所加算の認定を希望する事業所を選択する法人名 必須**

特定事業所加算の認定を希望する事業所を選択する法人名を記入してください。

**法人電話番号 必須**

特定事業所加算の認定を希望する事業所を選択する法人の電話番号を記入してください。

電話番号

入力数値： 3 / 4

注意事項

## 届出内容を途中略します

神奈川県においては、介護支援専門員実務研修の実施要入先を選定する必要があることから、指定都市及び指定市を含む市内全域の特定事業所加算を認定する指定介護支援事業所を実業認定先とさせていただきます。

厚生労働省が定める基準（平成27年厚生労働省令第5号）の第4号により、介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎知識に関する実習」等に協力又は協力体制を確保していることが、特定事業所加算の新たな要件として追加されたことから、令和4年度より本届出を行うことにより、**実習の受け入れ可能な体制が整っていることを確認することとしました。**

本書を出したことで、届出事業所での実習の受け入れ体制は整っていると判断します。  
 実習生を受け入れるにあたっては、事前に介護施設サービスがなければならぬ接収される実習生に関する説明が必要を確認ください。  
 受け入れ体制が整っていないにもかかわらず本書を出したと判断できるような場合（住みし等の合理的理由のない受け入れ拒否）は、その事実関係を利用する市町村へ報告する場合がありますのであらかじめ実務におくください。  
 なお、実習後継受給者からの実習希望がなく実習の受け入れができなかった場合は、届出および実習の受け入れ体制が整っていると判断します。

☐ 介護情報サービスが十分に接続される実習受入に関する説明が公開され次第確認します。
 ☐ 上記内容を確認し、実習の受入に同意します。
 ☐ 届出の内容について、事業所が所管する市町村及び介護支援専門員実務研修推進責任機関に情報提供されることについて同意します。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読込時の注意事項】  
 ・申込ファイルは一時的に保存されます。再読込時には、必要に応じて、ファイルを再行していただく。  
 ・パソコンに一時的に保存した申込データはパソコンで閲覧・印刷・修正などはできません。  
 ・システム上には既に一時保存したデータの履歴一覧が作成済みですので、ご注意ください。  
 ・入力中の申込データをパソコンで一時的に保存しますので、保存した申込データの両方は、両者の提出において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込のデータが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンで一時的に保存します。
※一時保存した申込データを再読込いたします。

入力中のデータを保存する

一時保存データの読み込み

7. 必要事項の記入が終わったら、「確認へ進む」をクリック

8. 「確認へ進む」をクリックすると、↓のように入力した内容が表示されます。  
内容に誤りがないか確認してください。

E-KANAGAWA
神奈川県
電子申請システム

ログイン
  
利用者登録

> 手続き申込
> 申込内容確認
> 結果通知待機

手続き申込

検索
手続き選択をする

メール
メールアドレスの確認

編集
内容を入力する

送信
申し込みをする

申込確認

【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習生受入同意書

申請日	
特定事業所加算の認定を希望する事業所を運営する法人名	
法人電話番号	
特定事業所加算の認定を希望する事業所名	
介護保険事業所番号	
事業所郵便番号	
事業所所在地	
事業所の所在する市町村	
事業所電話番号	

介護支援専門員実務研修実習生受入体制について次のとおり届出します。

管理者氏名	
実習担当氏名	
実習担当氏氏名（2名以上の場合記入）	
実習担当氏氏名（2名以上の場合記入）	
実習担当氏氏名（2名以上の場合記入）	
実習生受入可能人数	
特定事業所加算種別	
指定年月日（特定事業所加算「取得予定」の事業所は記入不要です）	
事業所内の主任介護支援専門員の職数	

注意事項（必ずご確認ください）

介護情報サービスがながわに掲載される実習生に関する説明が公開されました。上記内容を確認し、実習の受入に同意します。、届出の内容について、事業所を所管する市町村及び介護支援専門員実務研修指定実施機関に情報提供されることについて同意します。

< 入力へ戻る

確認へ進む

>

9. 内容に誤りがなければ「申込む」をクリック

10. 「申込む」をクリックすると以下の画面が表示されます。

届出た内容を確認するためには、ここで表示された「整理番号」と「パスワード」が必要です。  
必ず控えを取るようにしてください。

E-KANAGAWA
神奈川県
電子申請システム

ログイン
  
利用者登録

> 手続き申込
> 申込内容確認
> 結果通知待機

手続き申込

検索
手続き選択をする

メール
メールアドレスの確認

編集
内容を入力する

送信
申し込みをする

申込完了

介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力又は協力体制の確保についての届出は完了しました。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

11. 届出が完了すると「届出完了通知」と「申込完了パスワード通知メール」が「連絡先メールアドレス」に登録したアドレスに届きます。

「届出完了通知」のメールをもって実習受入に同意した証明としますので、こちらのメールは大切に保管してください。なお、県より「届出完了通知」等の書面発行はしていません。



denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  
届出完了通知

宛先

e-kanagawa 電子申請

整理番号

特定事業所加算の算定を希望する事業所名:

介護保険事業所番号

管理者氏名

申込を受けました。

※申込内容の確認は、以下の URL にアクセスして、申込内容照会を行ってください。

申込内容照会 URL : [https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。

このメールに御返信いただいても、回答することができません。

問合せ先

地域福祉課介護支援専門員実務研修担当

電話 : 045-210-4755



denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  
【申込完了パスワード通知メール】

宛先

e-kanagawa 電子申請

以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。

手続き名 : 【テスト中】神奈川県介護支援専門員実務研修実習受入同意届

パスワード :

【ご注意】

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

届出は以上で完了です。お疲れさまでした。

※内容を誤った場合は、届出内容の修正はできませんので、初めから届出をし直してください。

※申請内容を誤ったことの県への連絡は不要です。各自で再度届出し直してください。