

**業務管理体制の整備に係る報告書等の提出要領****1 報告書の様式**

「業務管理体制に整備に係る報告書」（以下、「報告書」という。）等の電子データ（記載例含む）は、かながわ福祉情報コミュニティ（通称：らくらく）<http://www.rakuraku.or.jp>内の「文書/カテゴリ検索」⇒「5. 国・県のお知らせ」⇒「●令和6年度介護保険法に基づく業務管理体制一般検査の実施について●」に掲載しています。

通知同封の報告書又は報告書の電子データに必要な事項を記入して、郵送または電子メールで4の提出先に提出してください。

**2 報告書作成に当たっての留意事項****(1) 報告書作成の時期について**

令和7年1月23日を基準にして、貴法人における業務管理体制の整備及び法令遵守の状況について確認をお願いします。

**(2) 報告書の作成単位**

報告書等は、「法人単位」で1部提出してください。事業所ごとに報告書等をいただく必要はありません。

**(3) 報告書の記載に当たって**

報告書は、確認項目へのチェック（レ点）と必要事項を記載する部分があります。報告書の記載に当たっては、漏れがないようにお願いします。

また、確認結果が「いいえ」の項目については、具体的にその状況と改善方法等を記載してください。別紙に記載する場合には、どの確認事項の点検結果なのかわかるように作成してください。

**(4) 報告書の記載に当たって**

必要事項の記載について、詳細を記載しない場合（〇〇について冊子を作成、配布している等）は、それを確認できるもの（冊子等）を添付してください。

**(5) 備考**

報告された内容に対して、後日、問い合わせする場合がありますので、控えを事業所に保管しておいてください。

**3 提出の期限**

令和7年3月25日（火）までに提出してください。

**4 提出先****【郵送による提出の場合】**

〒231-8588

横浜市中区日本大通1（所在地の記載は省略できます。）

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課 監査グループ

「業務管理体制一般検査」担当宛

**【電子メールによる提出の場合】**

kansashidou.v3ex@pref.kanagawa.lg.jp

**5 その他**

業務管理体制の整備に係る届出事項（事業者の名称、主たる事務所の所在地、代表者及び法令遵守責任者の氏名及び生年月日等）に変更がある場合は、「介護保険法第115条の32第3項に基づく業務管理体制に係る届出書（届出事項の変更）」に必要な事項を記載して届出するか、「業務管理体制の整備に関する届出システム」を利用して届出してください。

なお、介護サービスの指定事項に係る変更や廃止等を届出しただけでは、業務管理体制の整備に係る届出事項は、変更されません。それぞれ届出が必要となりますので、ご注意ください。