

令和6年度 介護職員等 処遇改善加算等申請システム

申請者様向け操作マニュアル 【計画書作成編】

。

神奈川県(指定権者)



公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会

目次

はじめに	申請手続きの注意点P.3
	申請受付ポータルサイトP.4
アカウントの作成	新規ユーザ登録P.5
	ログインP.9
	総合メニューの選択P.10
計画書の提出	手順1:「法人情報」の入力P.11
	手順2:ファイルアップロードP.12
	提出するP.14
変更届	新加算の区分を変更するときP.15
	変更届の作成・付与P.16

問い合わせ先

別紙様式の入力方法や算定要件など

○ 介護職員等処遇改善加算等 厚生労働省相談窓口

電話番号 :050-3733-0222 (9:00~18:00 (土日含む))

システム操作方法など

○ 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 処遇改善加算等事務局

電話番号 :045-681-8434 (平日)

Mail : shogu@kanafuku.jp

申請手続きの注意点

はじめに

このシステムは、**神奈川県が指定(許可)権者である介護職員処遇改善加算等対象サービス種別の事業所及び施設を運営する法人**から提出される、**令和6年度処遇改善加算等計画書(別紙様式2、別紙様式6、別紙様式7)**および**変更届(別紙様式4)**をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

訪問介護、訪問入浴介護、通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院
※それぞれ介護予防サービスを含む。

※横浜市、川崎市、相模原市及び横須賀市に所在する事業所・施設、地域密着型サービス事業所・施設並びに総合事業の事業所については対応しておりません。指定権者が指定する方法で提出してください。

ログインアカウントについて

必ず新規ユーザ登録でアカウントを作成してください。障害福祉サービスの計画書で作成したアカウントは別システムのため、ログインできません。
事業所ごとに複数アカウントを作成し、申請することは可能ですが、1法人1アカウントで作成することを推奨します。

提出期限について

○令和6年3月時点で旧加算を算定している場合

- ・旧加算(4月・5月分)
令和6年4月1日(月)9時～令和6年4月15日(月)23時59分です。
- ・新加算(6月分以降)
令和6年4月1日(月)9時～令和6年4月15日(月)23時59分です。
※ただし、令和6年6月15日(土)23時59分まで変更を受け付けます。

○令和6年3月時点で旧加算を算定していない場合

- ・旧加算(4月・5月分)
令和6年4月1日(月)9時～令和6年4月15日(月)23時59分です。
- ・新加算(6月分以降)
(居宅系サービス)
算定を開始する月の前月15日まで(例:6月算定開始 ⇒ 5月15日まで)
(施設系サービス(短期入所、特定施設含む))
算定を開始する月の当月の1日まで(例:6月算定開始 ⇒ 6月1日まで)

申請受付ポータルサイト

■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://kourei.kanafuku-sinsei.jp//>

■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



新規ユーザ登録

- 以下のトップページが表示されます。

介護職員等 処遇改善加算等申請システム

本システムは、神奈川県からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る届出事務をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

本システムでは、以下の届出事務のみ申請受付ができます。

- (1) **介護職員処遇改善計画書**
- (2) **介護職員処遇改善実績報告書**

以下の届出事務に係る申請はできません。

- (1) **福祉・介護職員処遇改善計画書**
※福祉・介護職員処遇改善計画書等の申請は別システムとなります。
- (2) **体制等に関する届出書**
- (3) **福祉・介護職員処遇改善実績報告書**
- (4) **福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金**

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。
Internet Explorerには対応しておりません。
途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス:

パスワード:

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

ログインアカウントについて

(1) 「ログインIDを忘れた」「編集方法がわからなくて作り直したい」等の理由で、別アカウントを作成し、申請する。この場合、トラブルの原因となるため、ご留意ください。

- 画面一番下までスクロールし、「**新規ユーザ登録**」をクリックしてください。
※障害福祉サービスのアカウントとは別のポータルサイトになります。

本ポータルサイトを初めて使用される方は、新規ユーザー登録よりお進みください。

新規ユーザ登録

■ 以下のページの必須項目*を入力し、「次へ」をクリックしてください。

介護職員等 処遇改善加算等申請システム

下記項目を入力ください。
*は必須入力です

*メールアドレス：

*メールアドレス（確認用）：

*パスワード：
（6文字以上）

*ご法人名：

公益社団法人	かながわ福祉サービス振興会	
(例) 株式会社	ご法人名(例)かなふくサービス	

法人格が前につく場合は前のプルダウンから選択、後ろにつく場合は後ろのプルダウンから選択ください。
該当がない場合は、前または後ろに直接入力してください。

*ご法人名カナ：

法人格から入力してください。

*郵便番号：

231	-	0023
-----	---	------

(半角数字)

*都道府県：

*法人所在地：

事業所住所ではなく、法人住所を入力してください。
(例：横浜市神奈川区〇〇町1-2-3)

(建物名)：

*法人代表者役職：

(例：代表取締役、理事長)

*法人代表者名：

*担当者氏名：

フルネームで入力ください。

*担当者氏名カナ：

*担当者連絡先電話番号：

045	-	681	-	8434
-----	---	-----	---	------

*担当者連絡先FAX番号：

045	-	671	-	0295
-----	---	-----	---	------

次へ

- メール送信の同意にチェックし、「登録」をクリックしてください。

介護職員等 処遇改善加算等申請システム

下記登録情報でお間違いがないかご確認の上、「送信に同意する」にチェックし、ご登録ください。

メールアドレス	
パスワード	* * * * *
ご法人名	公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
ご法人名カナ	コウエキシャダンホウジンカナガワフクシサービスシンコウカイ
郵便番号	231-0023
都道府県	神奈川県
住所 1	横浜市中区山下町23
住所 2	日土地山下町ビル9階
代表者役職	理事長
代表者名	山田 太郎
担当者名 (カナ)	神奈福 花子 (カナフク ハナコ)
担当者連絡先電話番号	045-681-8434
担当者連絡先FAX番号	045-671-0295

☒ 上記内容の送信に同意する

登 録 戻 る

- 本登録用のメールが送信されたため、ご自身のメールを確認してください。

介護職員等 処遇改善加算等申請システム

申請登録ユーザーに仮登録を行いました。

ご登録のメールアドレス宛に、本登録用メールを送信します。
本文記載のURLより本登録をお願いいたします。

メール受信に数分かかる場合がございます。
数分経ってもメール受信されない場合は、事務局までご連絡ください。

- ご自身の受信メール内にある、URLをクリックしてください。

【高齢】 申請ユーザー本登録をお願いします。 受信トレイ x



shogu@kanafuku.jp amazonses.com 経由

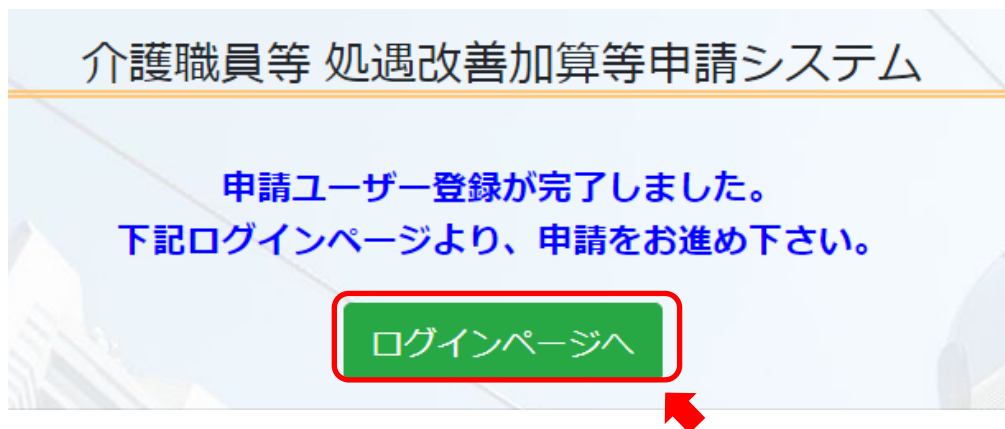
To

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
神奈福 花子 様

下記URLをクリックして、申請ユーザー登録を完了してください。

https://kourei-daken.ncc-web.net/newuser_accept.php?k=uki2ZehBNc7FqGtlPv7NhGLBWmDQbt

- 登録が完了しました。「ログインページへ」をクリックしてください。



ログイン

- 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」してください。

介護職員等 処遇改善加算等申請システム

本システムは、神奈川県からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る届出事務をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

本システムでは、以下の届出事務のみ申請受付ができます。

- (1) **介護職員処遇改善計画書**
- (2) **介護職員処遇改善実績報告書**

以下の届出事務に係る申請はできません。

- (1) **福祉・介護職員処遇改善計画書**
※福祉・介護職員処遇改善計画書等の申請は別システムとなります。
- (2) **体制等に関する届出書**
- (3) **福祉・介護職員処遇改善実績報告書**
- (4) **福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金**

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。
Internet Explorerには対応していません。
途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス：

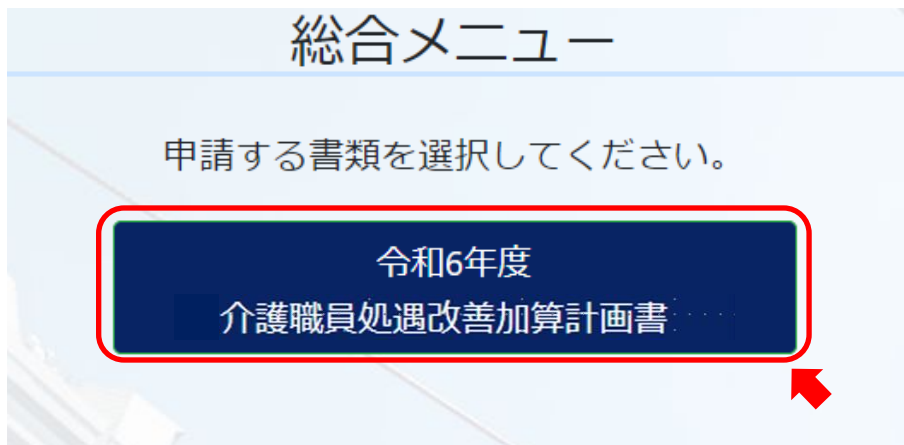
パスワード：

ログイン

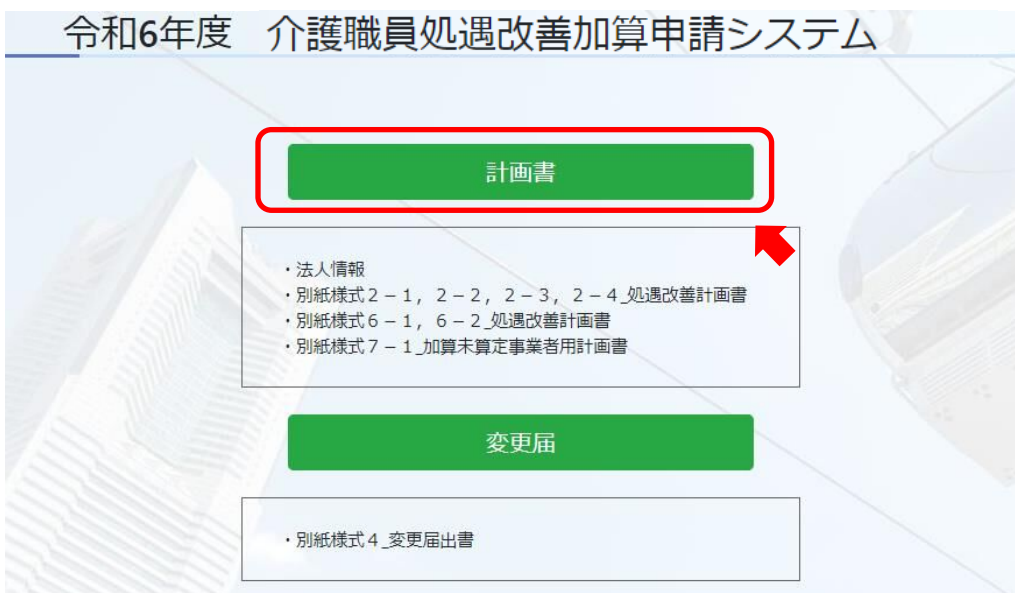
[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

総合メニューの選択

- 以下のメニューから、「令和6年度 福祉・介護職員処遇改善加算計画書」をクリックしてください。



- 法人の情報を入力するため、「計画書」をクリックしてください。



手順1:「法人情報」の入力

- 指マークに従い、「手順1:基本情報(法人情報)の入力」をクリックしてください。


計画書

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善計画書をアップロードして下さい。

提出が完了していません

次の手順はこちらから



 手順1:「基本情報(法人情報)」の入力

- 入力内容に間違いがあれば、上書き修正して「保存」をクリックしてください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補完して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

申請者情報

*は必須入力です

* 法人名: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 (ご法人名)

* 氏名: 神奈福 花子

* 氏名カナ: カナフク ハナコ

* 連絡先電話番号: 045 - 681 - 8434

* 連絡先FAX番号: 000 - 000 - 0000

* メールアドレス: tadah@kanafuku.jp

戻る 保存

手順2:ファイルアップロード

- アップロード用の計画書フォーマットを事前に入力しておいてください。

別紙様式2は同一法人の事業所数11以上、別紙様式6は同一法人の事業所数10以下、別紙様式7は令和6年3月時点で加算未算定の事業所で、6月以降新規に新加算Ⅲ、Ⅳを算定する(ベースアップあり)事業所が使用します。

※別紙様式6または7で作成可能な場合でも、別紙様式2で提出することも可能です。

本サイトは神奈川県指定の処遇改善計画書フォーマット（.xlsx）を審査及び受理するシステムとなります。
フォーマットは下記よりダウンロードいただけます。
お持ちでない方は、ダウンロードいただき、必要事項をEXCELファイルに入力の上、本サイトにてご提出ください。

処遇改善計画書フォーマットは [こちら](#)

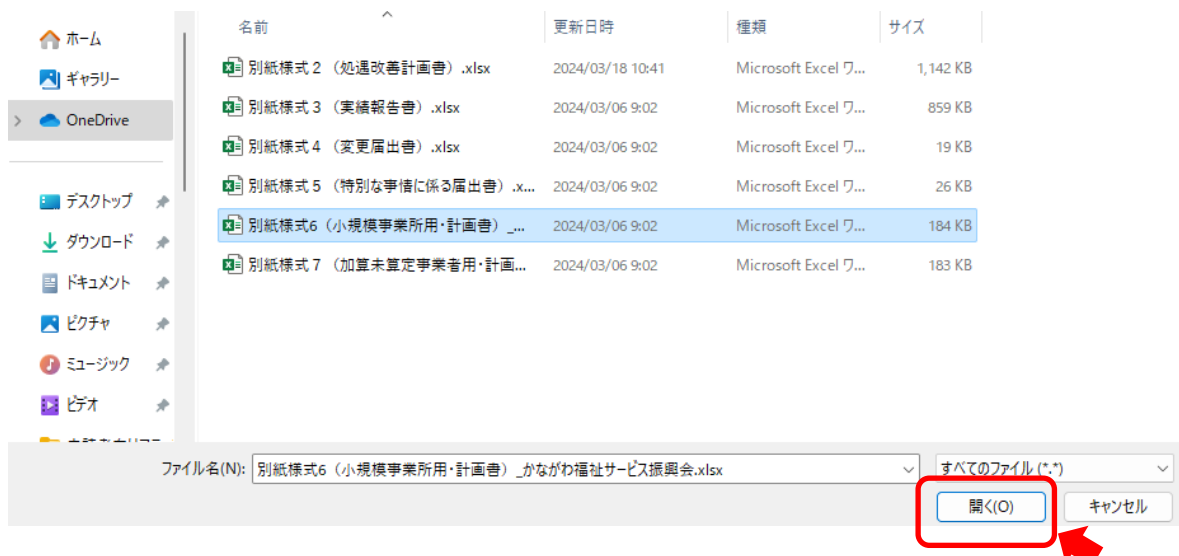
[別紙様式2](#) [別紙様式6](#) [別紙様式7](#)

※処遇改善計画書フォーマットのシート名は変更しないでください。

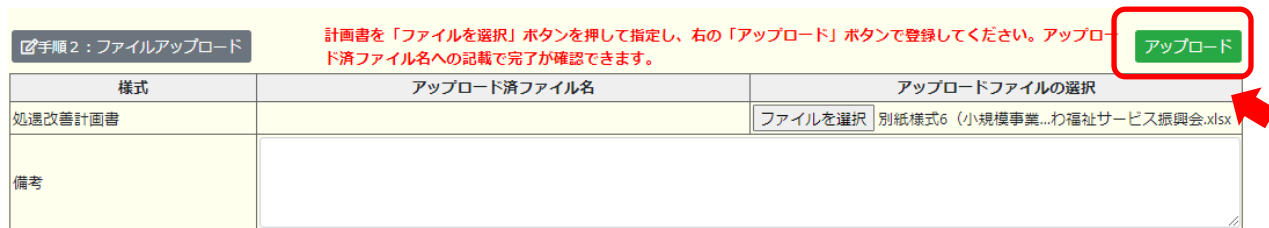
- 「ファイルを選択」をクリックしてください。

計画書				
以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。				
手順	手順概要			
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。			
手順2 ファイルアップロード	処遇改善計画書をアップロードして下さい。			
提出が完了していません				
☑ 手順1：「法人情報」の入力				
法人名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
公益社団法人かながわ福祉サービス振興会	231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階	神奈福 花子 カナフク ハナコ 045-681-8434		編集
☑ 手順2：ファイルアップロード				
計画書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。				
様式	アップロード済ファイル名		アップロードファイルの選択	
処遇改善計画書			ファイルを選択 選択されていません	
備考				

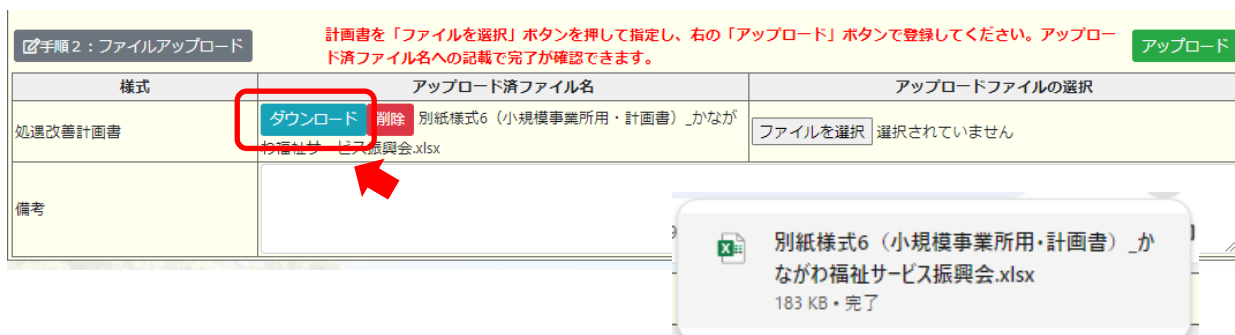
- パソコンやUSBメモリ等に保存している計画書をダブルクリック、または「開く」をクリックしてください。



- 「アップロード」をクリックしてください。エラーが出た場合は、指示に従い修正して再アップロードしてください。

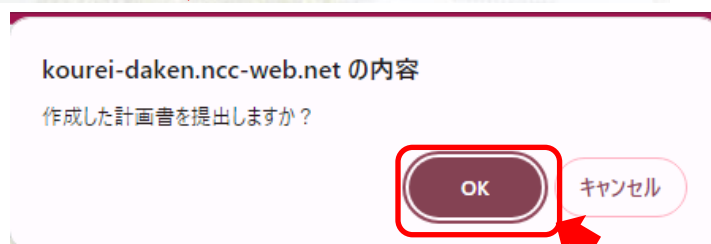


- 左側の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードされます。提出データと相違ないか確認してください。



提出する

- 「提出する」、「OK」をクリックしてください。



- 以上で計画書の提出は完了です。お疲れ様でした。

計画書

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善計画書をアップロードして下さい。

提出日:令和6年4月1日

☑ 手順1: 「法人情報」の入力

法人名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
公益社団法人 社会福祉サービス振興会	231-0023 横浜市中区山下 日本橋	神奈川 花子 カナフク ハナコ 045-6434		<button>編集</button>

計画書を提出しました。

令和6年6月の新加算の区分を変更する場合

- **令和6年6月15日(土)**までは、6月の新加算を変更するため、アップロードファイルの差替えが可能です。画面ロックを解除するため、6月14日(金)16時までに事務局にご連絡ください。

計画書

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善計画書をアップロードして下さい。

手順1：「法人情報」の入力

法人名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
公益社団法人かながわ福祉サービス振興会	231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階	神奈福 花子 カナフク ハナコ 045-681-8434		参照

※「編集」ボタンが「参照」になっています。

手順2：ファイルアップロード

様式	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択
処遇改善計画書	ダウンロード 別紙様式6（小規模事業所用・計画書）_かながわ福祉サービス振興会.pdf	ファイルを選択 選択されていません
備考		

※「削除」ボタンが表示されていません。

- 編集可能な画面で、差替え用の計画書をアップロードし、備考欄に変更事項を記載してください。**「提出する」**をクリックしたら変更は完了です。

手順1：「法人情報」の入力

法人名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
公益社団法人かながわ福祉サービス振興会	231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階	神奈福 花子 カナフク ハナコ 045-681-8434		編集

手順2：ファイルアップロード

計画書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。

様式	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択
処遇改善計画書	ダウンロード 削除 別紙様式2（処遇改善計画書）_かながわ福祉サービス振興会.pdf	ファイルを選択 選択されていません
備考	ヘルパーステーションかなふく新加算Ⅴ（8）を新加算Ⅲに変更	

提出する

何の加算が変更されたのか記載してください。

変更届の作成・付与

- 「変更届」をクリックしてください。



- 指マークに従い、「変更届出書」の入力をクリックしてください。



■ 変更する内容を入力し、「保存」をクリックしてください。

変更届

*は必須入力です

* 変更が生じた日：

* 変更事項：

<input type="checkbox"/>	【法人等に関する事項】【共通】
<input type="checkbox"/> ①	会社法（平成17年法律第86号）の規定による吸収合併、新設合併等による、計画書の作成単位の変更
<input checked="" type="checkbox"/>	【対象事業所に関する事項】【共通】
<input checked="" type="checkbox"/> ②	複数の介護サービス事業所等について一括して申請を行う事業者における、当該申請に係る介護サービス事業所等の増減（新規指定、廃止等の事由による。）
<input type="checkbox"/>	【キャリアパス要件ⅠからⅢまでにに関する変更】【旧処遇改善加算、新加算】
<input type="checkbox"/> ③	キャリアパス要件ⅠからⅢまでにに関する適合状況の変更（算定する旧処遇改善加算及び新加算の区分に変更が生じる場合に限る。）
<input type="checkbox"/>	【キャリアパス要件Ⅴに関する変更】【旧特定加算、新加算Ⅰ】
<input type="checkbox"/> ④	・介護福祉士等の配置要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更 ・喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、入居継続支援加算や日常生活継続支援加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合
<input checked="" type="checkbox"/>	【区分変更及び新規算定に関する事項】【共通】
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤	・算定する新加算等の区分の変更を行う ・新加算等を新規に算定する
<input type="checkbox"/>	【就業規則に関する事項】【共通】
<input type="checkbox"/> ⑥	就業規則を改訂（介護職員の処遇に関する内容に限る。）

* 変更の概要：

7月1日より小規模多機能型居宅介護かなふくの新規指定（新加算Ⅲ）
7月1日より全てのサービスで新加算Ⅴ（8）を新加算Ⅲに変更

戻る
保存

■ 「戻る」をクリックしてください。

変更届

変更届の類紙を作成いただけます。
「計画書」から計画書を「提出」する際に、作成した変更届（類紙）を選択してください。

※「計画書」から計画書を「提出」する際に、作成した変更届（類紙）を選択してください。

#	変更年月日	届出を行う理由					変更概要	事務局からの連絡	操作
		①法人等に関する事項	②対象事業所に関する事項	③キャリアパス要件ⅠからⅢまでにに関する変更	④キャリアパス要件Ⅴに関する変更	⑤区分変更及び新規算定に関する事項			
1	2024-07-01		○			○	7月1日より小規模多機能型居宅介護かなふくの新規指定（新加算Ⅲ） 7月1日より全てのサービスで新加算Ⅴ（8）を新-		編集 保存 削除

戻る
ログアウト

■ 「計画書」をクリックしてください。

令和6年度 介護職員処遇改善加算申請システム

計画書

- 法人情報
- 別紙様式 2-1, 2-2, 2-3, 2-4 処遇改善計画書
- 別紙様式 6-1, 6-2 処遇改善計画書
- 別紙様式 7-1 加算未算定事業者用計画書

変更届

- 別紙様式 4 変更届出書

■ 「変更届の提出」のプルダウンから、「令和●年●月●日 変更分を提出」を選択し、「提出する」をクリックしてください。以上で終了です。

☑ 手順 1 : 「法人情報」の入力

法人名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
公益社団法人かながわ福祉サービス振興会	231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階	神奈福 花子 カナフク ハナコ 045-681-8434		編集

☑ 手順 2 : ファイルアップロード

計画書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。

様式	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択
処遇改善計画書	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">ダウンロード</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">削除</div> <div>別紙様式6 (小規模事業所用・計画書) かながわ福祉サービス振興会.xlsx</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">ファイルを選択</div> 選択されていません
備考		

変更届の提出

▼

令和6年7月1日 変更分を提出

▼

提出しない

▼

令和6年7月1日 変更分を提出

計画書の入力内容等に誤りがないことを今一度ご確認の上、「提出する」ボタンを押下ください。

この選択により、帳票に変更届が付与されます。

↑

提出する

※吸収合併等で名称や住所等が変更になる場合は、別紙様式2のアップロードだけでなく、「手順1:法人情報の入力」も変更してください。