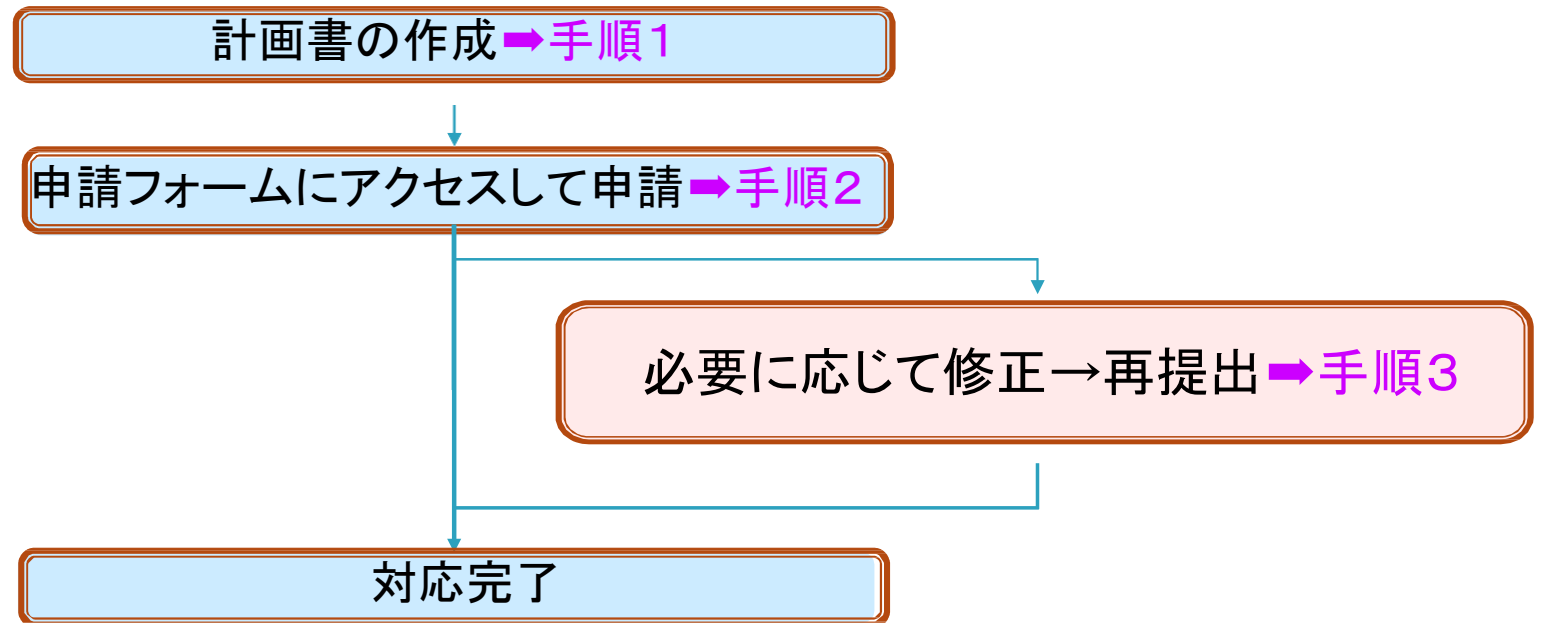


# 神奈川県処遇改善支援事業交付金 計画書申請フォーム操作マニュアル

# 手続きの流れ



## 手順1 計画書の作成

提出する計画書・特別な事情に係る届出書・  
口座確認書類の

ファイル名には

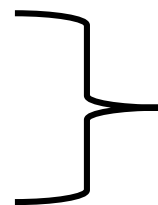
**必ず法人名を記載してください。**

<例>

① 処遇改善計画書

株式会社〇〇計画書

(株)〇〇計画書



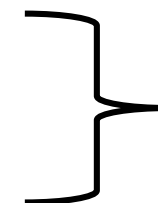
どちらでも可

② 特別な事情に係る届出書

(※提出が必要な法人のみ提出。)

社会福祉法人〇〇届出書

(福)〇〇届出書



どちらでも可

## 手順2 提出フォームへのアクセス

以下の提出フォームリンクからアクセス

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=70509](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=70509)



利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録せずに  
申し込む場合はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更く

ログイン >

利用者登録済みの場合は  
**必ず**こちらから  
※利用者登録をしていないとパスワードが分からなくなった際に申請内容が  
確認できなくなります

GビズIDを使用する場合は  
こちらから

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンをクリックしてください。

 GビズIDでログインする

## <利用規約>

### 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

#### (目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

#### (用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

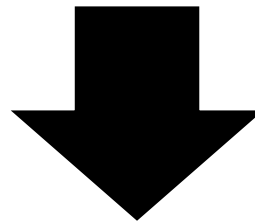
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

規約を確認後  
クリック

# 順次設問に回答してください

届出者（法人名を入力してください。） **必須**



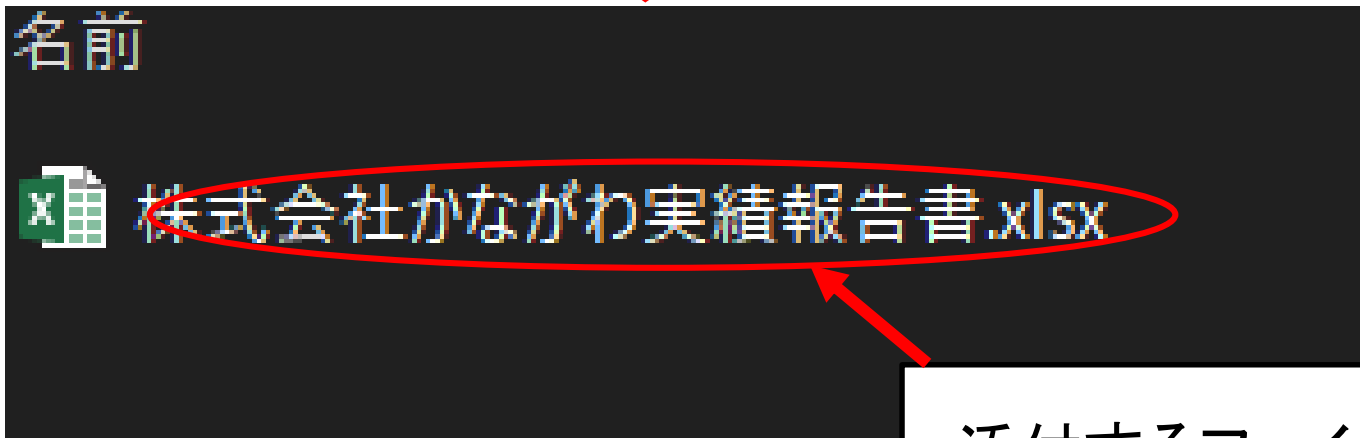
処遇改善支援事業交付金 計画書を添付してください。 **必須**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

クリック

※ファイル添付方法  
のみ解説します



添付するファイルをクリック

処遇改善支援事業交付金 計画書を添付してください。 必須

ファイルの選択 株式会社かながわ実績報告書.xlsx

削除

添付ファイルが反映されていることを確認します。

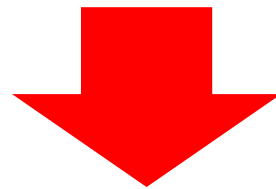


# 設問に全て回答完了後

確認へ進む



「確認へ進む」をクリック



職員の賃金水準について選択  
してください。

賃金水準を引き下げていない



入力へ戻る

申込む



「申込む」をクリック

## 申込完了

【テスト公開】介護職員処遇改善支援事業交付金 計画書申請フォームの手続きの申込を受付しました。

### 申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	206038189760
パスワード	iR8Zq39z94

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する  
特にパスワードは他人に知られないように保管し

なお、内容に不備がある場合は別途メール、また

整理番号及びパスワードは申込み内容  
修正に必要なのでメモに残してください。  
**※パスワードを忘れると、申込内容の修  
正ができなくなりますのでご注意ください  
い！**

## 手順3 修正→再提出の方法

①この処理は電子申請システム上の処理状況が「処理待ち」の場合のみ可能です。

※処理状況が「仮受付」、「処理中」又は「完了」いずれかの時点で修正事項が見つかった場合は、コールセンターに連絡してください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

＞ 手続き申込 ＞ 申込内容照会 ＞ 職責署名検証

いつでも、どこからでも、24時間365日、ネットで行政手続きができます

手続き申込へ

電子申請システム  
トップページの  
「申込内容照会」  
をクリック

## 申込照会

### 整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号をご入力ください。

### パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された  
パスワードをご入力ください。

申込み完了後に通知される  
整理番号及びパスワード  
を記載し、「照会する」を選択

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する



職員の賃金水準について選択してください。

賃金水準を引き下げた

別紙様式5「特別な事情に係る届出書」を添付してください。

[02-4\\_別紙様式5（特別な事情に係る届出書）.xlsx](#)

2024/03/26 11:44

2024/03/26 10:27

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



申込照会へ戻る

再申込する



修正する



取り下げる



修正がある場合は「取り下げる」をクリックし一度申請を取り消します。

い。

2024/03/26 11:44

2024/03/26 10:27

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。



申込照会へ戻る

再申込する



「再申込する」をクリックすると利用規約の同意画面に戻ります。利用規約に同意すると、取下げ前の情報が入った申請フォームが表示されるので、修正が必要な箇所のみ修正し申請します。

### 申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	422181165616
パスワード	i356sAMM3e

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



一覧へ戻る

新たな整理番号とパスワードが発行されるので、必ずメモしてください。  
※取り下げた申請は無効となっています。取下げ前の整理番号とパスワードは使用できません。

## 【このマニュアルについてのお問合せ】

神奈川県介護職員処遇改善支援事業交付金  
コールセンター（4月1日から）  
050-3092-9354 （平日9:30～17:00）