

事 務 連 絡  
令和 6 年 3 月 29 日

各介護保険事業所 御中

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課

加算、変更、廃止、休止及び再開の届出に係る管理票受理書  
(一部届出を除く) 及び返信用封筒の取扱いについて (郵送提出のみ)

本県の高齢者福祉行政の推進につきましては、日頃から御協力いただき厚く  
お礼申し上げます。

さて、これまで、標記届出を提出いただく際の必要書類として、管理票受理書  
(一部届出を除く) の添付と返信用封筒の同封をお願いしておりましたが、今後  
は提出不要としますので、御承知おきください。

今後、県における受領確認については、届出書の写しとともに返信用封筒 (長  
3、84 円切手貼付、返信先明記) が同封されている場合のみ、收受印を押印し  
た写しを返送することとします。

なお、事業所における届出担当者及びその連絡先を確実に把握するため、以下  
の形態により 届出担当者の情報について記載した書面を併せて同封してくださ  
い。

- ・ 形態…送付状、名刺、メモ等
- ・ 必要情報…氏名、電話番号、メールアドレス

※形式かつ基準及び要件等 (以下「基準等」という。) を満たし、県へ届け出た  
場合は、県による受領確認の有無を問わず、変更または異動年月日を迎えた時  
点で有効となります。しかし、審査の結果、基準等を満たしていないことが確  
認された場合は、遡って、届出の取り下げ等を行っていただくこととなります  
ので御留意ください。

問合せ先

福祉施設グループ 045(210)4851

保健・居住施設グループ 045(210)4856

在宅サービスグループ 045(210)4840