

2024年度

第4期3次

## ユニットケア研修募集要項

### ◆2024年度ユニットケア研修受講希望者

- ・ユニットケア施設管理者研修
- ・ユニットリーダー研修（講義・演習＋実地研修）



一般社団法人

日本ユニットケア推進センター

# 目次

## ユニットケア研修について

1. 研修の目的（実施について）	2
2. 研修対象	2
3. 研修内容・カリキュラム	3
4. 受講決定から研修修了までの流れ	5
5. 募集計画（募集要項番号）	6
6. 「研修方法」及び「研修日程」	6
7. 受講者の選定基準	8
8. 研修費用（受講料＋研修テキスト費）	8
9. 講師	8

## 受講の手続きについて 8

1. オンライン受講申込の際に必要な書類
2. オンライン受講の申込
3. 申込時の諸注意
4. 受講決定通知とその後の対応
5. 受講料の振り込み
6. 修了証書等の交付

## 受講者情報の修正及び受講者変更等について 9

1. 受講者情報の修正
2. 日程変更
3. 受講者変更

## 受講者の辞退について 10

1. 受講辞退について

## お問い合わせ先 10

1. お問い合わせ

# ユニットケア研修について

## 1. 研修の目的（実施について）

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について令和6年3月29日、老高発0329第4号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知（以下「実施要綱」という。）に基づき、都道府県及び指定都市（以下「都道府県等」という。）が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター（以下「推進センター」という。）に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

ユニットケア施設管理者研修については、2024年度の介護報酬改定において「ユニットケアの質の向上の観点から、個室ユニット型施設の管理者は、ユニットケア施設管理者研修を受講するよう努めなければならないこととする。【省令改正】」と受講が努力義務化されました。

ユニットリーダー研修では、新型コロナウイルスが5類に移行して1年が経過したことを受け、従前の「講義・演習」と「実地研修」のセットによる申込を実施することといたしました。

（参考）別添「2024年度[第4期3次]ユニットリーダー研修実地研修 対象施設一覧」

## 2. 研修対象

### （1）2024年度 ユニットケア施設管理者研修

- ① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望する者。
- ② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望する者。
- ③ 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。  
（＊推進センターのユニットケア施設管理者研修は、過去に受講済みの者も受講が可能。）

### （2）2024年度 ユニットリーダー研修

- ① ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者。  
（＊ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい。）
- ② 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。

### 3. 研修内容・カリキュラム

#### (1) 2024 年度 ユニットケア施設管理者研修 「講義・演習（3日間）」

##### ◇ 1 日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210 分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	「推進センター」 及び 「外部講師」

##### ◇ 2 日目＋3 日目「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」or「集合研修」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講 師
2 日 目	ユニットケア施設の組織 体制とマネジメント	10：00 ～17：15	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	「ユニットケアを実 践している施設の 管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	組織のマネジメント		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	
			講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	
3 日 目		10：00 ～17：15	講義	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	「ユニットケアを実 践している施設の 管理者・有識者」 及び 「推進センター」
	ユニットケア導入 ・運営計画書演習		演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	

\* 「ユニットケア導入・運営計画演習」は、各セクションの中で進行に合わせて実施します。

\* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

\* 研修中は適時休憩を挟みます。

(2) 2024 年度 ユニットリーダー研修

◇ 講義・演習 1 日目 「e-ラーニング (動画視聴型)」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
1 日 目	オリエンテーション	210 分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	左記内容の有識者 (行政担当者等)
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	① 高齢者に対する全人的理解 ② 入居者を取り巻く環境の捉え方 ③ 高齢期の理解	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴			① ユニットケアの理念 ② ユニットケアの仕組み ③ ケアの空間と融合 ④ 安心快適な環境づくり	

◇ 講義・演習 2 日目 + 3 日目 「オンライン研修 (ライブ配信型 ZOOM)」 or 「集合研修」

	テーマ	時間	形式	内容	講師
2 日 目	ユニットリーダーの役割	10 : 00 ～17 : 00	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ① 組織のマネジメント ② ユニットリーダーの役割 ③ リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④ キャリアとキャリア形成	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	ユニットケアにおける個別ケアと自立支援			① ユニットにおける自律した日常生活の支援 ② 自立支援と社会的関係の構築 ③ 権利擁護	
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理 (ケアのマネジメント) に関する知識及び技術を習得する。	
3 日 目	ユニットのマネジメント	10 : 00 ～17 : 00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営 (ユニットのマネジメント) に関する知識及び技術を習得する。	「ユニットリーダー 研修指導者」 及び 「推進センター」
	統合と実践			実践において、学習した知識及び技術を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実地計画作成	

\* オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

\* 研修中は適時休憩を挟みます。

◇ 実地研修 「実地研修 3 日間+プレゼンテーション 1 日間」

テーマ	時間（形式）	ねらい	講師
統合と実践	実務 (2 週間～4 週間)	自施設における実践課題の実施	—
	実地研修 (早番・日勤・遅番) 計：3 日間	① ケアのマネジメントとユニットのマネジメント の考え方と実践方法の理解 ② これまでのケアのマネジメント・ ユニットのマネジメントの振り返りと 今後の取組方針	「実地研修施設の職員」 (ユニットリーダー 経験者及び施設管理者)
	プレゼンテーション 1 日間	実践課題での取り組みについて プレゼンテーションを行う。	ユニットリーダー研修の 講師の要件を満たす者

#### 4. 受講決定から研修修了までの流れ

工程	施設管理者研修	ユニットリーダー研修	
		講義・演習	実地研修
(1) 受講決定	・オンライン受講申し込みシステムから、「受講票」・「請求書」をダウンロードし、研修日程及びカリキュラムを確認します。		・実地研修施設ごとの感染症対策を確認します。
	・講義・演習の「e-ラーニング用の ID・PW」も確認することができます。		
(2) 教材確認	・所属施設に研修教材及び事前課題が発送されます。		
(3) 事前課題	・事前課題の一部は e-ラーニングの際に活用・入力いたしますので、必ず事前に取り組みます。		
(4) e-ラーニング (1 日目)	・e ラーニングは、自身の学習速度に合わせて進め、2・3 日目の講義・演習の 4 日前までに受講します。		
(5) オンライン研修 (2 日目・3 日目)	・オンライン研修の場合は ZOOM での研修を実施しますので、PC 及び通信環境を整え、研修教材を忘れないよう気を付けます。。		
(6) 事後課題	・すべての講義・演習終了後、当センターが定める課題に取り組みます。		
施設管理者研修		ユニットリーダー研修	
(7) 課題の提出 及び 修了証書 全ての書類を 2 週間以内にセンターに提出し 修了証書が発行されます。		(7) 実地研修 自身の作成課題を見直し、実地研修施設の感染症対策を理解の上、研修に望みます。	
		(8) 課題の提出 及び 修了証書 全ての書類を 2 週間以内にセンターに提出し、 修了証書が発行されます。	



## 5. 募集計画（募集要項番号）

	申込期間	決定通知日	募集要項番号
4 期	[1 次]11 月 11 日（月）～ 12 月 2 日（月）	12 月 13 日（金）	4 7 1 0 9 2
	[2 次] 12 月 24 日（火）～2025 年 1 月 16 日（木）	1 月 20 日（月）	
	[3 次] 2025 年 1 月 28 日（火）～2 月 14 日（金）	2 月 18 日（火） 予定	



\* 募集要項番号は、初めて施設登録をする場合に必須です。施設の二重登録は絶対にお辞めください。

## 6. 「研修方法」 及び 「研修日程」

### （1）2024 年度 ユニットケア施設管理者研修

■ 講義・演習 1 日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」		
	<ul style="list-style-type: none"><li>・各自、e ラーニング学習を実施します。</li></ul> <p><u>視聴期間：2025 年 2 月 20 日(木) ～ 2 日目の講義・演習受講の 4 日前まで</u></p> <p>（＊ 動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後 2 週間は復習も可能）</p>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、<u>動画を視聴して学習します</u>。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。</li></ul>	
■ 講義・演習 2 日目＋3 日目 「オンライン研修（ライブ配信型研修 ZOOM）」		
	<ul style="list-style-type: none"><li>・講師のいる会場と、受講者のいる各拠点をインターネット回線でつないでリアルタイムに行う研修形式のことです。</li></ul> <p>（＊ e ラーニング同様、環境設定が必要となります。）</p>	
■ 「日程 及び 定員」		
第 1 1 回 オンライン	2 0 2 5 年 3 月 1 0 日（月）～ 1 1 日（火）	定員：6 0 名

## (2) 2024 年度 ユニットリーダー研修

■ 講義・演習 1日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」		
	・各自、eラーニング学習を実施します。	
	<u>視聴期間：2025年2月20日(木)～2日目の講義・演習受講の4日前まで</u> (＊ 動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後2週間は復習も可能)	
	・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、 <u>動画を視聴して学習します</u> 。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。	
■ 講義・演習 2日目+3日目 「オンライン研修（ライブ配信型研修 ZOOM）」		
	・講師のいる会場と、受講者のいる各拠点をインターネット回線をつないでリアルタイムに行う研修形式のことです。	
	(＊ eラーニング同様、環境設定が必要となります。)	
■ 講義・演習 「日程 及び 定員」		
第29回 オンライン	2025年 3月6日(木)～7日(金)	定員：200名
■ 実地研修 「実地研修3日間+プレゼンテーション1日間」		
・全国の実地研修施設から受講する施設を選択します。		
<u>研修期間：2025年3月下旬～4月下旬までの指定された4日間（火曜日～金曜日）</u>		
(＊実地研修の日程は、応募状況を勘案して推進センターが指定いたします。)		

(重要) オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしていません。

なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。



## 7. 受講者の選定基準

本年度、最後の募集となるため、応募状況および実地研修施設の受入れの定員の状況により、受講決定にいたらない場合がございます。予めご了承ください。

(\*ユニットリーダー研修は、講義・演習と実地研修のセット申込が基本となります。)

## 8. 研修費用（受講料＋研修テキスト費）

研 修 名	受 講 料	研修テキスト費	合 計
(1) 2024 年度 ユニットケア施設管理者研修	36,000 円	3,000 円	39,000 円
(2) 2024 年度 ユニットリーダー研修	100,000 円	3,000 円	103,000 円

\* 受講料は非課税となります。

\* 受講者 1 名につき 1 冊の研修テキスト費が発生します。[3,000 円 (税込)]

\* 2024 年度の公費の実施は終了いたしました。詳細は各自治体に御確認ください。

## 9. 講師

「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（令和 6 年 3 月 29 日、老高発 0329 第 4 号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知）に基づき、定められた講師が担当します。

## 受講の手続きについて

### 1. オンライン受講申込の際に必要な書類

当センターのホームページ（<http://www.unit-care.or.jp/>）から、「本募集要項」及び「2024 年度[第 4 期 3 次]ユニットリーダー研修実地研修 対象施設一覧」をダウンロードしてください。

### 2. オンライン受講の申込

当センターのホームページ（<http://www.unit-care.or.jp/>）からの「オンライン受講申込システム」による申し込みとします。

\* ホームページ内「ユニットケア研修・申込」をクリックすると、システムに入ります。

### 3. 申込時の諸注意

希望する受講回を選択してください。

- ・ 2024 年度ユニットケア施設管理者研修 [希 望 回] 第 1 希望
- ・ 2024 年度ユニットリーダー研修 [講義・演習] 第 1 希望 + [実地研修] 第 1 希望・第 2 希望

\* 希望回及び選択地域以外の希望地域の選択もお願いいたします。

\* 実地研修については、応募状況、実地研修施設の受入れの定員の状況により、受講決定に至らない場合がございます。希望を複数選択することで、受講できる可能性が高まります。

## 4. 受講決定通知とその後の対応

- ・受講決定通知は施設登録のアドレスにメールで送信いたします。
  - \* ([support@sysmail.unit-care.or.jp](mailto:support@sysmail.unit-care.or.jp)) からのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしてください。
- ・決定後は、オンライン受講申込システムより選定結果及び「受講票」「請求書」等をご確認ください。

## 5. 受講料の振り込み

受講者の決定に伴い、受講料が発生いたします。

請求書に基づき、**2025年2月28日（金）を支払い期限**とします。

なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担くださいますようお願いいたします。

## 6. 修了証書等の交付

すべての研修を修了し、指定した書類を全て提出した受講者に修了証書を交付します。

修了証書は受講者所属施設に送付します。

\* 発行目安：ユニットケア施設管理者研修（約1ヶ月後） / ユニットリーダー研修（約2ヶ月後）

\* 一部のユニットリーダー研修の講義・演習修了者には「講義・演習修了証明書」を発行する場合があります。

\* 以下の場合は、修了と認めませんのでご注意ください。

- ① 研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
- ② 研修態度が好ましくない場合
- ③ 環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
- ④ 欠席、遅刻、早退があった場合

# 受講者情報の修正及び受講者変更等について

## 1. 受講者情報の修正

募集期間中はオンライン受講申込システムより修正を行ってください。

期間以降はシステムでの修正ができなくなりますので、当センターまでお問い合わせください。

## 2. 日程変更

**公平を期すため一切取り扱いをいたしません。**ただし、受講者の責に帰さない、やむ得ない事情であると当センターが判断した場合は、日程変更を行います。

【例】本人が感染症に感染・長期入院・身内のご不幸 等

## 3. 受講者変更

**講義・演習の1日目の動画視聴をした後は、受講開始後となるため、受講者変更はできません。**

オンライン受講申込システムの「受講者変更の手続」より申請が可能です。

2日目の講義・演習受講開始日の1週間前までには受講者の変更を済ませてください。

# 受講者の辞退について

## 1. 受講辞退について

やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手続を行うこと。

ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しておりますので、ご注意ください。

\* 決定後に辞退した場合は下表のとおりキャンセル料等がかかります。

### <手続き>

受講者所属施設担当者によるオンライン上での手続を行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信します。

#### ◆ キャンセル料

- ・ 受講開始日の 10 日前までは受講料の半額（50%）がキャンセル料
  - ・ 受講開始日の 9 日以降は受講料全額（100%）がキャンセル料
- ※ 受講料をお支払い済みの場合は所定の手続きを行ってください。

\* 講義・演習研修のキャンセルに関する「受講開始日」は、2 日目の講義・演習の受講日となります。ただし、e-ラーニング（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については、受講開始後の辞退とみなしキャンセル料は全額をいただきます。

## お問い合わせ先

### 一般社団法人日本ユニットケア推進センター 研修企画課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 東京 YWCA 会館 308 号室

T E L : 03-5577-6186 F A X : 03-5577-6187 メール : [suishinka@unit-care.or.jp](mailto:suishinka@unit-care.or.jp)

H P : <http://www.unit-care.or.jp>