

法人関係変更届

必要書類・提出方法

令和7年3月版

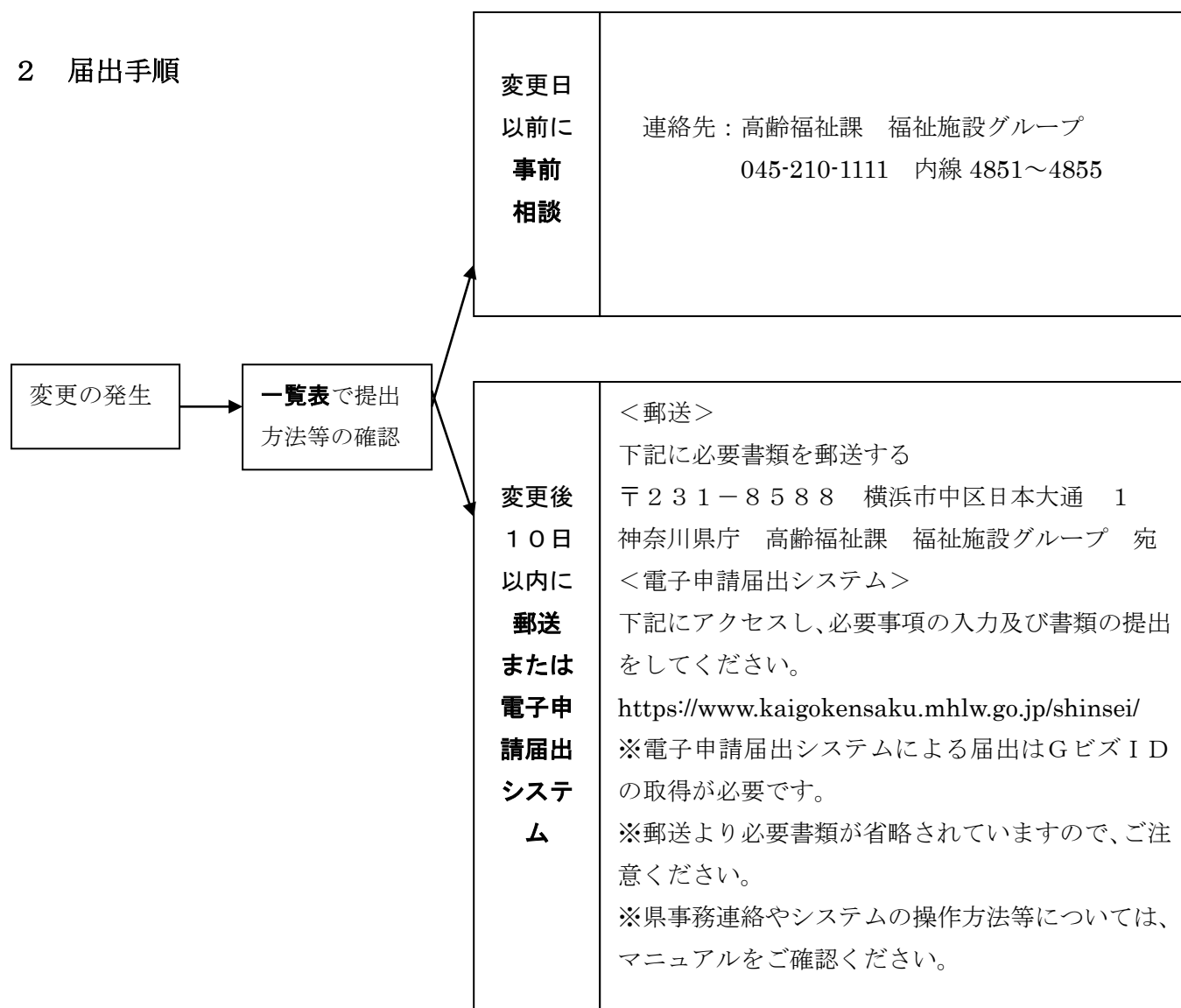
届出用紙は、介護情報サービスかながわ（通称：ラクラク）

<http://www.rakuraku.or.jp/kaigo> 内「書式ライブラリー」からダウンロードできます。

1 届出が必要な変更事項、届出時期、必要書類、提出方法

⇒ 次ページの一覧表で確認してください

2 届出手順



法人変更届出一覧表（提出方法・必要書類）

★ 提出期限：変更後 10 日以内

★ 『事前相談』・・変更日以前（書類不備などを考慮してなるべく早めにご相談ください）

法人関係の変更事項は、事業所毎ではなく法人単位で受付します。

変更内容	提出方法	必要書類		備 考
		届出用紙	添付書類	
1 法人代表者の変更 （氏名・住所変更を含む）	郵送 または 電子申請 届出システム	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・登記事項証明書 ・誓約書（参考様式6） ・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先 （※）県内事業所一覧表 所管する事業所が一つのみ の場合、添付は不要です。	・登記事項証明書 は原本 ・代表者の姓、住所または職名 の変更のみの場合は、誓約書不要 ※変更後の代表者（開設者）氏名 のフリガナを記載してください。
2 法人の住所変更 （転居、住居表示変更）	郵送 または 電子申請 届出システム	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・登記事項証明書（市町村発行住居表示変更証明） ・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先	・登記事項証明書 は原本 ・〒番号を記入
3 法人の名称変更 （合併による）	変更ではなく、「廃止」と「新規」の申請になります（事前相談）。			
4 法人の名称変更 （合併除く）	郵送 または 電子申請 届出システム	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・登記事項証明書 ・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先	・登記事項証明書 は原本
5 法人の電話、FAX番号	郵送 または 電子申請 届出システム	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先	
6 法人の登記事項証明書又は 条例等	郵送 または	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・登記事項証明書又は条例等 ・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先	・登記事項証明書 は原本 ・指定に係る事

		電子申請届出システム			業に関するものについて変更があった場合のみ提出してください。
法人区分の変更	7 有限⇒株式	郵送または電子申請届出システム	・別紙様式第一号（五）※郵送の場合	・登記事項証明書 ・県内事業所一覧表（※） ・担当者連絡先	・登記事項証明書は原本
	8 上記以外	変更ではなく、「廃止」と「新規」の申請になります（事前相談）。			

<留意事項>

○電子申請届出システムの場合

- ・届出書はファイルではなく、電子申請届出システムに直接入力することで提出されます
- ・登記事項証明書は「登記情報提供サービス」により発行いただき、次のいずれかにより提出してください（登記情報証明書に該当する箇所へアップロード）。
 - ①登記情報提供サービスでダウンロードした照会番号付きPDFファイル
 - ②照会番号・発行年月日を入力したtxtファイル

<マニュアル等掲載場所>

介護情報サービスかながわ

→ 書式ライブラリー

→ 2. 変更・廃止・休止・再開届

→ 電子申請届出システムによる変更、廃止、休止及び再開の届出について

【福祉施設グループ、保健・居住施設グループ】

<https://kaigo.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-3.html?topid=3&id=90858>

郵送用ラベル

↓ こちらをコピーの上、使用されると便利です。

〒 231-8588 横浜市中区日本大通 1

神奈川県庁 高齢福祉課

福祉施設グループ 行

<変更届 在中>