

データ連携表の見方

※サービス毎のデータ連携表は、介護情報サービスかながわのライブラリー(書式/通知)内の「[18. 振興会からのお知らせ、01-1 指定事業者用、操作マニュアル資料](#)」からご覧いただけます。

訪問介護

ページ上部

表示名	事業所	台帳	公表
事業所名称		○	
所在地		○	
TEL		○	
FAX		○	
介護保険事業所番号		○	
指定年月日		○	
メールアドレス	○		
ホームページ			○
利用交通手段			○
最終更新日※いずれか表示	○	○	○
管理者		○	
窓口担当者	○		
法人名		○	

・ 事業所

介護情報サービスかながわにログインし、事業所が自ら修正できる項目です。

詳しい修正方法については、ライブラリー(書式/通知)内の「[18. 振興会からのお知らせ、01 指定事業者用、操作マニュアル類、介護情報サービスかながわ 事業所向 利用マニュアル](#)」をご参照ください。

・ 台帳※

指定権者(県・市町村)への申請情報を表示する項目です。修正するには、指定権者へ変更届等を提出する必要があります。申請窓口については、ライブラリー(書式/通知)内の「[2. 変更・廃止・休止・再開届、【重要】権限移譲に係る取扱い<横浜市・川崎市・相模原市・横須賀市の事業所向け>](#)」をご参照ください。

・ 公表※

公表制度の情報を表示する項目です。修正するには、介護サービス情報報告システムにログインし、公表情報を修正する必要があります。詳しい修正方法については、神奈川県指定情報公表センター(TEL:045-227-5690)にお問合せください。

※ 台帳と公表については、1か月に1度の情報連携となります。通常、月末にデータ連携し、翌月初に表示が更新されます。

例: 訪問介護事業所がメールアドレス・管理者名・ホームページアドレスを変更したい場合

- ① メールアドレス … 介護情報サービスかながわにログインし入力する ⇒ 入力後、直ちに情報が更新されます。
- ② 管理者名 … 指定機関へ変更届等を提出する ⇒ 1か月に1度の情報連携にて更新されます。
- ③ ホームページアドレス… 介護サービス情報報告システムにログインし、公表情報を修正する ⇒ 1か月に1度の情報連携にて更新されます。