

事業者（法人）名 **神奈川株式会社**

法人が支払をした日を記入して下さい。受講者が立て替えて支払いをした場合は、法人が受講者に支払いをした日付になります。

[illegible]

※1 「雇用状況」欄の「状況」には、既に雇用していた従業者の場合は「既雇用」、研修修了後採用した場合は「新採用」、採用予定の場合は「採用予定」と記載し、各人の採用年月日（又は採用予定日）を記入する。

※2「費用負担方法」欄は、事業者が直接受講料を支払った場合は「直接負担」、受講者に支給した場合は「支給金」と記載する。