

<参考>

よくあるご質問

Q 1. 報告書の様式はどこからダウンロードできるのか。

A 1. 以下のURLに示すページの「運営状況報告について」からご確認ください。

URL : <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/u6s/cnt/f6968/2020042103.html>

Q 2. 当施設は報告書の提出が必要な施設か。

A 2. 有料老人ホーム以外は本調査の対象外です。有料老人ホームに該当するサービス付き高齢者向け住宅であっても本調査の対象外となります。

Q 3. 開設後間もない施設についても、運営状況報告書の提出が必要か。

A 3. 調査対象年度の7月1日以前に開設した全ての施設を対象としております。開設間もないことにより書けない項目（前年度の実績に関すること等）については、記載する必要はありません。

Q 5. 重要事項説明書別添3の「2 要介護者・要支援者に対する直接処遇職員体制」について、前年度の平均値はどのように算出するのか。

A 5. 前年度の平均値の算出方法は、当該年度（4月1日～翌年3月31日）の全利用者数の延数を当該年度の日数で除して得た数（小数点第二位以下を切り上げ）としてください。

Q 6. 昨年7月以降に利用料の変更をしていたが、県に変更届を提出していなかった。重要事項説明書の利用料欄はどのように記載すればよいか。

A 6. 重要事項説明書には変更後の料金を記載してください。また、早急に県へ変更届を提出してください。過去に変更した内容について変更届の提出が必要であるか分からない場合は、以下URLに示す県ホームページから確認してください。

URL : <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/u6s/cnt/f6968/2020042103.html>

Q 7. 重要事項説明書の直近の事業収支決算額はどのように算出・記載すればよいか。

A 7. 欄外記載の※2のとおりです。なお、事業活動計算書を参照する場合は、収益は事業活動収入＋事業活動外収入、費用は事業活動支出＋事業活動外支出、損益は経常収支差額とし、正味財産増減計算書を参照する場合、収益は経常収益＋経常外収益、費用は経常費用＋経常外費用、損益は一般正味財産増減額とします。

Q 9. 重要事項説明書の別添は全て提出する必要があるのか。

A 9. 施設の種別によって異なります。詳しくは、県通知「有料老人ホーム経運営況報告書の提出について(依頼)」をご覧ください。

Q10. 期日までに提出できない。どうしたらよいか。

A10. 必ず期日までに御提出いただくのが原則です。もし期日までに提出できない場合は高齢福祉課まで「担当者、連絡先、期日までに提出できない理由、いつまでに提出できるか」を御連絡ください。