

(令和 3 年 12 月版)

○指定更新申請の手続きについて（はじめにお読みください）

【注意】

○法改正により、指定有効期限が平成 30 年 4 月 1 日以降の居宅介護支援事業所の指定更新事務は、各市町村で行います。詳しくは、各市町村の指定事務窓口にご確認願います。

【指定更新申請までの流れ】

〈事業所〉

県から文書の受理：更新日の 2 か月半前を目途に高齢福祉課から **対象事業所宛てに通知文書**を送付します。

（例：4 月 1 日更新の場合、1 月中旬に発送）

※該当する月でお知らせが届かない場合は介護情報サービスかながわでも確認できますので、該当している場合は申請の手続きを行ってください。



「介護情報サービスかながわ」を確認

(<https://www.rakuraku.or.jp/kaigonavi/>)

→書式ライブラリー

→4. 指定更新

→0. 指定（許可）更新にかかる通知・受付スケジュール等

「受付スケジュール」にて指定更新該当のサービス種類の確認を行ってください。



→4. 指定更新

→1. 指定更新関係※介護老人保健施設及び介護医療院以外【在宅サービス G、福祉施設 G、保健・居住施設 G】

若しくは、

2. 許可更新関係（介護老人保健施設） 【保健・居住施設グループ】

該当するサービス種類の様式をダウンロードし、書類の作成を行ってください。

★みなし指定事業所（医療機関併設の通所介護リハビリテーションや、介護老人保健施設の短期入所療養介護・通所リハビリテーション）は、指定の更新は必要ありません。

なお、老人保健施設併設及び介護医療院の通所リハビリテーション事業所については、介護老人保健施設本体と人員・施設を共有しているため、介護老人保健施設の許可更新の際に人員配置等について点検をしますのでご了承ください。



県から事業所宛てに送付された通知文書にて、指定更新申請書類の提出期限が記載されているので、それまでに書類一式を作成し、県へ郵送してください。



書類に不備や確認したいことがあれば担当より連絡しますので、書類の修正等の対応を行ってください。



更新日までに届くようお願いした封筒にて指定通知書を郵送されますので、到着後は大切に保管してください。

#### 【申請書類の作成】

※必要書類は別添「記入チェック表」により確認してください。

- ・更新申請様式等の必要書類を介護情報サービスかながわからダウンロードし、記入例を参考に記入してください（手書きでも可）。記入チェック表も忘れずに記入し、提出してください。
- ・問合せをする前に、別添「指定更新手続きに関する Q&A」を確認してください。
- ・申請書は指定更新専用の様式です。新規指定申請の様式とは異なりますので注意してください。

- ・申請書は提出期限までに郵送してください。

#### 【収入証紙の貼付（審査手数料納付）】

- ・指定更新申請については、審査手数料を納付していただいております。
- ・指定更新申請書類提出の際、別添「証紙貼付用紙」に審査手数料相当額の収入証紙を貼付し、申請書類と併せて提出してください。
- ・審査手数料の額は、証紙貼付用紙に記載のとおりです。

※令和元年 10 月 1 日からの消費税率引き上げに伴い、審査手数料が改定されています。改定後の金額については証紙貼付用紙を確認ください。

- ・必ず神奈川県の入収入証紙で納付してください。（収入印紙ではありませんので、ご注意ください）

#### 【書類の提出期限】

- ・県からの通知文書内に記載されております。

#### 【申請書類の提出】

- ・提出していただいた内容が県に届け出ている内容と異なる場合などには、確認させていただきます。必要があれば添付書類の追加、変更届等を提出してください。
- ・更新申請期間中に適切に申請書類の提出がされなかった場合、指定更新を行うことができません。
- ・必ず申請受付期間中に所定の方法により指定更新申請書類を提出してください。

#### 【申請書類提出後から指定まで】

- ・申請書類と県に届け出ている届出内容との整合性の審査を行います。不明点がありましたら電話等で別途確認させていただきます。
- ・申請までに適切に変更届を提出していない場合、指定更新申請の審査に支障がありますので、確認の上で変更届を至急提出してください。
- ・県で必要と認めた場合、現地調査を実施します。その場合は個別にご連絡します。
- ・指定通知書は、申請の際にご提出いただく返信用封筒の宛先に、更新指定日までに届くように郵送いたします。
- ・指定通知書の交付を受ければ、指定更新手続き完了です。

その他、ご質問がありましたら、別添「指定更新手続きに関する Q&A」で確認の上、「質問 FAX 用紙（更新専用）」（介護情報サービスかながわに掲載）でご質問ください。

<宛先>

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課

指定更新担当者宛て

**FAX: 045-210-8874**